	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Gestión Documental
	INFORME DE GESTIÓN 2022	Comunicaciones Enviadas
		Página 1 de 22

30 DIC 2022

INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y

Giovani Trujillo

AGRADECIMIENTOS

Como presidente elegido por la plenaria del honorable Concejo Municipal de Floridablanca según consta en acta de sesión plenaria 182 de 2021 y posesionado el según acta 194 de 2021, teniendo efectos fiscales a partir del 1 de enero del 2022, hasta el 31 de Diciembre de 2022. Doy gracias a Dios que guió mis pasos en esta labor, por todas las bendiciones recibidas durante el año y poder afrontar los diferentes retos, surtidos por la designación como presidente. A mi familia que me acompañó asumir esta responsabilidad, a mi equipo de gestión y compromiso que es mi equipo de trabajo, a los funcionarios y contratistas.

Igualmente, agradezco el apoyo de la mesa directiva que siempre estuvo comprometida con la gestión, realizada para superar los retos que se nos presentaron, porque siempre me brindaron su respaldo y apoyo durante todo el año 2022, a los honorables concejales y que sea esta no sola la oportunidad de resaltar su labor y de agradecer su entrega para beneficio de la comunidad.

El Concejo Municipal de Floridablanca, es una corporación administrativa de elección popular compuesta por diecinueve (19) concejales elegidos para un periodo de cuatro (4) años, teniendo como eje rector la representación democrática de la comunidad.

PLENARIA DEL CONCEJO: Es la máxima autoridad de la Corporación y está integrada por los diecinueve Concejales.

ARTÍCULO 16. Reglamento Interno del Concejo Municipal - FUNCIONES DEL PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL. Son Funciones del Presidente del Concejo Municipal:

1. Llevar la representación política del Concejo Municipal, ejercer la representación legal, y así mismo ser el ordenador del gasto de la Corporación.
2. Convocar a través del Secretario General y presidir la sesión plenaria del Concejo.
3. Firmar los Proyectos de Acuerdo que se aprueben en las plenarios y asegurarse de que el Secretario General los radique en el despacho del Alcalde Municipal para su sanción de conformidad con lo señalado en el presente reglamento.
4. Cumplir y hacer cumplir el reglamento interno del Concejo Municipal, las demás Leyes y normas que lo rigen
5. Fomentar la puntualidad y asistencia a las sesiones por parte de los concejales.
6. Llevar a consideración de la plenaria la renuncia que presenten los concejales, decidir mediante resolución motivada las faltas absolutas o temporales de los

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal

Emilia: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Web: concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Tel: 5751661

	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Gestión Documental
	INFORME DE GESTION 2022	Comunicaciones Enviadas
		Página 2 de 22

mismos, llamar a quien tenga derecho a suplirlo y darle posesión, de conformidad con las normas legales vigentes.

7. Declarar abierta o cerrada la discusión en las sesiones plenarias del Concejo Municipal.

8. Declarar instaladas o clausuradas las sesiones del Concejo Municipal.

9. Decidir por fuera de la sesión plenaria el curso que debe darse a las comunicaciones y demás documentos que se reciban.

10. Solicitar a las entidades públicas o privadas en nombre del Concejo Municipal los documentos e informes que se requieran para el cumplimiento de las funciones que corresponden a su cargo.

11. Formular ante las autoridades competentes las consultas que juzgue pertinentes para la buena marcha de la Corporación.

12. Supervisar el funcionamiento de la Secretaría General del Concejo Municipal.

13. Los proyectos de acuerdo que sean radicados en la secretaria del concejo serán remitidos en los dos días siguientes a la comisión respectiva previa designación de ponente por parte de la presidencia del concejo. Cuando se nombre comisión conjunta será designado un solo ponente.

14. Vigilar el funcionamiento del Concejo Municipal en todos los órdenes y coordinar con el Oficial de enlace de la Policía, la seguridad al interior del Concejo.

15. Fijar las políticas para la correcta ejecución del presupuesto vigente de la corporación.

16. Presentar informe de labores al término de su gestión.

17. Hacer efectivo el cese de funciones de un concejal por la declaración de interdicción judicial.

18. Resolver los derechos de petición que se presenten ante la Corporación, así como los que se dirijan ante los concejales y hagan referencia exclusivamente a actuaciones o decisiones tomadas por el Concejo.

19. Solicitar, a los representantes de las entidades públicas y privadas, los documentos o información relacionada directamente con asuntos de interés público investigados por la corporación.

20. Disponer las medidas conducentes para hacer efectiva la suspensión provisional de un concejal, dispuesta por la jurisdicción contenciosa administrativa, o la suspensión provisional del desempeño de funciones dentro de un proceso disciplinario o penal.

21. Celebrar a nombre de la corporación contratos, a que haya lugar con observancia de las normas contenidas en el Estatuto General de la Contratación de la administración Pública y sus normas adicionales.

22. Decretar los recesos solicitados por los concejales y los que considere deban decretarse en las sesiones plenarias y en las comisiones conjuntas que este preside.

23. Someter a discusión y aprobación las actas de la Corporación. (Artículo 26, Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 16 de la ley 1551 de 2012).

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal

Emilia: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Web: concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Tel: 6751661

	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Gestión Documental
	INFORME DE GESTION 2022	Comunicaciones Enviadas
		Página 3 de 22

24. Posesionar a los concejales, a los vicepresidentes, al Secretario General y a los subalternos si los hubiere, previo el lleno de los requisitos pertinentes. Para tal efecto, prestarán juramento. (Artículos 36 y 49 de la Ley 136 de 1994)

25. Dar trámite a las objeciones presentadas a los proyectos de acuerdo.

26. Sancionar y publicar los proyectos de acuerdo, cuando la plenaria hubiere rechazado las objeciones por inconveniencia formuladas por el Alcalde y éste no lo sancione dentro de los 8 días siguientes. (Artículo 79, Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 4 de la Ley 177 de 1994.)

27. Hacer efectivas las sanciones impuestas por los órganos de control fiscal y administrativo competentes, a los concejales y empleados de la corporación.

28. Convocar a sesión plenaria dentro del tercer y décimo día hábil siguiente a la presentación de la moción de la censura, propuesta por la mitad mas uno de los miembros que componen el Concejo Municipal, para realizar la votación a que se refiere el numeral 12 del artículo 313 de la CP, adicionado por el art 6 del Acto Legislativo 01 de 2007.

29. Informar al alcalde el resultado de la discusión de la moción de censura presentada por los Honorables Concejales.

30. Desempeñar las demás funciones que le señala el Reglamento Interno, la Plenaria y las consagradas en la Constitución y la Ley.

1. PRESENTACION

Siguiendo los lineamientos de eficiencia, eficacia, transparencia y dando cumplimiento a lo establecido en la ley 951 de 2005, se procede a presentar informe de gestión en el que se incluyen las actividades y acciones realizadas por el concejo municipal de Floridablanca en el periodo comprendido 1 de enero al 30 de diciembre de 2022, en el que se exponen las diferentes actividades realizadas en el cumplimiento de la misión institucional y el plan de acción trazado.

Igualmente en los debates de control político se trataron temas de interés para la comunidad de Floridablanca y junto a la secretaría general se estuvo atento a responder sus inquietudes, quejas, reclamos peticiones de su interés esto con el fin de darles una pronta respuesta.

ARTÍCULO 23. Reglamento Interno Concejo Municipal - FUNCIONES GENERALES: Le corresponde al Secretario General la organización y dirección del talento humano, y de los recursos físicos y presupuestales dispuestos para el cumplimiento de la misión de la institución. (Art. 294 inciso 2° Decreto Ley 1333 de 1986, Acuerdo 58 de 1999 y Dcto. Ley 111 de 1996, ley 974 de 2005, ley 819 de 2003 y acto legislativo 01 de 2007).

MISIÓN

El Concejo Municipal de Floridablanca, es una Corporación político administrativa de elección popular, encargada de ejercer control político y vigilar

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal

Emilia: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Web: concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Tel: 6751661

Un Compromiso Social	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Gestión Documental
	INFORME DE GESTION 2022	Comunicaciones Enviadas
		Página 4 de 22

el uso adecuado de los recursos para garantizar la calidad de vida y bienestar de la comunidad, mediante la aprobación de proyectos de acuerdo de iniciativa de la administración central y el Concejo Municipal.

VISIÓN

Para el año 2022, el Concejo Municipal de Floridablanca, será reconocido a nivel regional como modelo de gestión político – administrativo, destacándose por su acierto en la aprobación de acuerdos municipales adecuados y oportunos que busquen el bienestar general de los habitantes del municipio, proyectando credibilidad y confianza en el ejercicio de sus funciones constitucionales y administrativas.

PRINCIPIOS El Concejo Municipal se regirá por los principios consagrados en el artículo 209 de la constitución política de Colombia y principios rectores consagrados en el ordenamiento jurídico colombiano.

DECISIONES DEL CONCEJO Son decisiones del Concejo los Acuerdos las resoluciones las proposiciones elecciones las citaciones la aprobación de la moción de censura la moción de observación y demás que señale la Ley (Art 83 de la Ley 136/94)

2. INFORME

2.1 CONTROL POLITICO

ARTÍCULO 70. REGLAMENTO INTERNO - EL DEBATE. El debate es el sometimiento a discusión de cualquier asunto sobre cuya adopción deba resolver la plenaria o cualquiera de las Comisiones.

ARTICULO 71: REGLAMENTO INTERNO -OBJETO DEL CONTROL POLITICO. el ejercicio de control político por parte del concejo de Floridablanca, tiene como objeto verificar y garantizar el ejercicio de poder y de la gestión pública de la administración municipal de una manera transparente, ajustada a las disposiciones constitucionales y legales de conformidad en el Art 312 de la constitución política.

