

Un Compromiso Social	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental
	ACTAS PLENARIA No 128	Código: 110-01-05 Página 1 de 16

ACTA: 128

SESIÓN: ORDINARIA

HORA: 9:00 A.M

FECHA: JULIO 29 DEL 2022

LUGAR: SALÓN DE SESIONES CONCEJO MUNICIPAL


ORDEN DEL DÍA.

El siguiente es el orden del día que el Concejo Municipal de Floridablanca desarrollará en la sesión plenaria ordinaria del día 29 de Julio de 2022 en el salón de sesiones Hugo Riátiga.

1. Llamado a lista y verificación del Quórum.
2. Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
3. Consideración y discusión de actas

Acta 108 del 09 de Julio del 2022.

4. Proyectos de acuerdo para primer debate

	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental
	ACTAS PLENARIA No 128	Código: 110-01-05
		Página 2 de 16

5. Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA SESIÓN:


A la hora señalada el Presidente Honorable Concejal **FREDDY AVILA** saluda a los asistentes. Basado en el reglamento interno, ordena dar inicio a la sesión ordinaria, con el orden del día antes referenciado.

PRIMER PUNTO: Llamado a lista y verificación del quórum del día

La Secretaria General hace el primer llamado a lista contestando:

CONCEJAL	PRIMER LLAMADO
AVILA FREDDY	PRESENTE
BOHÓRQUEZ MEZA NESTOR ALEXANDER	AUSENTE
DURÁN USEDA GERMÁN	PRESENTE
ESPARZA MARTÍNEZ JOSE ALEXANDER	AUSENTE
GÓMEZ SILVA EDGAR ENRIQUE	PRESENTE
MENDOZA RODRÍGUEZ LILIANA	PRESENTE
MOLANO PEDRAZA LAURA ROCIO	AUSENTE
MOLINA SAAVEDRA SALVADOR	PRESENTE
MUÑOZ AYALA MARIA MERCEDES	PRESENTE
NAVARRO PÉREZ CESAR FERNANDO	AUSENTE
OLARTE RAMÍREZ MARCOS	AUSENTE
PINZÓN MEDINA JORGE	PRESENTE
RINCÓN PRADA MARLENE	PRESENTE
RUIZ SIERRA JHAN CARLOS	AUSENTE
SEQUEDA ORTIZ JOSE MANUEL JUNIOR	PRESENTE

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal
 Email: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co
 Web: concejomunicipalfloridablanca.gov.co
 Tel: 6497550- 6751661

	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental
		Código: 110-01-05
	ACTAS PLENARIA No 128	Página 3 de 16

TARAZONA MATAMOROS ALFREDO	AUSENTE
TORRES TOLOZA HELIO	AUSENTE
TOVAR CABARIQUE MILADY	PRESENTE
VERA PEDRAZA JOSE NICANOR	PRESENTE
CONCEJALES PRESENTES	11
CONCEJALES AUSENTES	08

La Secretaria General deja constancia que los Honorables Concejales **LAURA ROCIO MOLANO PEDRAZA, CESAR FERNANDO NAVARRO PÉREZ** llegaron en el segundo punto, **HELIO TORRES TOLOZA** Llego en el tercer punto, **JOSE ALEXANDER ESPARZA MARTÍNEZ, MARCOS OLARTE RAMÍREZ, JHAN CARLOS RUIZ SIERRA, ALFREDO TARAZONA MATAMOROS** llegaron en el quinto punto de la sesión.

La Secretaria General deja constancia que el Honorable Concejal **NESTOR ALEXANDER BOHÓRQUEZ MEZA** No asistió a la sesión del día de hoy.


El Presidente Honorable Concejal **FREDDY AVILA** manifiesta a la Secretaria General que continúe con el orden del día.

SEGUNDO PUNTO: Lectura y aprobación del orden del día.