MARZO

FECHA	CITADOS/INVITADOS	TEMA
10/03/22	PERSONERIA	INFORME DE GESTION 2021
15/03/22	ÁREA METROPOLITANA - FLOTAX – CONTRANDER- JEFE ORGANIZACIÓN VIAL - ISNARDO MANTILLA	METROLINEA
17/03/22	EMPAS SEC, DE INFRAESTRUCTURA BIF	REPOSICIÓN DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO Y RECUPERACIÓN DE LA MALLA VIAL

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal

Emilia: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Web: concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Tel: 6751661

	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Gestión Documental
	INFORME DE GESTION 2022	Comunicaciones Enviadas
		Página 5 de 22

22/03/22	-SEC. INTERIOR OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, GOES - EJERCITO	SEGURIDAD POLICIA
24/03/22	CDMB SEC, DE INFRAESTRUCTURA OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y MITIGACIÓN DEL RIESGO	CUENCAS HIDRICAS Y OBRAS DE MITIGACIÓN INVERSIÓN DE LA SOBRETASA AMBIENTAL
29/03/22	EMPRESA DE ASEO OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y MITIGACIÓN DEL RIESGO POLICIA AMBIENTAL	MEDIO AMBIENTE
31/03/22	DTTF	ORDEN EN LAS VIAS DE LA CIUDAD

ABRIL DE 2022

FECHA	CITADOS/INVITADOS	TEMA
05/04/22	SEC DESARROLLO PERSONERIA	DISCAPACIDAD Y HABITANTE DE CALLE
07/04/22	-OFICINA DE VICTIMAS MUNICIPAL -MESA VICTIMAS MUNICIPAL -REPRESENTANTES DE VICTIMAS	SEC DESARROLLO ECONOMICO
19/04/22	SECRETARIA DE EDUCACION	PAE - COLEGIO EL CARMEN
21/04/22	PERSONERIA	LEGALIZACION, REGULACION AREAS DE CESION BIF Y PLANEACION
26/04/22	CONGRESO	INFORME DE GESTION 2021 Y PROYECCION INVERSIONES 2022 PARA FLORIDABLANCA, CDMB,
29/04/22	SEC SALUD Y CLINICA GUANE	UNIDAD BASICA DE ATENCION (UBA)

JUNIO

FECHA	CITADOS/INVITADOS	TEMA
09/06/22	OFICINA DE CONTROL INTERNO DICIPLINARIO	INFORME GENERAL DE ESTA DEPENDENCIA
14/06/22	SEC DE PLANEACION, INSPECCION DE OBRA Y ORNATO Y BANCO INMOBILIARIO.	CONTROL URBANO.
15/06/22	CDMB	INVERSIONES REALIZADAS EN FLORIDABLANCA 2021 Y PROYECCIONES PARA EL 2022
16/06/22	IDEFLORIDA	INFORME GENERAL LO

Alcaldía de Floridaablanca, cuarto piso Concejo Municipal

Emilia: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Web: concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Tel: 6751661

Un Compromiso Social	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Gestión Documental
	INFORME DE GESTION 2022	Comunicaciones Enviadas
		Página 6 de 22

		CORRIDO DEL AÑO 2022
21/06/22	SECRETARIA GENERAL	INFORME GENERAL LO CORRIDO DEL AÑO 2022.
22/06/22	SEC DE DESARROLLO TURÍSTICO Y ECONÓMICO	INFORME GENERAL.
23/06/22	OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y MITIGACIÓN DEL RIESGO	AVANCE DEL PGIR Y APLIACIÓN DEL MISMO
28/06/22	SEC.INFRAESTRUCTURA -BANCO INMOBILIARIO.	MALLA VIAL DEL MUNICIPIO REPOSICION DE REDES DE ALCANTARILLADO
29/06/22	- PAE -SUPERVISOR DEL CONTRATO -COORDINADOR DEL PAE. -OPERADOR DEL PAE.	SEC DE EDUCACIÓN
30/06/22	SEC. DEL INTERIOR POLICIA NACIONAL, OFIC. SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	SEGURIDAD (SISTEMAS DE CORNETAS - CAMARAS Y ESPACIO PUBLICO).

JULIO DE 2022

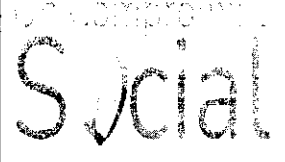
FECHA	CITADOS/INVITADOS	TEMA
05/07/22	DR. JAIME ORDONEZ DR. ALBERTO BARON DR. FERNANDO MIER DIRECTOR DE FISCALIA Y OTROS	SEGUNDO DEBATE DEL PROYECTO SEDE DE LA FISCALIA
07/07/22	-BIF - INSPECCION OBRA Y ORNATO	CONTROL URBANO PLANEACION
08/07/22	Dra. LILIANA CARRILO ABOGADA Y APODERADA DEL CONCEJO	INFORME PROCESO DE PERSONERIA
11/07/22	DIRECTORA DE LA ECAM Y SU EQUIPO DE TRABAJO	INFORME GENERAL I SEMESTRE DE 2022.
13/07/22	- DIRECCION RURAL - SEC DE SALUD - INFRAESTRUCTURA	SECTOR RURAL
15/07/22	SEC DE DESARROLLO-ECONOMICO	JUNTAS DE ACCION COMUNAL OFICINA DE EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO
18/07/22	SEC DESARROLLO SOCIAL- INTERIOR DESARROLLO ECONOMICO	JUVENTUD NIÑEZ Y ADOLECENCIA
22/07/22	CONSEJO METROPOLITANO	ÁREA METROPOLITANA

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal

Emilia: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Web: concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Tel: 6751661

	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Gestión Documental
	INFORME DE GESTION 2022	Comunicaciones Enviadas
		Página 7 de 22

		INFORME GENERAL I SEMESTRE 2022 INVERSIONES EN FLORIDABLANCA
25/07/22	- LA CUMBRE -CLINICA GUANE -INFRAESTRUCTURA -JURIDICA	CENTRO CULTURAL UBA
27/07/22	SEC DE SALUD Y SU EQUIPO DE TRABAJO	INFORME GENERAL I SEMESTRE AÑO 2022

OCTUBRE


FECHA	CITADOS/INVITADOS	TEMA
11/10/22	SECRETARIA DEL INTERIOR	INFORME GENERAL AÑO 2022
12/10/22	CONCEJO MUNICIPAL / SECRETARIA DE HACIENDA	SESION PLENARIA SOCIALIZACIÓN DE PRESUPUESTO DEL
13/10/22	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	INFORME GENERAL AÑO 2022
14/10/22	ECAM / GESTION Y RIESGO	SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE EDUCACIÓN
18/10/22	DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE	INFORME GENERAL AÑO 2022
19/10/22	-SALUD - DESARROLLO SOCIAL	SOCIALIZACIÓN DE LA EMAF
20/10/22	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	INFORME GENERAL AÑO 2022
21/10/22	ASESORA DE PLANEACIÓN – CASA DE LA CULTURA – INTERIOR	SOCIALIZACIÓN DE LA OFICINA
24/10/22	ASOJUNTAS JAC- MINORIAS	SOCIALIZACION
25/10/22	OFICINA DE MITIGACION DEL RIESGO	INFORME GENERAL AÑO 2022
26/10/22	- TURISMO - IDEFLORIDA – DESARROLLO ECONOMICO - TRANSITO	SOCIALIZACION de presupuesto
27/10/22	IDEFLORIDA	INFORME GENERAL AÑO 2022
28/10/22	INFRAESTRUCTURA - CONTRALORIA	SOCIALIZACION de presupuesto
31/10/22	EMPRESARIO - POBLACION VULNERABLE	SOCIALIZACION de presupuesto

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal

Emilia: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Web: concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Tel: 6751661

	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Gestión Documental
	INFORME DE GESTION 2022	Comunicaciones Enviadas
		Página 8 de 22

NOVIEMBRE

FECHA	CITADOS/INVITADOS	TEMA
02/11/22	BIF / PERSONERIA	COMISION DE PRESUPUESTO Socializacion presupuesto
03/11/22	DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE	DEBATE: INFORME GENERAL AÑO 2022
04/11/22	SINDICATOS PENSIONADOS, DTF Y SECRETARIA GENERAL	COMISION DE PRESUPUESTO Proyecto de presupuesto
08/11/22	CONTRALORIA	COMISION DE PRESUPUESTO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO PRESUPUESTO
09/11/22	OFICINA DE MITIGACION DEL RIESGO	DEBATE: INFORME GENERAL AÑO 2022
11/11/22	PERSONERIA	DEBATE: INFORME GENERAL AÑO 2022
15/11/22	BANCO INMOBILIARIO	DEBATE: INFORME GENERAL AÑO 2022
17/11/22	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	DEBATE: INFORME GENERAL AÑO 2022
18/11/22	SECRETARIA DE SALUD	DEBATE: INFORME GENERAL AÑO 2022
22/11/22	CLINICA GUANE	DEBATE: INFORME GENERAL AÑO 2022
25/11/22	EMAF	DEBATE: INFORME GENERAL AÑO 2022

3. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS SESIONES

SESIONES ORDINARIAS. Durante el periodo para el cual fue elegido el Concejo Municipal se reunirá por derecho propio tres (3) veces al año en periodos de sesiones ordinarias

a. El primer periodo será en el primer año de sesiones, del dos (2) de Enero posterior a su elección, al último día del mes de febrero del respectivo año.

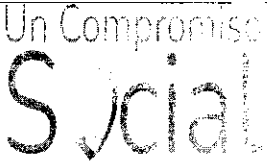
El segundo y tercer año de sesiones tendrá como primer periodo el

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal

Emilia: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Web: concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Tel: 6751661

	<p>CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA</p>	<p>Gestión Documental</p>
	<p>INFORME DE GESTION 2022</p>	<p>Comunicaciones Enviadas</p>
		<p>Página 9 de 22</p>

comprendido entre el primero (1) de marzo y el treinta (30) de abril.

b. El segundo periodo será del primero (1) de Junio al treinta y uno (31) de Julio.

c. El tercer periodo será del primero (1) de octubre al treinta (30) de Noviembre, con el objetivo prioritario de estudiar, aprobar o improbar el presupuesto municipal.

PARÁGRAFO 1. En el cuarto año el Concejo Municipal sesionara de conformidad con lo que determine la constitución y la Ley.

SESIONES EXTRAORDINARIAS. El Concejo Municipal sesionará extraordinariamente por convocatoria que haga el Alcalde Municipal y por el término que fije.

Un Total de 212 sesiones, de las cuales 172 sesiones fueron ordinarias y 40 sesiones extraordinarias, de las cuales como presidente asistí dentro estas sesiones se realizaron 48 debates de Control Político, en las cuales se dió participación a la comunidad.

3.1 ACTAS

Dando cumplimiento a la Ley 136 de 1994 y la Ley 1551 de 2012, se aprobaron 212 actas, de sesión plenaria, 172 de sesiones ordinarias y 40 de extraordinarias, publicadas en la página web de la Corporación y reposan en la dependencia de Actas del Concejo de Floridablanca.

ARTÍCULO 68. ACTAS. Reglamento Interno. De las sesiones plenarias y de comisiones permanentes del Concejo Municipal, los secretarios respectivos levantarán actas que contendrán una relación sucinta de los temas debatidos, de las intervenciones, de los mensajes leídos, las proposiciones presentadas, las comisiones designadas y las decisiones adoptadas. Dichas actas se elaborarán con base en el orden del día aprobado, incluyendo lugar, fecha, hora, nombre de los concejales asistentes a la sesión, funcionarios e invitados.

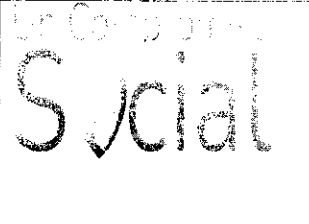
Aprobado el orden del día, el respectivo Presidente someterá a aprobación, el acta de la sesión anterior, la cual deberá ser puesta previamente en conocimiento de los concejales, a través de la red del Concejo.

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal

Emilia: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Web: concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Tel: 6751661

	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Gestión Documental
	INFORME DE GESTION 2022	Comunicaciones Enviadas
		Página 10 de 22

PARÁGRAFO 1. En caso de que el acta de sesión anterior no se haya transcrito, se dejará constancia de ello en el punto respectivo del orden del día, para que la misma sea aprobada en sesión posterior.

PARÁGRAFO 2. En caso de que un acta de sesión no se apruebe por la mayoría luego de ser sometida a votación, el Presidente requerirá a los Concejales que votaron negativamente para que expresen los puntos o aspectos de los cuales crean que no están de acuerdo al tenor literal de la grabación transcrita. En este caso hará los ajustes pertinentes y se someterá nuevamente a votación en la plenaria para su aprobación. En caso de que vuelva a votarse negativamente, el Secretario General de la Corporación levantará el acta de acuerdo al tenor literal de la grabación de la sesión.