El Presidente Honorable Concejal **FREDDY AVILA** somete a consideración el orden del día, se abre la discusión, avisa que se va a cerrar, queda cerrado.

La Secretaria General hace el llamado a lista para votación nominal contestando.

CONCEJAL	ORDEN DEL DÍA
AVILA FREDDY	POSITIVO

	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental
	ACTAS PLENARIA No 128	Código: 110-01-05 Página 4 de 16


BOHÓRQUEZ MEZA NESTOR ALEXANDER	AUSENTE
DURÁN USEDA GERMÁN	POSITIVO
ESPARZA MARTÍNEZ JOSE ALEXANDER	AUSENTE
GÓMEZ SILVA EDGAR ENRIQUE	POSITIVO
MENDOZA RODRÍGUEZ LILIANA	POSITIVO
MOLANO PEDRAZA LAURA ROCIO	POSITIVO
MOLINA SAAVEDRA SALVADOR	POSITIVO
MUÑOZ AYALA MARIA MERCEDES	POSITIVO
NAVARRO PÉREZ CESAR FERNANDO	POSITIVO
OLARTE RAMÍREZ MARCOS	AUSENTE
PINZÓN MEDINA JORGE	POSITIVO
RINCÓN PRADA MARLENE	POSITIVO
RUIZ SIERRA JHAN CARLOS	AUSENTE
SEQUEDA ORTIZ JOSE MANUEL JUNIOR	POSITIVO
TARAZONA MATAMOROS ALFREDO	AUSENTE
TORRES TOLOZA HELIO	AUSENTE
TOVAR CABARIQUE MILADY	POSITIVO
VERA PEDRAZA JOSE NICANOR	POSITIVO
VOTOS POSITIVOS	13
VOTOS AUSENTES	06

El Presidente Honorable Concejal **FREDDY AVILA** solicita a la Secretaria General continuar con el orden del día.

TERCER PUNTO: Consideración y discusión de actas.

El presidente Honorable Concejal **FREDDY AVILA** pregunta a la Secretaria General si se encuentran actas para aprobar.

La Secretaria General informa que se encuentra el **ACTA 108 DEL 09 DE JULIO**

	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental
		Código: 110-01-05
	ACTAS PLENARIA No 128	Página 5 de 16

DEL 2022 la cual fue enviada a los correos electrónicos de los 19 Honorables Concejales.

El presidente Honorable Concejal **FREDDY AVILA** pregunta si el día 09 de Julio del 2022 asistieron todos los Honorables Concejales.

La Secretaria General informa que ese día no asistieron los Honorables Concejales **MILADY TOVAR CABARIQUE, CESAR FERNANDO NAVARRO PÉREZ, MARIA MERCEDES MUÑOZ AYALA.**

El presidente Honorable Concejal **FREDDY AVILA** le concede el uso de la palabra a la honorable concejal **MARIA MERCEDES MUÑOZ AYALA.**

La honorable concejal **MARIA MERCEDES MUÑOZ AYALA** saluda a los presentes y expresa: "Solicito permiso para no votar el acta ya que ese día, por compromisos personales no pude asistir".


El presidente Honorable Concejal **FREDDY AVILA** le concede el uso de la palabra al honorable concejal **CESAR FERNANDO NAVARRO PÉREZ.**

El honorable concejal **CESAR FERNANDO NAVARRO PÉREZ** saluda a los presentes y expresa: "Solicitar permiso para no votar el acta, ya que no me encontraba en el recinto".

El presidente Honorable Concejal **FREDDY AVILA** le concede el uso de la palabra a la honorable concejal **MILADY TOVAR CABARIQUE.**

La honorable concejal **MILADY TOVAR CABARIQUE** saluda a los presentes y expresa: "Solicito permiso para no votar el acta, ya que ese día no me encontraba por motivos personales".


El presidente Honorable Concejal **FREDDY AVILA** le concede el permiso de no votar el acta a los honorables concejales.