ARTÍCULO 69. Reglamento Interno. GRABACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN DE LAS SESIONES. Las sesiones del Concejo deberán ser grabadas en su totalidad. La grabación y la digitación del contenido de las grabaciones será responsabilidad del respectivo Secretario. En su transcripción se deberá conservar la fidelidad de lo expresado. Las grabaciones y su transcripción deberán conservarse en las condiciones de archivo apropiadas con copia de seguridad y su propósito será el de atender solicitudes o consultas que eleven los honorables concejales, autoridades competentes o personas interesadas.

PARAGRAFO: Cualquier persona o concejal que solicite copia de la sesión o intervención al pie de la letra se le suministrará copia del casete o grabación. A excepción si es solicitada por un organismo de control o judicial.

<https://www.concejomunicipalfloridablanca.gov.co/actas-plenarias-2022/>

4. ACUERDOS MUNICIPALES

En total se radicaron 21 proyectos de acuerdo de los cuales a la fecha como norma municipal hay aprobado 16, dos se encuentran para segundo debate, fueron asignados a la comisión primera permanente, 8 proyectos; comisión segunda permanente 3 proyectos; comisión tercera permanente 10 proyectos .

<https://www.concejomunicipalfloridablanca.gov.co/acuerdo-municipal-2022/>

4.1. RELACION PROYECTOS DE ACUERDO VIGENCIA 2021.

Anexo Relacion de proyectos

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal

Emilia: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Web: concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Tel: 6751661

Un Compromiso Social	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Gestión Documental
	INFORME DE GESTION 2022	Comunicaciones Enviadas
		Página 11 de 22

5. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

NIVEL DE APOYOS

5.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Se presenta a continuación los funcionarios de planta que hacen parte de la nomina del Concejo Municipal de Floridablanca los cuales son:

N.	NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	FORMA DE VINCULACION	Fecha de ingreso
1	CIELO	AMADO SUAREZ	SECRETARIA GENERAL	PERIODO DE UN AÑO	01/01/2021 31/12/2022
2	JOVAN BONERGES	MARQUEZ DE BENAVIDEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	LIBRE NOMBRAMIENTO	16/01/2014
3	LUZ MARINA	RODRIGUEZ RUIZ	SECRETARIA EJECUTIVA	CARRERA ADMINISTRATIVA	02/07/1992
4	FERNANDO	ALVAREZ TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	12/08/1992
5	RAMIRO	TRIANA TRIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	23/06/1992
6	LUZ NELLY	BAEZ	ADMINITRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	04/02/1998
7	ANDREA CAROLINA	PEREZ CAMPOS	SECRETARIA DE COMISIONES	PROVISIONALIDAD	21/06/2016
8	EDGAR GIOVANNI	TRUJILLO BAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PROVISIONALIDAD	03/09/2015
9	SAIDY MARIELA	VILLAREAL OLARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PROVISIONALIDAD	11/05/2015


Los tres cargos que se encuentran en provisionalidad, son: secretaria de Comisiones y dos cargos Auxiliares Administrativos, quienes cumplen funciones en las dependencias de secretaria de comisión, actas y ventanilla única, se encuentran inscritos para el concurso de la Comisión Nacional del Servicio Civil, habiéndose firmado por parte del comisionado CNSC. MÓNICA MARÍA MORENO BAREÑO, y FREDY AVILA en calidad de presidente del Concejo Municipal de Floridablanca, ACUERDO N.º 407 de 24 de Noviembre del 2022, "Por el cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección en la modalidad Abierto para proveer empleo en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa a la planta de personal del Concejo Municipal de floridablanca, Proceso de Selección N.º 2440 de 2022 – Territorial 9"

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal

Emilia: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Web: concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Tel: 6751661

	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Gestión Documental
	INFORME DE GESTION 2022	Comunicaciones Enviadas
		Página 12 de 22

En el archivo de Gestión de la Secretaria General, se encuentra la carpeta de la CNSC, el proceso realizado referente a los tres cargos en provisionalidad en treinta dos folios (32) junto con el anexo del folio del correo enviado desde la Secretaria General al correo jruiz@cncs.gov.co.

6. BIENESTAR SOCIAL.

Los programas de bienestar social deben organizarse a partir de las iniciativas de los servidores públicos como personas físicas o entidades, o crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida, la de su familia, así mismo deben permitir elevar los niveles de satisfacción, lealtad, confianza, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la entidad en la cual labora.

Mediante, Resolución 020 de Febrero 21/2022 2021, Resolución Número - 020 - Febrero 21/2022 -Por la cual se adopta el plan de Bienestar Social e incentivos vigencia 2022 y se establece los lineamientos para la ejecución dirigidos a los servidores públicos del Concejo Municipal de Floridablanca.

A LOS FUNCIONARIOS, que cumplieron 30 años de servicio, **Ramiro Triana Triana, Fernando Alvarez Torres, Luz Marina Rodriguez Ruiz**, se exaltó por sus labores y por primera vez se firmó el convenio de Bienestar laboral, con la caja de compensación a la que se pertenece, **(COMFENALCO)** a partir de las iniciativas de los servidores publicos de ésta Corporación.

AREAS DE INTERVENCION. Para promover una atención integral al empleado y propiciar su desempeño productivo, los programas de bienestar social que adelanten las entidades públicas deberán enmarcarse dentro del área de protección y servicios sociales y del área de calidad de vida laboral.

AREA DE PROTECCION Y SERVICIOS SOCIALES. En esta área se deben estructurar programas mediante los cuales se atiendan las necesidades de protección, bienestar y aprendizaje del empleado y su familia para mejorar sus niveles de calidad de vida, paz social, cultura y educación.

Los programas de esta área serán atendidos en forma solidaria y participativa por los organismos organizadores de seguridad y previsional social o por personas naturales o jurídicas, así como por los empleados con el apoyo y la coordinación de cada entidad.

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal

Emilia: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Web: concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Tel: 6751661

	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Gestión Documental
	INFORME DE GESTION 2022	Comunicaciones Enviadas
		Página 13 de 22

ACTA DE REUNIÓN DE BIENESTAR

Se realiza reunión de funcionarios y se levanta el acta manifestando que los programas de bienestar social se organizan a partir de las iniciativas de los servidores públicos que deben ser procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; así mismo permitir elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la Corporación.

Por lo tanto en cumplimiento de la normatividad requiere acordar los gastos de este rubro, de acuerdo a las necesidades manifestadas.

El monto asignado para las actividades de Bienestar, incentivos y estímulos para la vigencia 2022, es de veintisiete millones de pesos, distribuidos entre los nueve funcionarios (\$27.000.000).

Anexo: ejecución plan de Bienestar social laboral

7. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

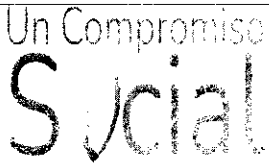
Dentro del medio laboral, el trabajador interactúa con diferentes condiciones de trabajo que pueden afectarlo positiva o negativamente. Por esto se dice que el trabajo puede convertirse en un instrumento tanto de salud como de enfermedad para el individuo, la empresa y la sociedad. Estos conjuntos de variables predefinen la realización de la tarea y el entorno en que ésta se realiza se denomina condiciones de trabajo y están constituidas por factores del ambiente, de la tarea y de la organización que de no ser adecuadas pueden ocasionar accidentes. Igualmente, a nivel del trabajador están los actos inseguros, que es la violación de una norma aceptada como técnica y segura por la empresa. La Seguridad y salud en el Trabajo busca con la intervención de varias disciplinas y con la participación activa de todos los niveles de la empresa, mejorar las condiciones de trabajo y salud de la población trabajadora, mediante acciones coordinadas de promoción de la salud y la prevención y control de los riesgos, de manera que faciliten el bienestar de la comunidad laboral y la productividad de la empresa. Estas acciones derivan y se ven reflejadas en la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. Por esta razón, y con el objetivo de informar las actividades ejecutadas en el transcurso del presente año, se relaciona el programa desarrollado especificando, cada una de las tareas realizadas.

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal

Emilia: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Web: concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Tel: 6751661

	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Gestión Documental
	INFORME DE GESTION 2022	Comunicaciones Enviadas
		Página 14 de 22

Anexo informe final de SG-SST.

8. GESTION DOCUMENTAL

Se anexa informe de actividades describiendo el proceso de gestión documental el cual fue establecido por el archivo General de la Nación, y se rige por las normas en el manejo de archivos y las actividades realizadas en el transcurso del año 2022.

Anexo informe de Gestión de archivo

9. GESTION AREA FINANCIERA Y PRESUPUESTAL

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos materiales, financieros y humanos así como los bienes muebles e inmuebles a su cargo, debidamente actualizados a la fecha de la entrega.

Detalle de presupuestos, Contable y financiero, inventario

Ejecución Presupuestal

Cuentas Por Pagar

Inventario Físico

Anexo: CD (01) con la información del área financiera y presupuestal

10. ADECUACIONES DE MOBILIARIO EN LA CORPORACIÓN

El Concejo Municipal mediante la gestión realizada por la alta dirección en cabeza de la presidencia, con las adecuaciones de mobiliario en las oficinas de la corporación, en la vigencia 2021 se hizo la solicitud del comodato, a la Dra. **LAURA VICTORIA ARDILA CONTRERAS**, Directora Operativa de la Alcaldía Municipal, para los puestos de trabajo, de los corporados y funcionarios del Concejo con el fin de mejorar las condiciones laborales consistente en, **MOBILIARIO, ELEMENTOS DE OFICINA, COMPUTADORES Y PERIFERICOS CON DESTINO AL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA**, con el fin de brindar un espacio agradable y cómodo mejorando el bienestar físico y emocional para ejecutar las tareas situndose un aspecto unico y profesional para las labores del día a día.


Además se hizo conveniente la compra de vitrinas tipo blackout o panel japones con el fin de mejorar la estética visual en las oficinas y mitigar la entrada

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal

Emilia: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Web: concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Tel: 6751661

	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Gestión Documental
	INFORME DE GESTION 2022	Comunicaciones Enviadas
		Página 15 de 22

excesiva de los rayos solares en la presidencia y la Oficina donde se desarrolla la contratación, mejorando las condiciones laborales

10. REDES SOCIALES

Se encuentra la transmisión en vivo de las sesiones que se realizan en la plenaria y comisiones de la corporación, además de otras actividades llevadas a cabo en el Concejo Municipal

Anexo: Informe de actividades realizadas

Anexo: Contrato del proveedor de servicios FIBLR GROUP SAS

11. INFORME GESTION CONTRACTUAL

Anexo: Informe

12. GESTIÓN JURÍDICA

CONSOLIDADO DE LOS PROCESOS COACTIVOS CONCEJO DE FLORIDABLANCA

El presidente del Concejo profiere resolución 071 de 2013, mediante la cual se da cumplimiento a un fallo disciplinario convirtiendo la sanción de suspensión en multa para nueve (9) exconcejales, luego se profiere resolución No 077 de 2013, Por medio de la cual se revoca la Resolución 071 de 2013, para dejar sin efectos todas las comunicaciones emitidas con ocasión de la resolución 071 de 2013, y el presidente expide la Resolución 078 de 2013, a través de la cuál se da cumplimiento al fallo disciplinario proferido el día 22 de Julio de 2013, por el Procurador General de la Nación, y se fijan los valores a cada uno de la sanción disciplinaria.

Valores pagados por los hoy exconcejales, referente al fallo sustitutivo dentro de la solicitud de revocatoria directa, que profirió el procurador General de la Nación el día 22 de Julio de 2013,

NOMBRE	VALOR CANCELADO
Javier Martin Dulcey Villamizar	\$1.366.675.00
Humberto Gómez Cepeda	\$ 1.366.675.00
Carlos Roberto Ávila Aguilar	\$ 1.367.000.00
Carlos Roberto Ávila Aguilar	\$39.633.575.00
Félix Marino Jaimes Caballero	\$40.772.470.00
Julio Cesar Parra Aceros	\$20.000.000.00
Julio Cesar Parra Aceros	\$20.772.470.80

Aicaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal

Emilia: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Web: concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Tel: 6751661

	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Gestión Documental
	INFORME DE GESTION 2022	Comunicaciones Enviadas
		Página 16 de 22

TOTAL	\$125.278.865.80
--------------	-------------------------

Los procesos Administrativos a los que hace referencia el fallo de la procuraduría General de la Nación y se encuentran pendientes, de acuerdo a la resolución 078 de 2013, son los siguientes.

RADICADO 2013 – 001

Javier Martín Dulcey

RADICADO 2013 – 002

Humberto Gómez Cepeda

RADICADO 2013 – 003

Ángel Javier Rangel

RADICADO 2013 – 004

José Anunciación Merchán B.

RADICADO 2013 – 005

Carlos Ciro Ruíz Duarte

RADICADO 2013 – 006

Luis Alfonso Buitrago Vasquez

- Resolución 112 de Noviembre 30 de 2018, "Por el cual se da cumplimiento a una sanción disciplinaria impuesta al señor Heriberto Vera Pedraza en su condición de concejal del Municipio de Floridablanca",

En cuanto a los valores consignados en las cuentas de la Corporación, por concepto de sanciones disciplinarias fueron enviados a la tesorería del municipio, mediante Resolución 128 de 2021, "Por medio de la cual se ordena devolución de recursos del Concejo Municipal de Floridablanca recaudados por concepto de fallos de órganos de control que imponen sanciones disciplinarias".

Corresponde a lo recaudado por fallos de los órganos de control según Resolución 078 de 2013 (\$125.278.865.80) y 017 de 2018, (Señor German Gonzalez Quintero) (\$2,689,132.00) para un total de (\$127.967.997.80), de acuerdo a certificación expedida por el profesional universitario de la Corporación.

Se envió los procesos coactivos a la oficina de cobro de la administración los cuales fueron devueltos a la corporación con la aclaración de que es el Concejo Municipal de quien debe proceder a terminar dichos procesos.

- Archivo que se encuentra en la secretaria General:

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal

Emilia: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Web: concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Tel: 6751661

Un Compromiso Social	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Gestión Documental
	INFORME DE GESTION 2022	Comunicaciones Enviadas
		Página 17 de 22

- carpeta con 7 procesos de los cobros coactivos
- Carpeta de trazabilidad de los procesos coactivos
- Carpeta con la trazabilidad de la devolución de los dineros generados con la sanción disciplinaria

Informe estado actual del Proceso del personero convocatoria 2019, Judicial bajo radicado 680013333001-2019-00396-00 , me permito comunicarles que:

Se adelanto en el JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO JUDICIAL DE BUCARAMANGA, demanda en uso del medio de Control de Nulidad Simple instaurada por el señor FABIAN EDUARDO ANGARITA MATAJIRA en contra del MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA y EL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA, bajo radicado 680013333001-2019-00396-00, al interior de dicho proceso judicial se profirió Auto de fecha (09) de Diciembre de 2019 mediante el cual fue decretada medida cautelar de SUSPENSIÓN de la resolución No. 108 del 22 de noviembre de 2019 " *POR MEDIO DE LA CUAL SE REGLAMENTA Y CONVOCA A LOS CIUDADANOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS ABIERTOS PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA – DEPARTAMENTO DE SANTANDER PARA EL PERIODO CONSTITUCIONAL 2020-2024*" proferido por el CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA y Auto de fecha (11) de Diciembre de 2019 que Adiciono la medida cautelar.

Contra los Autos en comento fue interpuesto RECURSO DE REPOSICION Y EN SUBSIDIO APELACIÓN por parte del CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA, recurso que fue resuelto el día (20) de noviembre de 2020 por el TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE SANTANDER, MAGISTRADO PONENTE: DR. JULIO EDISSON RAMOS SALAZAR, determinando CONFIRMAR el auto de fecha (9) de diciembre de 2019 y auto de fecha (11) de diciembre de 2019.

A su vez el día (21) de enero de 2021 mediante sentencia de primera instancia proferida por el Juez primero administrativo oral del circuito de Bucaramanga se resolvió:

"PRIMERO: DECLARAR la nulidad de la Resolución 108 del 22 de noviembre de 2019, de conformidad con las razones expuestas en la parte motiva de esta providencia.

SEGUNDO: DEJAR sin efecto todos y cada uno de los actos administrativos del concurso a partir de esta resolución, así también las actuaciones administrativas derivadas de dicho trámite.

TERCERO: EJECUTORIADA esta providencia, archívense el expediente previas las anotaciones de rigor en el Sistema Justicia XXI."

Una vez conocido el contenido de la Sentencia y con la intención de proceder a la mayor brevedad posible con el inicio a la convocatoria a fin de proveer el cargo de Personero Municipal de Floridablanca – Departamento de Santander para el periodo constitucional 2020-2024, El Concejo Municipal procedió el día (26) de enero de 2021 a radicar oficio mediante el cual se renunciaba a término

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal

Emilia: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Web: concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Tel: 6751661

Un Compromiso Social	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Gestión Documental
	INFORME DE GESTION 2022	Comunicaciones Enviadas
		Página 18 de 22

de ejecutoria de la Sentencia proferida, a fin de lograr cuanto antes la ejecutoria de la misma y proceder de conformidad.

Pero por sorpresa para este despacho, el día (27) de enero de 2021, se radico por parte del señor FABIAN EDUARDO ANGARITA MATAJAIRA, en su calidad de demandante RECURSO DE APELACIÓN en contra de la Sentencia de primera instancia, postergando con esta actuación la ejecutoria de la sentencia de comento y quedando el Concejo Municipal de Floridablanca sujeto a lo resuelto por el Tribunal Administrativo de Santander por ser este el Órgano competente para conocer del recurso interpuesto.

En virtud de lo anterior y previa reunion realizada con la mesa directiva de la Corporación, se determinó radicar oficio el día (15) de Febrero de 2021 mediante el cual el Concejo Municipal de Floridablanca, se oponia a la admision del recurso interpuesto por el demandante por considerar que con la sentencia se satisfacen a cabalidad con la pretensiones de la demanda, así como se pone de presente la presunta actuación temeraria por parte del demandante; Esto con el único de fin de lograr la ejecutoria de la sentencia y poder dar inicio cuanto antes con la nueva convocatoria para la proveer el cargo de Personero Municipal de Floridablanca en propiedad, situaciones que imposibilitan al Concejo Municipal de Floridablanca para adelantar cualquier actuación tendiente a proveer el cargo de Personero Municipal de Floridablanca en propiedad hasta tanto no se cuente con sentencia ejecutorio, en la actualidad se encuentra personera encargada la DRA. MARIA MARGARITA SERRANO ARENAS.

Debido a la solicitud de aclaración del demandante ante la sentencia de primera instancia del Juzgado que se encuentra a la espera de dicha aclaración para la toma de deciones por parte de la mesa directiva vigente

Quedan pendiente los dos procesos de nulidad electoral

Mesa directiva 2023 – Pendiente de contestar demanda dependiendo de la notificación de la misma quedando contestada las medidas cautelares

Secretario General 2023 . Pendiente la contestacion de la medidas cautelares la cual esta a cinco días hábiles

13. CONVOCATORIA REALIZADA EN LA VIGENCIA 2022

Se expidieron las siguientes resoluciones, con el fin de llevar a cabo el proceso de elección para el cargo del Secretario (a) General del Concejo Municipal.

Proceso publicado en link:

<https://www.concejomunicipalfloridablanca.gov.co/>

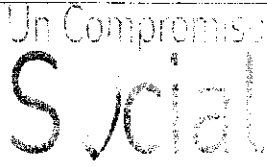
13.1 Resoluciones proceso

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal

Emilia: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Web: concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Tel: 6751661

	<p>CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA</p>	<p>Gestión Documental</p>
	<p>INFORME DE GESTION 2022</p>	<p>Comunicaciones Enviadas</p>
		<p>Página 19 de 22</p>

- Resolución 081 De 2022 "Por Medio De La Cual Se Realiza Un Encargo De Un Empleo"
- Resolución 082 De 2022 "Por Medio De La Cual Se Da Aviso Público Para La Elección Del Secretario (A) General Del Concejo Del Municipio De Floridablanca Para El Periodo 2023"
- Resolución 085 Del 01 De Noviembre De 2022 "Por Medio De La Cual Se Publica La Lista Preliminar De Admitidos Y No Admitidos En La Convocatoria Pública Para La Elección Del Secretario (A) General Del Concejo Municipal De Floridablanca Periodo 2023"
- Resolución 089 De 2022 "Por Medio De La Cual Se Publica La Lista Definitiva De Admitidos Y No Admitidos En La Convocatoria Pública Para La Elección Del Secretario (A) General Del Concejo Municipal De Floridablanca Periodo 2023"
- Resolución 091 De 2022 "Por Medio De La Cual Se Publica La Valoración De Estudio Y De Experiencia De Las Personas Admitidas A La Convocatoria Pública Para La Elección Del Secretario (A) General Del Concejo Municipal De Floridablanca Periodo 2023"
- Resolución 094 De 2022 "Por Medio De La Cual Se Publica La Lista En Firme De Elegibles A La Convocatoria Pública Para La Elección Del Secretario (A) General Del Concejo Municipal De Floridablanca Periodo 2023"
- Resolución 095 De 2022 "Por Medio De La Cual Se Publica La Lista De Preseleccionados Por El Término De Tres Días Para Que La Ciudadanía Efectúe Observaciones A La Lista, En Desarrollo De La Convocatoria Pública Para La Elección Del Secretario (A) General Del Concejo Municipal De Floridablanca, Periodo 2023"
- Resolución 097 De 2022 "Por Medio De La Cual Se Publica Lista Definitiva De Preseleccionados Y Se Cita A Entrevista, En Desarrollo De La Convocatoria Pública Para La Elección Del Secretario (A) General Del Concejo Municipal De Floridablanca, Periodo 2023"
- Resolución 099 De 2022 "Por Medio De La Cual Se Hace Un Nombramiento En El Cargo De Secretario General Del Concejo Municipal De Floridablanca, Para La Vigencia 2023"

COMISIÓN ACCIDENTAL 2022

13.2 ACTAS:

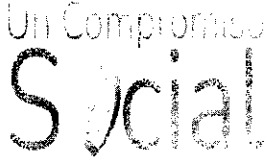
- Acta # 001, de 28 octubre de 2022
- Acta # 002, de 31 de octubre de 2022
- Acta # 003, de 9 de Noviembre de 2022
- Acta # 004, de 10 de Noviembre de 2022

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal

Emilia: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Web: concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Tel: 6751661

	<p>CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA</p>	<p>Gestión Documental</p>
	<p>INFORME DE GESTION 2022</p>	<p>Comunicaciones Enviadas</p>
		<p>Página 20 de 22</p>

13.3 Informe comisión accidental por los siguientes concejales:

Hc. Marlene Rincon Prada

Hc. Nestor Alexander Bohórquez Meza

Hc. Laura Rocio Molano Pedraza

Hc. German Durán Useda

Hc. Edgar Enrique Gómez Silva

13.4 tutela, radicado 682764189-001-2022-00528-00 accionante: Maritza Castellanos Guzmán.