	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental
		Código: 110-01-05
	ACTAS PLENARIA No 128	Página 6 de 16

El presidente Honorable Concejal **FREDDY AVILA** somete a consideración el **ACTA 108 DEL 09 DE JULIO DEL 2022**, se abre la discusión, avisa que se va a cerrar, queda cerrado.

La Secretaria General hace el llamado a lista para votación nominal contestando.

CONCEJAL	ACTA 108
AVILA FREDDY	POSITIVO
BOHÓRQUEZ MEZA NESTOR ALEXANDER	AUSENTE
DURÁN USEDA GERMÁN	POSITIVO
ESPARZA MARTÍNEZ JOSE ALEXANDER	AUSENTE
GÓMEZ SILVA EDGAR ENRIQUE	POSITIVO
MENDOZA RODRÍGUEZ LILIANA	POSITIVO
MOLANO PEDRAZA LAURA ROCIO	POSITIVO
MOLINA SAAVEDRA SALVADOR	POSITIVO
MUÑOZ AYALA MARIA MERCEDES	PERMISO PARA NO VOTAR
NAVARRO PÉREZ CESAR FERNANDO	PERMISO PARA NO VOTAR
OLARTE RAMÍREZ MARCOS	AUSENTE
PINZÓN MEDINA JORGE	POSITIVO
RINCÓN PRADA MARLENE	POSITIVO
RUIZ SIERRA JHAN CARLOS	AUSENTE
SEQUEDA ORTIZ JOSE MANUEL JUNIOR	POSITIVO
TARAZONA MATAMOROS ALFREDO	AUSENTE
TORRES TOLOZA HELIO	POSITIVO
TOVAR CABARIQUE MILADY	PERMISO PARA NO VOTAR
VERA PEDRAZA JOSE NICANOR	POSITIVO

	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental
	ACTAS PLENARIA No 128	Código: 110-01-05 Página 7 de 16

VOTOS POSITIVOS	11
VOTOS AUSENTES	05
PERMISO PARA NO VOTAR	03

El presidente Honorable Concejal **FREDDY AVILA** solicita a la Secretaria General continuar con el orden del día.

CUARTO PUNTO: Proyectos de acuerdo para primer debate

El presidente Honorable Concejal **FREDDY AVILA** pregunta a la Secretaria General si se encuentran proyectos de acuerdo para primer debate.

La Secretaria General informa que no se encuentran proyectos de acuerdo para primer debate.

El presidente Honorable Concejal **FREDDY AVILA** solicita a la Secretaria General continuar con el orden del día.


QUINTO PUNTO: Propositiones y varios

El Presidente Honorable Concejal **FREDDY AVILA** pregunta a la Secretaria General si hay proposiciones sobre la mesa.

La Secretaria General informa que no hay proposiciones sobre la mesa.

El Presidente Honorable Concejal **FREDDY AVILA** le concede el uso de la palabra a la Honorable Concejal **MILADY TOVAR CABARIQUE**.

La Honorable Concejal **MILADY TOVAR CABARIQUE** saluda a los presentes y expresa: "Señor presidente, para informarle a la Comisión de Educación y a todos los corporados, que el 5 de agosto se va realizar una socialización en el Colegio del Carmen, sobre el avance de la construcción del Mega colegio con una solicitud que se hizo en la mesa de trabajo que se está haciendo con los entes de control y una solicitud que pidió la comunidad y la procuraduría, van a venir los

	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental
	ACTAS PLENARIA No 128	Código: 110-01-05
		Página 8 de 16


señores del FIE para hacer la socialización con la comunidad y contarle que esta pasando con este Mega colegio tan importante, para informarme a todos los incorporales que están interesado en asistir. Muchísimas gracias señor presidente por concederme el uso de la palabra”.

El Presidente Honorable Concejal **FREDDY AVILA** le concede el uso de la palabra al Honorable Concejal **SALVADOR MOLINA SAAVEDRA**.

El Honorable Concejal **SALVADOR MOLINA SAAVEDRA** saluda a los presentes y expresa: “Me gustaría que la empresa nueva que está prestando el convenio con la EMAF, nos regalará un informe de las rutas de cómo se está distribuidos las rutas, los recorridos, los horarios y demás pero sobre todo con que personal cuenta en este momento, es que de verdad lo dijo hace unos días y lo repito nuevamente, desafortunadamente hay un supervisor que hizo que todos los que estaban en la anterior empresa Floridablanca medio ambiente y que estaban prestando el servicio barrido renunciaran, porque no a pesar de mi punto de vista estaban prestando un buen barrido y demás, a este nuevo supervisor no le sirvió a esta última empresa y todos renunciaron, bueno está bien no todos renunciaron pero que les paguen, que los liquiden por ellos necesitan, ¿de qué viven un muchacho de estos o una señora o señorita de estos? del sueldito ya están sin sueldos por favor liquídelos, páguenle el sueldito, entonces Dra. Cielo, yo le agradezco que por favor oficie a la EMAF para que la empresa Floridablanca medio ambiente, liquide a los muchachos que hagan las gestiones y que si le deben hagan lo pertinente para que liquiden a ellos y también la nueva empresa”.


El Presidente Honorable Concejal **FREDDY AVILA expresa**: “Dra. Cielo Magaly, ha tomado atenta nota de la petición elevada”.

La secretaria general expresa: “Que le solicite sobre el EMAF, aquí dice informe a la EMAF para que no habían liquidado a las personas que no se les ha podido pagar”.


	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental
	ACTAS PLENARIA No 128	Código: 110-01-05 Página 9 de 16

El Presidente Honorable Concejal **FREDDY AVILA** le concede el uso de la palabra al Honorable Concejal **SALVADOR MOLINA SAAVEDRA**.

El Honorable Concejal **SALVADOR MOLINA SAAVEDRA** expresa: "Dra. Cielo, la nueva empresa también porque la nueva empresa tanto Floridablanca medio ambiente les esta debiendo lo del sueldo anterior y la nueva empresa, yo por eso me quede callado es que yo merezco respeto Dra., el mismo respeto que merece usted. Y la solicitud pues yo se la hago a usted porque es que usted es la secretaria del Concejo, usted es la que debe enviarlos, redactarlos ustedes dirán que yo si jodo pero de verdad, es que yo hablando para pedirle el favor de que mandaran un oficio y pues yo entiendo sus ocupaciones y sus intenciones, pero es muy difícil por eso es que a veces los oficios no llegan y uno pues se indigna porque de verdad dirán que uno es aquí prepotente o arrogante, pero de verdad pues ya no dan ganas de venir uno al concejo, porque igual a uno la verdad ni para los secretarios, la comunidad, ni para la secretaria valemos es como, yo estaba haciendo una solicitud de verdad respetuoso porque a mi si me duele que no le paguen la liquidación a estas personas que son escobitas, que barrían las calles, resulta que salieron de la empresa donde estaban, porque obvio se acabó el convenio entran a la nueva empresa y no ha liquidado la empresa anterior esta nueva empresa lo persiguió el supervisor y todos renunciaron y tampoco los han liquidado entonces estaba comentándoles si en Floridablanca medio ambiente pero también la nueva empresa les está debiendo entonces que por favor la empresa de aseo a ambas empresas por favor le liquiden su sueldito, sus prestaciones sociales, pues si bien es cierto llevan como 15 a 20 días la verdad no sé cuánto también pedí el informe, entonces no sé cuánto llevan de operación si uno se equivoca uno pide disculpas yo digo en un problema me equivoque en exigir que me pongan atención cuando estoy haciendo una solicitud que para mí, pero a me duele que no le paguen a esta gentecita, es mas no iba ni a pedir la palabra tenía que ir hacer unas diligencias pero me dio la palabra el presidente sin estarla pidiendo pero tuve la oportunidad para intervenir; entonces yo si le agradezco de verdad, porque empezamos con el pie izquierdo con una empresa nueva duraron 20 días estos muchachos, como yo lo dije hace 10 días no sé si se