Fallo de tutela, radicado 682764189-001-2022-00528-00 accionante: Maritza Castellanos Guzmán.

14. INFORME PAGINA WEB DEL CONCEJO MUNICIPAL

Informe de desarrollo, se da conocer el trabajo o labor realizada sobre la página web del Concejo Municipal de Floridablanca.

Anexo informe del operador de la página web Ing Raul David Castellanos Pinto.

Anexo: Recomendaciones sobre equipos de computo de la Ing Deisy A. Aguillón

15. RESOLUCIONES 2022

Anexo: Resoluciones 2022

OTRAS ACTIVIDADES

Se celebró el **DIA DEL CONCEJALITO**, teniendo presente que los niños, niñas y adolescentes son el presente y el futuro de nuestro municipio, se dio en un espacio de analisis y reflexion y participación en sesion la plenaria, además del exaltando el **DIA DEL CONCEJAL**.

La **Comisión para la Equidad de la Mujer**, la cual tendrá como funciones además de las que el Concejo del Municipal delegue, dictar su propio reglamento, ejercer control político, así como el seguimiento a las iniciativas relacionadas con los temas de género, promover la participación de las mujeres

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal

Emilia: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Web: concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Tel: 6751661

Un Compromiso Social	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Gestión Documental
	INFORME DE GESTION 2022	Comunicaciones Enviadas
		Página 21 de 22

en los cargos de elección popular y de designación, ser interlocutoras de las organizaciones y grupos de mujeres.

Junto con la comisión de la **EQUIDAD DE LA MUJER**, Se conmemoró **EL DIA DE LA MUJER**, se realizaron reconocimiento a la labor y al rol que desempeñan las mujeres en la sociedad destacando los valores y las virtudes que contribuyen al desarrollo integral de nuestra comunidad.

Se Celebrò el **DIA DE LA MADRE**, con el fin de destacar la perseverancia y entrega con sus familias.

Además de las actividades realizadas acompañando las novenas en con la comunidad de los diferentes sectores de nuestro municipio.

Como presidente de la corporación estuve atento a desempeñar mis funciones colaborando con los diferentes proyectos que ayudaran a la gestión y el desarrollo del municipio, en los debates de control político, también estuve atento a los requerimientos de la comunidad, así como de dar participación en cada unas de las plenarias que presidí, al igual espero haber rendido informe a la gestión realizada y cualquier inquietud estoy atento atenderla.

Agradeciendo la atención


FREDDY AVILA

Presidente Concejo del Municipio


CIELO AMADO SUAREZ

Secretaria General

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal

Emilia: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Web: concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Tel: 6751661

	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Gestión Documental
	INFORME DE GESTION 2022	Comunicaciones Enviadas
		Página 22 de 22

16. ANEXOS

1. Relación de proyectos
2. Informe de de SG-SST.
3. Informe de Archivo
4. CD (01) informe del area financiera y presupuestal
5. Informe Redes sociales
6. Informe Web y recomendaciones equipos de computo
7. Estado de procesos Judiciales
8. Informe Contratación
9. Anexo Informe definitivo Plan de Acción
10. Plan de acción 2022
11. Evaluacion sistema de Control Interno
12. A
n
e
x
o

p
l
a
n

d
e

M
e
j
o
r
a
m
i
e
n

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal

Emilia: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Web: concejomunicipalfloridablanca.gov.co

Tel: 6751661

RESOLUCIONES 2022

N°	FECHA	TITULO
001	Enero 03	Por medio del cual se desgregan los aportes por transferencia que hace la administración central para el Concejo Municipal de Floridablanca para la vigencia fiscal del año 2022
002	Enero 03	Por la cual se modifica temporalmente el horario de trabajo de los funcionarios públicos del Concejo Municipal de Floridablanca
003	Enero 03	Por medio de la cual se integran las comisiones permanentes del honorable Concejo Municipal de Floridablanca y se cita a los concejales integrantes de las mismas para que elijan a los miembros de sus mesas directivas correspondientes a la vigencia 2022
004	Enero 04	Por medio de la cual se establece el programa anual mensualizado de caja pac del Concejo Municipal de Floridablanca para la vigencia 2022
005	Enero 04	Por medio de la cual se adopta el plan anual de adquisiciones del Concejo Municipal de Floridablanca para la vigencia fiscal del año 2022
006	Enero 05	Por la cual se modifica el plan estratégico para el Concejo Municipal de Floridablanca para la vigencia 2020 – 2023
007	Enero 05	Por medio de la cual se adopta el plan de acción del Concejo Municipal de Floridablanca para la vigencia 2022
008	Enero 06	Por medio del cual se adopta el logo y eslogan institucional del Concejo Municipal de Floridablanca
009	Enero 06	Por medio de la cual se constituyen y aprueban las cuentas por pagar correspondientes a la vigencia Fiscal del 2021
010	Enero 13	Por la cual se modifica temporalmente el horario de trabajo de los servidores públicos del Concejo Municipal de Floridablanca y atención al ciudadano
011	Enero 31	Por la cual se declaran habilidades los días sábados del mes de Febrero 2022 para efectos contractuales
012	Enero 31	Por medio de la cual se ordena la devolución de recursos de la vigencia fiscal 2021 al municipio de Floridablanca
013	Enero 31	Por medio de la cual se implementa el plan anticorrupción y atención al ciudadano vigencia 2022
014	Enero 31	Por medio de la cual se ordena la apertura del proceso de selección abreviada de menor cuantía No. FLO-SAMC-001-2022
015	Febrero 11	Por la cual se reconocen y se ordenan transferir unas cesantías retroactivas de los funcionarios del Concejo Municipal de Floridablanca
016	Febrero 11	Por el cual se adopta en los procedimientos transversales del Régimen de contabilidad pública, el procedimiento para la preparación y publicación de los informes financieros y contables mensuales que deban publicarse de conformidad con el numeral 36 del artículo 34 de la Ley 734 de 2002
017	Febrero 16	Por medio de la cual se adopta el plan de auditoría interna del Concejo Municipal de Floridablanca para la vigencia 2022
018	Febrero 18	Por medio del cual se adjudica el contrato derivado del proceso de selección abreviada para la adquisición de las pólizas de seguro de vida de grupo de los diecinueve (19) concejales del municipio de floridablanca, mediante subasta inversa SAMC-001-2022, cuyo objeto es: Adquisición de las pólizas de seguros de vida de grupo de loas diecinueve (19) concejales del Municipio de Floridablanca.
019	Febrero 19	Por medio del cual se reconoce y se ordena el pago de los Honorarios concejales del municipio de Floridablanca
020	Febrero 21	Por la cual se adopta el plan de Bienestar Social e incentivos vigencia 2022 y se establece los lineamientos para la ejecución dirigidos a los servidores públicos del Concejo

		Municipal de Floridablanca	
021		Anulada	
022	Febrero 25	Por medio del cual se reconoce y se ordena el pago de los honorarios concejales del municipio de floridablanca	
023	Marzo 07	Por el cual se actualiza la política de Seguridad y salud en el trabajo – SST del Concejo Municipal de floridablanca	
024	Marzo 08	Por medio de la cual se aprueba una póliza	
025	Marzo 11	Por medio del cual se reconoce y se ordena el pago de los honorarios a los honorables concejales del municipio de Floridablanca	
026	Marzo 11	Por la cual se autoriza el pago del Beneficio de educación formal dentro del plan de Bienestar e incentivos vigencia 2022, para un funcionario del Concejo Municipal de Floridablanca	
027	Marzo 11	Por la cual se autoriza el pago del Beneficio de educación formal dentro del plan de Bienestar e incentivos vigencia 2022, para un funcionario del Concejo Municipal de Floridablanca	
028	Marzo 15	Por medio de la cual se crea un rubro y se efectúan unas modificaciones al presupuesto general de ingresos y gastos del Concejo Municipal de Floridablanca para la vigencia fiscal 2022	
029	Marzo 28	Por medio del cual se reconoce y se ordena el pago de los honorarios a los honorables concejales del municipio de Floridablanca	
030	Marzo 31	Por medio del cual se reconoce y se ordena el pago de los honorarios a los honorables concejales del municipio de Floridablanca	
031	Abril 05	Por medio del cual se realiza un encargo de un empleo	
032	Abril 05	Por la cual se realiza el incremento salarial que regirá en el año 2022, para los funcionarios del Concejo Municipal de Floridablanca	
033	Abril 05	Por el cual se autoriza el pago del beneficio de educación formal dentro del plan de Bienestar e incentivos vigencia 2022, para un funcionario del Concejo Municipal de Floridablanca	
034	Abril 06	Por la cual se autoriza el Pago del beneficio de educación formal dentro del plan de Bienestar e incentivos vigencia 2022, para un funcionario del Concejo Municipal de Floridablanca	
035	Abril 06	Por la cual se modifica la resolución 010 del 13 de enero de 2022 – Horario de trabajo de un funcionario del Concejo Municipal de Floridablanca	
036	Abril 08	Por la cual se designa el comité evaluador de un proceso de contratación	
037	Abril 11	Por medio del cual se reconoce y se ordena el pago de los honorarios a los honorables concejales del municipio de Floridablanca	
038	Abril 25	Por la cual se adopta el plan de vacaciones, para el personal del Concejo Municipal de Floridablanca	
039	Abril 25	Por la cual se autoriza el pago del Beneficio de educación formal dentro del plan de Bienestar e incentivos vigencia 2022, para un funcionario del Concejo Municipal de Floridablanca,	
040	Abril 27	Por medio del cual se reconoce y se ordena el pago de los honorarios a los honorables concejales del municipio de Floridablanca	
041		Anulada	
042	Mayo 02	Por medio del cual se reconoce y se ordena el pago de los honorarios a los honorables concejales del municipio de Floridablanca	