	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental
		Código: 110-01-05
	ACTAS PLENARIA No 128	Página 10 de 16


acuerdan que dije que el supervisor los estaba persiguiendo a los escobitas que llegaron de la empresa anterior y los vincularon a esta nueva empresa, no los a liquidado ellos renunciaron, es cierto porque no aguantaron la presión pero no los han liquidado entonces que por favor los liquiden pero ellos viven de eso ya llevan 20 días sin trabajo sin los liquiden de un lado y sin que lo liquiden en el otro, de que viven esta gentecita? a mi si me duele eso y por eso aproveche para hacer la solicitud, como lo digo no es prepotencia no es arrogancia sino de que verdad pues yo creo que cualquiera se incomoda. Todos de una o otra manera pues el solo hecho de ser persona merecemos respeto, entonces Presidente esta es mi solicitud, de verdad de como le digo he duele que haya tanta indolencia que haya tanta falta de sensibilidad y sobre todo preocupa que una empresa nueva empiece así de mal, entonces si que por favor el llamado a la EMAF, para que por medio de ellos le hagan el requerimiento a esta empresa nueva, inclusive puede directamente por solicitud nuestra para que los liquiden a ellos, hay un señor Saúl para que no digan que de pronto estoy mintiendo se me escapa el apellido pero lo he estado llamando y no me ha respondido, pero le hago llegar el apellido es el último que renunció o sea ya no aguanto más y creo que renunció fue ayer, pero a los que renunciaron hace 10 días y los que han venido renunciando tampoco los han liquidado, entonces le comentaba anoche y yo le dije tranquilo mañana hago la solicitud la verdad lo que le digo no la iba a hacer, pero me dieron la palabra y me acorde de este tema y preocupa lo que digo, pues me dio alegría cuando vi que llegó esta nueva empresa con esos vehículos nuevos, pensé que eran nuevos ya después alguien me dijo que eran modelo del 2018, pero pensé que eran nuevos que se veían nuevos la flota, la cabina y todo se ve pensé que eran nuevos me dicen que es 2018, pero entonces al ver estos vehículos tienen buen musculo financiero y eso es importante que una empresa que llegue de operadora tenga buen musculo financiero, pero si no tienen para pagar la liquidación de la gente únicamente 20 días de liquidación, entonces ya uno dice tiene o no tiene musculo financiero. Gracias presidente por concederme el uso de la palabra y le pido permiso para retirarme”.

	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental
		Código: 110-01-05
	ACTAS PLENARIA No 128	Página 11 de 16


El Presidente Honorable Concejal **FREDDY AVILA** expresa: “ El concejal Salvador Molina le ha solicitado a la doctora cielo, enviar una oficio relacionado a Floridablanca medio ambiente referente a la situación de planta de personal que tenía, de igual forma que la nueva empresa de operador le indique las rutas que tiene y la planta de personal la cual cuanta al momento y que liquiden al personal con el que iniciaron las labores”.

El Presidente Honorable Concejal **FREDDY AVILA** le concede el uso de la palabra a la Honorable Concejal **CESAR FERNANDO NAVARRO PÉREZ**.


El Honorable Concejal **CESAR FERNANDO NAVARRO PÉREZ** saluda a los presentes y expresa: “Bueno acá el compañero Salvador se me adelanto en unas cosas, pero yo ya aprendí porque muchas veces solicito información y no llega la información así como la que había solicitado del PAE, imagínese hace cuanto fue el debate que tuvimos con la secretaria de educación y esa información no ha llegado entonces pues yo me tome la molestia y me senté muy juicioso y comencé a digitalizar todas las preguntas, inquietudes que tengo y ahorrarle algo de trabajo a la Dra. Cielo, porque se que la Dra. Cielo está bastante ocupada de todos los oficios que les envían y eso entonces yo lo voy a leer para que quede grabado en actas y te voy a entregar para que me haga el recibido o el radicado, el recibido por favor, voy a enviar un derecho de petición en solicitud para que me puedan enviar los documentos de la EMAF, Yo Cesar Navarro identificado con cedula de ciudadanía 91.513.340 expedida en Bucaramanga, en ejercicio de derecho de petición consagrado en el artículo 23 de la constitución política de Colombia, respetuosamente me dirijo a su despacho con fundamentos en los siguientes hechos, primero que en la actualidad no se ha protocolizado la información de resultado del proceso IP-001-2022 publicado en el secop, de manera formal a la corporación Concejo Municipal de Floridablanca, en mi calidad de concejal del municipio de Floridablanca desconozco la información del nuevo operador del servicio de aseo y barrido que fue escogido por la EMAF S.P, tercero que es importante tener conocimiento de la empresa que tiene la responsabilidad de las

	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental
	ACTAS PLENARIA No 128	Código: 110-01-05
		Página 12 de 16

prestación de servicio de aseo con el fin de brindar un buen servicio a la comunidad, razones que fundamental la petición, se ha indagado en la página del secop toda la información del proceso IP0012022 publicado por la EMAF, observando que existen vacíos en la información publicada ya que las propuestas de los oferentes al proceso de mención no aparecen publicadas por el portal secop que deberían estar, como cumplimiento de la transparencia y los procesos que adelanta la identidad por la que se hace necesario realizar un seguimiento al proceso adelantado por la EMAF para tener la certeza del cumplimiento de cada uno de los oferentes de los ultimas oferentes seleccionados para realizar por 15 años el servicio de operación del servicio público domiciliario, adjunto envié relación de los documentos para que me sean entregados en físico, se solicita copia de acta de junta directiva donde se han facultados al representante legal del EMAF, para adelantar el proceso IP0012022 publicado en el secop. Ítem dos, se solicita copia de los estudios previos y pliegos de condiciones del proceso IP0012022 publicados en el secop. Ítem tres, se solicita copia del acta de entrega de propuestas y acta de cierre de entrega de las mismas, con el fin de verificar cuantos participantes entregaron. Ítem cinco, se solicita copia de cada una de las propuesta del proceso IP0012022 publicados en el secop y que fueron entregados al EMAB, medios magnéticos de todos los folios de cada propuesta que se entregó. Ítem seis se solicita copia de acto administrativo de cada designación del equipo evaluador del proceso IP0012022 publicado en el secop y por parte de la gerencia general, que certifique si equipo evaluador cumple con el idoneidad para realizar las actividades de evaluación de las propuestas del proceso mencionado y anexar soportes que evidencien la veracidad y la idoneidad para formar parte del equipo evaluador. Ítem siete, se solicita información de las hojas de vida de las personas y profesionales que conforman el equipo evaluador del proceso IP0012022. Ítem ocho, según el numeral 1.84 de los pliegos definitivos del proceso IP0012022 publicados en el secop que explique cómo se calculó el valor del contrato soportando la explicación con documentos que se den veracidad a lo expresado. Ítem nueve, según el numeral 3.8 de los pliegos definitivos del contrato de proceso IP0012022 publicados en el secop se solicita a la gerencia