043	Mayo 10	Por medio de la cual se conceden vacaciones a un funcionario del Concejo Municipal de Floridablanca
044	Mayo 10	Por medio de la cual se reconoce prima de vacaciones, vacaciones, Bonificaciones por servicios prestados y por recreación a un funcionario del Concejo Municipal de Floridablanca
045	Mayo 10	Por medio de la cual se reconoce la compensación en dinero de unas vacaciones causadas y no disfrutadas, prima de vacaciones, bonificación por recreación, bonificación por servicios prestados a un servidor público del Concejo Municipal de Floridablanca
046	Mayo 10	Por la cual se designa el comité evaluador de un proceso de contratación
047	Mayo 23	Por la cual se regresan dineros desembargados a un Concejal Municipio de Floridablanca
048	Junio 10	Por medio del cual se reconoce y se ordena el pago de los honorarios a los honorables concejales del municipio de Floridablanca
049	Junio 16	Por medio del cual se realiza un encargo de un empleo
050	Junio 21	Por la cual se modifica temporalmente el horario de trabajo de los funcionarios públicos del Concejo Municipal de Floridablanca, para el día 22 de Junio
051	Junio 23	Por la cual se modifica temporalmente el horario de trabajo de los funcionarios públicos del Concejo Municipal de Floridablanca, para el día 24 de Junio
052	Junio 24	Por medio del cual se reconoce y se ordena el pago de los honorarios a los honorables concejales del municipio de Floridablanca
053	Junio 28	Por medio de la cual se declara la vacancia absoluta de una curul por renuncia absoluta de una curul por renuncia irrevocable aceptada y se dispone al procedimiento para su reemplazo.
054	Junio 28	Por medio del cual se reconoce y se ordena el pago de los honorarios a los honorables concejales del municipio de Floridablanca
055	Junio 29	Por medio de la cual se efectúan unas modificaciones al presupuesto general de ingresos y gastos del Concejo Municipal de Floridablanca para la vigencia fiscal 2022
056	Julio 05	Por medio del cual se modifica la resolución N° 003 de 2022 del 4 de Enero y se cita a los concejales integrantes de la comisión primera permanente y/o plan y Bienes para que se elija el primer vicepresidente de la comisión permanente para el resto del período 2022
057	Julio 07	Por el cual se reconoce el pago de la prima de servicios para los empleados públicos del Concejo Municipal de Floridablanca
058	Julio 08	Por medio del cual se reconoce y se ordena el pago de los honorarios a los honorables concejales del municipio de Floridablanca
059	Julio 14	Por el cual se reconoce el pago de la bonificación por servicios prestados a la funcionaria Luz Marina Rodriguez Ruiz del Concejo Municipal de Floridablanca
060	Julio 25	Por medio del cual se reconoce y se ordena el pago de los honorarios a los honorables concejales del municipio de Floridablanca
061	Julio 28	Por medio del cual se reconoce y se ordena el pago de los honorarios a los honorables concejales del municipio de Floridablanca
062	Julio 28	Por medio del cual se conceden vacaciones a un funcionario del Concejo Municipal de Floridablanca
063	Julio 28	Por medio de la cual se reconoce prima de vacaciones, vacaciones Bonificación por servicios prestados y por recreación a un funcionario Concejo Municipal de Floridablanca
064	Agosto 12	Por la cual se modifica parcialmente la resolución 038 de 2022, por la cual se adopta el plan de vacaciones para el personal del Concejo Municipal de Floridablanca vigencia 2022
065	Agosto 16	Por medio de la cual se conceden vacaciones a un funcionario del Concejo Municipal de Floridablanca

066	Agosto 17	Por medio de la cual se reconoce prima de vacaciones, vacaciones, bonificación por servicios prestados y por recreación a un funcionario del Concejo Municipal
067	Agosto 19	Por medio de la cual se concede permiso académico compensado al contralor municipal de Floridablanca
068	Agosto 25	Por la cual se modifica parcialmente la resolución No 38 de 2022 por la cual se adopta el plan de vacaciones para el personal del Concejo Municipal de Floridablanca vigencia 2022
069	Septiembre 1	Por medio de la cual se conceden vacaciones a un funcionario del Concejo Municipal de Floridablanca
070	Septiembre 1	Por medio de la cual se reconoce prima de vacaciones, vacaciones y Bonificación por recreación a un funcionario del Concejo Municipal
071	Septiembre 1	Por medio de la cual se conceden vacaciones a un funcionario del Concejo Municipal de Floridablanca
072	Septiembre 1	Por medio de la cual se reconocen prima de vacaciones, vacaciones, bonificación por servicios prestados y por recreación a un funcionario del Concejo Municipal
073	Septiembre 1	Por medio de la cual se conceden vacaciones a un funcionario del Concejo Municipal de Floridablanca
074	Septiembre 1	Por medio de la cual se reconocen prima de vacaciones, vacaciones, bonificación por servicios prestados y por recreación a un funcionario del Concejo Municipal
075	Septiembre 20	Por la cual se autoriza el pago del beneficio de educación formal dentro del plan de Bienestar e incentivos vigencia 2022, para un funcionario del Concejo Municipal de Floridablanca
076	Octubre 4	Por la cual se designa el comité evaluador de un proceso de contratación
077	Octubre 7	Por medio del cual se reconoce y se ordena el pago de los honorarios a los honorables concejales del municipio de Floridablanca
078	Octubre 7	Por medio de la cual se efectúan unas modificaciones al presupuesto general de ingresos y gastos del Concejo municipal de Floridablanca para la vigencia fiscal del 2022
079	Octubre 10	Por la cual se modifica temporalmente el horario de trabajo de los funcionarios públicos del Concejo municipal de Floridablanca, para el día 12 de Octubre de 2022
080	Octubre 10	Por medio del cual se adopta parcialmente el pliego de solicitudes de negociación entre el sindicato unitario nacional de trabajadores del estado subdirectiva Floridablanca SUNET y el Concejo municipal de Floridablanca (copia).
081	Octubre 14	Por medio del cual se realiza un encargo
082	Octubre 18	Por medio de la cual se da aviso público para la elección del Secretario (a) General del Concejo municipal de Floridablanca, para el periodo 2023.
083	Octubre 25	Por medio de la cual se reconoce y se ordena el pago de los honorarios a los honorables concejales del municipio de Floridablanca
084	Octubre 31	Por medio de la cual se reconoce y se ordena el pago de los honorarios a los honorables concejales del municipio de Floridablanca
085	Noviembre 01	Por medio de la cual se publica la lista preliminar de admitidos y no admitidos en la convocatoria pública para la elección del secretario (a) general del Concejo Municipal de Floridablanca periodo 2023
086	Noviembre 01	Por medio de la cual se ordena la devolución de Recursos del Balance al Municipio de Floridablanca
087	Noviembre 01	Por medio del cual se realiza un encargo de un empleo
088	Noviembre 09	Por medio de la cual se reconoce y se ordena el pago de los honorarios a los honorables concejales del municipio de Floridablanca
089	Noviembre 09	Por medio de la cual se publica la lista definitiva de admitidos y no admitidos en la convocatoria pública para la elección del secretario (a) general del Concejo Municipal de Floridablanca periodo 2023

090	Noviembre 10	Por la cual se modifica temporalmente el horario laboral y de atención al ciudadano en el Concejo Municipal de Floridablanca
091	Noviembre 11	Por medio de la cual se publica la valoración de estudio y de experiencia de las personas admitidos a la convocatoria pública para la elección del secretario (a) general del Concejo Municipal de Floridablanca 2023
092	Noviembre 15	Por medio del cual se realiza un encargo de un empleo
093	Noviembre 16	Por medio de la cual se efectúa una adicional presupuesto general de ingresos y gastos del Concejo Municipal de Floridablanca.
094	Noviembre 17	Por medio de la cual se publica la lista en firme de elegibles a la convocatoria pública para la elección del secretario (a) general del Concejo Municipal de Floridablanca periodo 2023
095	Noviembre 18	Por medio de la cual se publica la lista de preseleccionados por el término de tres días para que la ciudadanía efectúe observaciones a la lista, en desarrollo de la convocatoria pública para la elección del secretario (a) general del Concejo Municipal de Floridablanca, periodo 2023 .
096	Noviembre 21	Por medio del cual se reconoce y se ordena el pago de los honorarios a los honorables concejales del municipio de Floridablanca
097	Noviembre 23	Por medio de la cual se publica lista definitiva de preseleccionados y se cita a entrevista, en desarrollo de la convocatoria pública para la elección del secretario (a) general del Concejo Municipal de Floridablanca periodo 2023.
098	Noviembre 25	Por medio del cual se reconoce y se ordena el pago de los honorarios a los honorables concejales del municipio de Floridablanca
099	Noviembre 28	Por el cual se hace un nombramiento en el cargo de secretario general Concejo Municipal de Floridablanca periodo 2023.
100	Noviembre 30	Por medio del cual se reconoce y se ordena el pago de los honorarios a los honorables concejales del municipio de Floridablanca
101		Anulado
102	Diciembre 05	Por la cual se modifica temporalmente el horario de trabajo de los funcionarios públicos del Concejo Municipal de Floridablanca, por las Festividades de navidad y fin de año
103	Diciembre 06	Por medio de la cual se reliquida prima de vacaciones y vacaciones a un funcionario del Concejo Municipal
104	Diciembre 06	Por el cual se reconoce el pago de la bonificación por servicios prestados a la funcionario Fernando Alvarez Torres del Concejo Municipal de Floridablanca
105	Diciembre 06	Por medio del cual se reconoce y se ordena el pago de la prima de Navidad de los funcionarios Concejo Municipal de Floridablanca
106	Diciembre 12	Por medio del cual se reconoce y se ordena el pago de los honorarios a los honorables concejales del municipio de Floridablanca.
107	Diciembre 13	Por la cual se integra y se establece el Reglamento de -funcionamiento del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno del Concejo Municipal de Floridablanca
108	Diciembre 16	Por medio de la cual se conceden vacaciones a un funcionario del Concejo Municipal de Floridablanca
109	Diciembre 16	Por la cual se designa el comité evaluador de un proceso de contratación
110	Diciembre 16	Por medio de la cual se liquidan vacaciones a un funcionario del Concejo Municipal de Floridablanca
111	Diciembre 19	Por medio del cual se reconoce y se ordena el pago de los honorarios a los honorables concejales del municipio de Floridablanca.
112	Diciembre 21	Por la cual se modifica temporalmente el Horario Laboral y de atención al ciudadano en el Concejo Municipal de Floridablanca
113	Diciembre 30	Tralado presupuestal

114	Diciembre 30	Reducción presupuestal	
115	Diciembre 30	Por medio del cual se reconoce y se ordena el pago de los honorarios a los honorables concejales del municipio de Floridablanca.	
116	Diciembre 30	Pago de cesantías	
117	Diciembre 30	Cierre presupuestal	