	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental
		Código: 110-01-05
	ACTAS PLENARIA No 128	Página 13 de 16

general certifique si los proponentes que integren de consorcios uniones temporales etc, de la prestación de las ofertas al momento de la evaluación de las mismas y adjudicación del proceso IP0012022 presentan o presentaban inhabilidades, sanciones y demás que le impidiera participar en el proceso de mención. Ítem diez, se solicita, se certifica por parte de la gerencia general si quienes los integrantes o quienes componen la empresa santandereana de aseo SASSP, actual contratista que el servicio de recolección y barrido de Floridablanca se encuentra o no con sanciones o inhabilidades para lo anterior soportar la certificación con documentación que de veracidad a lo solicitado. Ítem once, documento que soporte los estados financieros y porcentajes de participación de las empresas santandereana de aseo SASSP. Ítem doce, se solicita la certificación que parte de la gerencia general si lo consignado en el numeral 5.1.2 de los pliegos definitivos del proceso IP0012022 al contratista a quien se adjudicó al contrato cumple con todos los contenidos en dicho numeral anexar los soportes, documentos que den veracidad de la respuesta. Ítem trece, se solicita copia del contrato de condiciones un informe actualizado. Ítem catorce, se solicita acto administrativo de la asignación de supervisión del contrato 030-2022 con objeto de prestar su servicio como operador especializado para la operación de los componentes de recolección, transporte de residuos, disposición final, tratamiento de lixiviados, barrio y limpieza de vías y áreas públicas, y gestión comercial en la zona urbana y rural del municipio de Floridablanca, Santander. Ítem quince, se solicita certificación de supervisor del contrato 0302022 si está dando cumplimiento en numeral 23 de las obligaciones del contratista especializado sean los pliegos definitivos del proceso mencionado en el presente. Ítem dieciséis, se solicita se informe cuantos vehículos están operando para la prestación el servicio de aseo y anexar información de cada vehículo de la siguiente manera, A) copia de la tarjeta de propiedad del vehículo y compactador o volqueta, B) copia de SOAT, C) copia del técnico mecánico si el modelo lo amerita, D) informar donde es el sitio de parqueo de los vehículos compactadores de la empresa santandereana ECASASESP. Ítem diecisiete, se solicita copia de las pólizas de la garantía del contrato 0302022. Ítem dieciocho, se solicita copia de la póliza de responsabilidad

	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental
		Código: 110-01-05
	ACTAS PLENARIA No 128	Página 14 de 16

civil y contra terceros. Ítem diecinueve, se solicita copia de los planos o mapas de las rutas y macro rutas del servicio de recolección del servicio de barrio operador de empresa santandereana de aseo presentadas por parte, lo que acaba de pronto mencionar el compañero Salvador, pero aquí yo lo especifico mejor, A) dirección de oficina del nuevo operador que no sabemos dónde está, B) el número de contacto de ellos, C) personal administrativo y operativo que labora en la entidad relacionado, nombre completo, cargo, tiempo y sueldo asignado. Ítem veintiuno, certificados de ARL del personal vinculado a la prestación de servicio de aseo contrato 030-2022. Ítem veintidós, estado final de la liquidación del convenio 069-2007 y paz y salvo de multas y sanciones por parte de la superintendencia de la fecha de liquidación y paz y salvo de estampillas con departamento y municipio. Ítem veintitrés, se solicita informes sobre el proceso de liquidación del contrato 069 del 2007 con el fin de tener conocimiento si existe conformidad entre las partes o en su defecto se deba adelantar un proceso jurídico para poder suscribir una liquidación entre todos los que intervienen. Ítem veinticuatro, actuaciones jurídicas para salvaguardar el desequilibrio económico del cual el convenio 069 del 2007 con el fin de evitar presunto detrimento patrimonial de las, entonces son cuatro hojitas con un derecho de petición enviada a la EMAF por medio de aquí de la secretaria la Dra. Cielo, que es la secretaria general del concejo, entonces ya hago llegar esto y por favor que me envíen copia cuando lo haga llegar al EMAF por favor, muchas gracias”.