RELACION PROYECTO DE ACUERDO VIGENCIA 2022

COMISION	N° PROYECTO	RADICADO DD/MM/AA	TITULO	PRESENTADO POR	PONENTE	ASIGNACION DE PONENCIA	PRESENTACION DE PONENCIA PARA PRIMER DEBATE	PRIMER DEBATE	PRESENTACION DE PONENCIA PARA SEGUNDO DEBATE	SEGUNDO DEBATE	ESTADO	CONCEPTO JURIDICO EMITIDO POR:
3	1	11/02/2022	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE DE FLORIDABLANCA PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS SIN QUE SUPEREN EL PERIODO DEL GOBERNANTE Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES	MIGUEL ANGEL MORENO	GERMAN DURAN	14/02/2022	18/02/2022	19/02/2022	21/02/2022	23/02/2022	ACUERDO 001 DE 2022	LILIANA CARRILLO
1	2	11/02/2022	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL SEÑOR ALCALDE A TRANSFERIR UN BIEN FISCAL A FAVOR DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA	MIGUEL ANGEL MORENO	JOSE FERNANDO SANCHEZ	14/02/2022	18/02/2022	21/02/2022	24/02/2022	25/02/2022	ACUERDO 002 DE 2022	LILIANA CARRILLO
3	3	14/02/2022	POR MEDIO DEL CUAL SE AJUSTA EL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y LEY DE APROPIACIONES DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA SANTANDER PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022	MIGUEL ANGEL MORENO	NESTOR ALEXANDER BOHORQUEZ	16/02/2022	22/02/2022	21/02/2022	22/02/2022	23/03/2022	ACUERDO 003 DE 2022	LILIANA CARRILLO
1	4	31/03/2022	POR EL CUAL SE MODIFICAN LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES DE LOS EMPLEADOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA QUE EJERCEN LAS FUNCIONES DE LA VIGENCIA DE ACUERDO A LO COTIZADO EN LA CONVOCATORIA 1552 DE 2021 DEL 23 DE ENERO DE 2022	MARIA MARGARITA SERRANO ARENAS	JORGE PINZON	18/04/2022	18/04/2022	ARCHIVADO NO SE DIO ESTUDIO EN COMISION Y SE TERMINARON LAS ORDINARIAS				LILIANA CARRILLO
3	5	21/04/2022	POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA LAS DISPOSICIONES DEL DECRETO NACIONAL N°462 DE 2022	MIGUEL ANGEL MORENO	MARLENE RINCON PRADA	22/04/2022	22/04/2022	23/04/2022	25/04/2022	27/04/2022	ACUERDO 004 DE 2022	PRISCILA ANGULO PORRAS
2	6	07/06/2022	PROYECTO DE ACUERDO POR EL CUAL SE ESTABLECEN HERRAMIENTAS Y MECANISMOS DE DEFENSA Y PROTECCION DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA	JOSE FERNANDO SANCHEZ CARVAJAL	SALVADOR MOLINA SAAVEDRA	08/06/2022	14/06/2022	17/06/2022	22/06/2022	23/06/2022	ACUERDO 005 DE 2022	PRISCILA ANGULO PORRAS
2	7	08/06/2022	POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZAN LAS DISPOSICIONES APPLICABLES AL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA	MIGUEL ANGEL MORENO	EDGAR GOMEZ SILVA	10/06/2022	15/06/2022	17/06/2022	21/06/2022	24/06/2022	ACUERDO 006 DE 2022	LILIANA CARRILLO
1	8	08/06/2022	POR MEDIO DEL CUAL SE PROMUEVE LA IMPLEMENTACION DE FUENTES URBANAS EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA	NESTOR ALEXANDER BOHORQUEZ				RETIRADO EN SESION PLENARIA POR EL AUTOR EL DIA 16 JUNIO				
1	9	15/06/2022	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE DE FLORIDABLANCA PARA QUE PROMUEVA PARTICIPE Y CONCURRA EN LA CONFORMACION DE LA ASOCIACION COLOMBIANA DE CIUDADES INTERMEDIAS	MIGUEL ANGEL MORENO	LILIANA MENDOZA RODRIGUEZ	17/06/2022	18/06/2022	22/06/2022	24/06/2022	28/06/2022	ACUERDO 007 DE 2022	LILIANA CARRILLO
3	11	22/06/2022	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL CALDE DE FLORIDABLANCA PARA ASUMIR COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE GASTOS DE INVERSION A TRAVES DEL INSTRUMENTO DE VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS, LAS CUALES	MIGUEL ANGEL MORENO	MARLENE RINCON PRADA	28/06/2022	30/06/2022	01/07/2022	01/07/2022	05/07/2022	ACUERDO 008 DE 2022	PRISCILA ANGULO PORRAS

3	12	01/10/2022	SE IMPUTARÁN AL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA VIGENCIA FISCAL 2022 - 2023 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y LEY DE APROPIACIONES DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.	MIGUEL ANGEL MORENO	NESTOR ALEXANDER BOHORQUEZ	04/10/2022	04/11/2022	08/11/2022	09/11/2022	12/11/2022	ACUERDO 012 DE 2022	LILIANA CARRILLO
3	13	06/10/2022	POR MEDIO DEL CUAL SE DEFINE EL PORCENTAJE DE APORTE SOLIDARIO Y SUBSIDIOS PARA LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO A CARGO DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA PARA LA VIGENCIA DEL AÑO 2023	MIGUEL ANGEL MORENO	JHAN CARLOS RUIZ	10/10/2022	16/10/2022	21/10/2022	24/10/2022	28/10/2022	ACUERDO 009 DE 2022	ANDREA DEL PILAR CAMACHO
3	14	11/10/2022	POR EL MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN UNOS INCENTIVOS TRIBUTARIOS POR PRONTO PAGO A LOS CONTRIBUYENTE DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO PARA LA VIGENCIA 2023	MIGUEL ANGEL MORENO	GERMAN DURAN	14/10/2022	20/10/2022	22/10/2022	25/10/2022	28/10/2022	ACUERDO 010 DE 2022	PRISCILA ANGULO PORRAS
3	15	11/10/2022	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE DE FLORIDABLANCA PARA ASUMIR COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE GASTOS DE INVERSIÓN A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS. LAS CUALES SE IMPUTARÁN AL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA VIGENCIA FISCAL 2022-2023 Y SE DICTA OTRAS DISPOSICIONES POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE DE FLORIDABLANCA PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023	MIGUEL ANGEL MORENO	MARLENE RINCON PRADA	14/10/2022	19/10/2022	22/10/2022	25/10/2022	03/11/2022	ACUERDO 011 DE 2022	LILIANA CARRILLO
1	16	12/11/2022	POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO No. 003 DE 2020 POR EL CUAL SE APRUEBA Y ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "FLORIDABLANCA UNIDOS AVANZAMOS 2020 - 2023", Y LA INCORPORACIÓN DEL CAPITULO INDEPENDIENTE DENOMINADO "INVERSIONES CON CARGO AL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS - SGR	MIGUEL ANGEL MORENO	JOSE NICANOR VERA PEDRAZA	16/11/2022	22/11/2022	23/11/2022	24/11/2022	29/11/2022	ACUERDO 013 DE 2022	LILIANA CARRILLO
3	17	25/11/2022	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA PARA ASUMIR COMPROMISOS DE VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS AÑO 2023, Y SE OTORGAN FACULTADES PRO-TEMPORE POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA LA APLICACIÓN DE LOS BENEFICIOS CONTEMPLADOS EN LOS ARTICULOS 91 Y 93 DE LA REFORMA TRIBUTARIA PARA LA IGUALDAD Y LA JUSTICIA.	MIGUEL ANGEL MORENO	NESTOR ALEXANDER BOHORQUEZ	27/11/2022	28/11/2022	30/11/2022	03/12/22	07/12/2022	ACUERDO 015 DE 2022	PRISCILA ANGULO PORRAS
3	18	25/11/2022	POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE UN DESENTENO TRANSITORIO SOBRE LA TASA DE INTERÉS MORATORIO Y SE IMPLEMENTA LA REDUCCIÓN TRANSITORIA DE SANCIONES Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA	MIGUEL ANGEL MORENO	JHAN CARLOS RUIZ	27/11/2022	29/11/2022	30/11/2022	05/12/2022	06/12/2022	ACUERDO 014 DE 2022	LILIANA CARRILLO
1	19	02/12/2022	POR EL CUAL SE FACULTA AL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA PARA ACTUALIZAR EL REGLAMENTO MUNICIPAL PARA LOCALIZACIÓN, INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIONES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES	MIGUEL ANGEL MORENO	JORGE PINZON	03/12/2022	07/12/2022	13/12/2022	16/12/2022	17/12/2022	ACUERDO 016 DE 2022	LILIANA CARRILLO
2	20	02/12/2022	POR MEDIO DEL CUAL SE CREA E INSTITUCIONALIZA LA FERIA EXPOMUJER EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES	MILADY TOVAR CABARIQUE- MARLENE RINCON PRADA- MARIA MERCEDES MUÑOZ - LAURA ROCIO MOLANO - LILIANA MENDOZA	SALVADOR MOLINA SAAVEDRA	05/12/2022	07/12/2022	14/12/2022	23/12/2022			PRISCILA ANGULO PORRAS

1	21	20/12/2022	<p>POR EL CUAL SE SUSPENDEN LOS EFECTOS DEL ACUERDO MUNICIPAL N° 035 DE 2018 POR LA INAPLICABILIDAD DEL ACTO ADMINISTRATIVO EN VIRTUD DEL ACATAMIENTO DE UNA DECISION JUDICIAL EMANADA DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE SANTANDER</p> <p>..... POR MEDIO DEL CUAL SE INAPLICAN LOS EFECTOS DEL ACUERDO MUNICIPAL N° 035 DE 2018 EN VIRTUD DEL ACATAMIENTO DE UNA ORDEN DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE SANTANDER Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.</p>	<p>RODRIGUEZ – NESTOR ALEXANDER BOHORQUEZ M</p>	<p>MIGUEL ANGEL MORENO</p> <p>JORGE PINZON</p>	21/12/2022	26/12/2022	27/12/2022	LILIANA CARRILLO
---	----	------------	--	---	--	------------	------------	------------	------------------

Un Compromiso Social	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental
	SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: PCI-ACT-001
		Versión:1 Fecha:03/01/2019

**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
SG-SST**


INFORME DE GESTIÓN

JESSICA LYS ELIANNA MOLINA NARANJO

Administradora en Salud Ocupacional


Apoyo SG-SST CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

Diciembre 5 2022

	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental Código: PCI-ACT-001
	SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión: 1 Fecha: 03/01/2019

INTRODUCCIÓN

Dentro del medio laboral, el trabajador interactúa con diferentes condiciones de trabajo que pueden afectarlo positiva o negativamente. Por esto se dice que el trabajo puede convertirse en un instrumento tanto de salud como de enfermedad para el individuo, la empresa y la sociedad. Estos conjuntos de variables predefinen la realización de la tarea y el entorno en que ésta se realiza se denomina condiciones de trabajo y están constituidas por factores del ambiente, de la tarea y de la organización que de no ser adecuadas pueden ocasionar accidentes. Igualmente, a nivel del trabajador están los actos inseguros, que es la violación de una norma aceptada como técnica y segura por la empresa. La Seguridad y salud en el Trabajo busca con la intervención de varias disciplinas y con la participación activa de todos los niveles de la empresa, mejorar las condiciones de trabajo y salud de la población trabajadora, mediante acciones coordinadas de promoción de la salud y la prevención y control de los riesgos, de manera que faciliten el bienestar de la comunidad laboral y la productividad de la empresa. Estas acciones derivan y se ven reflejadas en la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. Por esta razón, y con el objetivo de informar las actividades ejecutadas en el transcurso del presente año, correspondientes a

	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental Código: PCI-ACT-001
	SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión: 1 Fecha: 03/01/2019

la SG-SST, se relaciona el programa desarrollado, especificando cada una de las tareas realizadas.