El Presidente Honorable Concejal **FREDDY AVILA** le concede el uso de la palabra al Honorable Concejal **JOSEMANUEL JUNIOR SEQUEDA ORTIZ**

El Honorable Concejal **JOSEMANUEL JUNIOR SEQUEDA ORTIZ** saluda a los presentes y expresa: “Le solicite el uso de la palabra señor presidente para pedirle a la señora secretaria, se envíe un oficio a la personería de Floridablanca y a la procuraduría provincial y a la procuraduría regional, para que se acerquen y le hagan un control y un seguimiento a la inspecciones de transito de Floridablanca, de igual manera le solicito señora secretaria que se envíe un oficio a la dirección de tránsito de transporte al Dr. Ferley, para que se le pida un informe a cada


Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal
 Email: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Web: concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Tel: 6497550- 6751661

	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental
	ACTAS PLENARIA No 128	Código: 110-01-05 Página 15 de 16

inspección de los procesos que adelanta, en donde nos expliquen cuántos procesos ha manejado cada inspección desde el año 2020, cuales son las competencias de cada inspección, cuáles procesos se han archivado, cuáles se han fallado a favor de la comunidad, cuales se han fallado en contra de la comunidad, porque hago esta solicitud, esta semana se me han acercado varias personas a decirme que en las inspecciones de tránsito y transporte se está cobrando por adelantar unos procesos es un decir, entonces para que por favor envíen esta solicitud y me responsan estas preguntas de manera escriba para señor presidente para que se tenga en cuenta desde ya se cite para la próxima la periodo la dirección de tránsito y transporte con los inspectores de policía, es que me cuenta que hay un inspector de tránsito y transporte que se la pasa ebrio en la tienda de la esquina de tránsito y transporte recibiendo y cobrando por procesos que adelanta en la inspección, creo que el nombre de este inspector es Jair Castellanos y el decir de él es eso trae parranda vallenata ahí a la tienda y trae músicos y el decir de él es que va a ser más rico que el alcalde de Floridablanca por los procesos que cobra en Floridablanca, Jair Castellanos, pero adicional a ello dicen que este individuo llega en estado de alicoramamiento a trabajar, adicional a ello en los grupos que manejan allá ellos deja mensajes en horas laborales en un estado de alicoramamiento bastante alto y es el que cobra por los procesos allá en tránsito y cobra por los procesos de alcoholemia en tránsito y transporte y es el inspector más borracho de todos si, entonces yo leía por hay un trino de un bebedor donde nos decía que el concejo municipal de Floridablanca paremos el currinche, pero eso es bien ganado porque aquí estamos dejando pasar las cosas y todo lo que decimos se lo lleva el viento, creo que a la fecha ni la a administración municipal en general y los secretarios de despacho en general respetan a estos corporados o nos respetan porque yo también soy corporado, pero si quiero dejar este comentario de que a titulo personal hoy la administración municipal en general se esta burlando del concejo municipal de Floridablanca, entonces vamos a tener dos meses a ver si estamos haciendo las cosas bien o las estamos haciendo mal y señora secretaria por favor me envía copia de las solicitudes a mi WhatsApp o a mi correo entonces siempre es muy diligente no

	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental
		Código: 110-01-05
	ACTAS PLENARIA No 128	Página 16 de 16

puedo decir que no, al contrario se pasa de enviar estando información a cada uno de los incorporados a la fecha que es, yo si quiero felicitarla por el trabajo que hace a título personal, señor presidente muchas gracias por darme el uso de la palabra”.

El Presidente Honorable Concejal **FREDDY AVILA** solicita a la Secretaria General continuar con el orden del día.

La Secretaria General informa que se ha agotado el orden del día.

El Presidente Honorable Concejal **FREDDY AVILA** expresa que se ha agotado el orden del día siendo las 9:45 A.M. se levanta la sesión y se cita para el día 30 de julio del 2022 a las 7:00 A.M.


FREDDY AVILA

Presidente


CIELO MAGALY AMADO SUÁREZ
 Secretaria General

Elaboró: John Santos
Revisó: Saily Villarreal