1. OBJETIVO

1.1. Objetivo: Implementar, Mantener y controlar las condiciones y actividades, que permitan el bienestar integral de los trabajadores.

2.1 **ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento a los estándares mínimos del SG-SST y la normatividad vigente se realiza y organiza el Plan de Trabajo para el año 2022. Las siguientes son las capacitaciones realizadas dentro del desarrollo y cumplimiento del Sistema de Gestión en SST.

2.2


MES	CANTIDAD	CAPACITACION
ENERO	1	Autocuidado-covid 19 y sus variantes
FEBRERO	1	Inducción y reinducción
MARZO	1	Estilos de vida saludable
	1	Taller de nutrición
ABRIL	1	Socialización políticas SG-SST
	1	Brigada de emergencia y primeros auxilios
	1	Socialización coppasst
	1	Acoso laboral
	1	Comunicación asertiva
MAYO	1	Orden y aseo

	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL		Gestión Documental
			Código: PCI-ACT-001
	SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Versión: 1 Fecha: 03/01/2019


	1	Pausas activas
JULIO	1	Bailoterapia
OCTUBRE	1	Salud Mental
NOVIEMBRE	1	Estilos de vida saludable

2.3 Actividades Las siguientes son las actividades realizadas dentro del desarrollo y cumplimiento del Sistema de Gestión en SST.

MES	ACTIVIDAD
ENERO	Actualización y aprobación Plan de Trabajo y capacitación 2022
	Autoevaluación del SGSST del 2021 por la ARL
	Inducción y reinducción a los empleados de la organización.
FEBRERO	Coordinación con la ARL para las actividades a ejecutar y direccionamiento frente a los cambios por la pandemia Covid - 19 y las medidas a implementar.
	Capacitación sobre el autocuidado- Covid 19 y sus variantes
	Capacitación Inducción y reinducción Empleados Concejo Municipal de Floridablanca
	Asegurar que los trabajadores cuenten con el examen médico ocupacional periódico de acuerdo a los riesgos a los que están expuestos en la entidad.
	Actualización Consentimiento informado
	Actualización morbilidad sentida
MARZO	Capacitación sobre estilos de vida saludable – taller de nutrición.
	Actualización de la Política SG-SST
	Inspección ergonómica puestos de trabajo
	Inspecciones locativas
	Actualización de protocolo según la resolución 350 de 1 de marzo 2022

	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental Código: PCI-ACT-001
	SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión: 1 Fecha: 03/01/2019

	Inspección ergonómica de puestos de trabajo Auto reporte de condiciones de trabajo
ABRIL	Capacitación brigadas de emergencia. Política de prevención de no consumo del alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas. Se realiza socialización de las políticas de SG-SST 2022 Con los empleados de planta del Concejo Municipal del Floridablanca. Evaluación formación brigadas de emergencias- primeros auxilios. Socialización COPPAST Acoso laboral, elección empleado Hormiga comité de convivencia laboral. Comunicación asertiva Acoso laboral Reporte de incidentes y accidentes de enero a abril 2022
	Capacitación de orden y aseo Plan de emergencia y contingencia Se realiza inspecciones locativas. Actualización MEDEVAC Brigada de orden y aseo Capacitación pausas activas ;Error! Marcador no definido.
	JUNIO Inspección de Equipos de Emergencias en todos los centros de trabajo de la entidad
	OCTUBRE Realizar ejercicios de simulación o simulacros que permitan evaluar la capacidad para reaccionar ante una posible emergencia que se pueda presenten en las instalaciones y centros de trabajo de la entidad.

	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental Código: PCI-ACT-001
	SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión: 1 Fecha: 03/01/2019

	Capacitación salud mental
NOVIEMBRE	Inspección de Equipos de Emergencias en todos los centros de trabajo de la entidad
	Informe de Accidentes e incidentes
	Capacitación estilos de vida saludable
	Taller de relajación
	Técnicas de respiración
DICIEMBRE	Elaboración de informe de gestión en SST
	Entrega Folder SG-SST 2022
	Elaboración Reporte de Autoevaluación de Estándares mínimos de SG-SST del 2021, ante la página web del Ministerio de Trabajo establecida en la Circular 071 de 2020
	Rondas de seguridad para verificación de cumplimiento de las normas

Tabla 1.

- De acuerdo a la normatividad vigente, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, se debe reunir de manera mensual.

REUNIONES	EN	FE	MA	AB	MA	JU	JU	AG	SE	OC	NO	DI
	E	B	R	R	Y	N	L	O	P	T	V	C
Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	X	X	X	X	X	X				X	X	


	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental
		Código: PCI-ACT-001
	SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:1 Fecha:03/01/2019

Tabla 2.

- De acuerdo a la normatividad vigente, el Comité de Convivencia Laboral, debe reunirse de manera trimestral. Se describe a continuación los meses en los que se reunió el comité.

REUNIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Comité de Convivencia Laboral	X				X							X

ESTÁNDARES PENDIENTES POR CUMPLIMIENTO


- ✓ Establecer programa de prevención y promoción o PVE según como lo recomienda el medico ocupacional en el diagnóstico de las condiciones de salud.

Actividades enero 2023 Se han elaborado programas y formatos, como complemento de las actividades propias del Sistema de Gestión, y que permiten cumplir con los estándares y como soporte de cumplimiento, los cuales son:

No	Descripción	Fecha
1	Programa de gestión de cambio	Enero /2023
2	Formato de inspecciones	Enero /2023
3	Asignación de roles y responsabilidades	Enero /2023

Demás actividades realizadas, dando cumplimiento al Plan de Trabajo y de Capacitaciones.

MES	CANTIDAD	ACTIVIDADES
ENERO 2023	1	Elaboración del Plan de Trabajo y capacitación
	1	Reunión COPASST

	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental
	SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: PCI-ACT-001

	1	Reunión Comité de Convivencia Laboral - CCL
--	---	---

Capacitaciones

MES	CANTIDAD	ACTIVIDADES
ENERO 2023	1	Inducción y reinducción a los empleados de la organización.
	1	Promoción y prevención del coronavirus

Con la ejecución de estas actividades, se puede evidenciar que el Plan de Trabajo se cumplió, según lo establecido para el 2022

Floridablanca, 19 de Diciembre de 2022

Sres. CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

y/o JEFE INMEDIATO

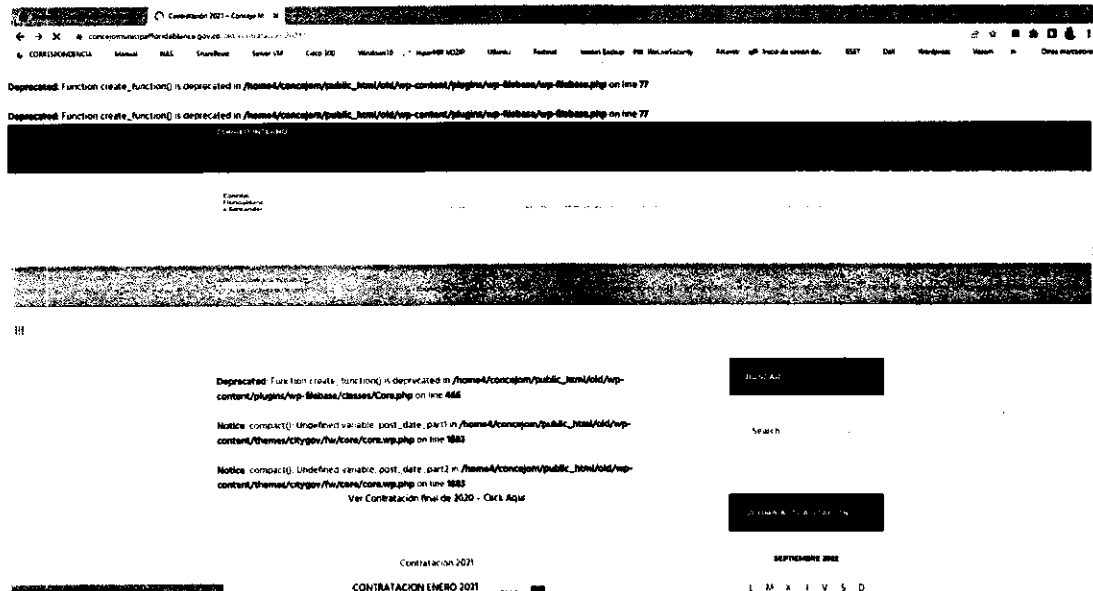
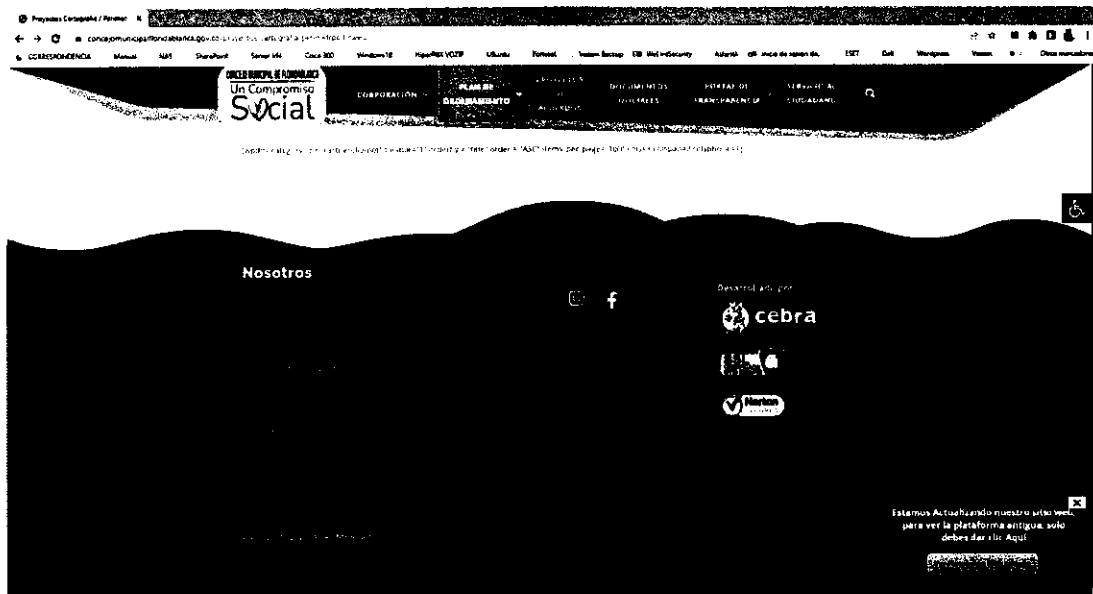
E. S. M.

INFORME DE GESTIÓN REALIZADO EN LA PÁGINA WEB DESDE EL 17 DE AGOSTO DE 2022 AL 16 DE DICIEMBRE DE 2022

El Objetivo de este informe es dar a conocer el trabajo o labor realizada sobre la página web del Concejo Municipal de Floridablanca en estos 4 (cuatro) meses.

Como es conocido por el Concejo Municipal de Floridablanca, la página se recibe en un estado totalmente bloqueada e inservible para el objetivo para el cual fue creada, el cual era el de proveer acceso a la información pública de manera organizada, cumpliendo así lo exigido por los entes de control nacional.

Se presentaban tremendas fallas y errores en el código de programación, las cuales impedían realizar cualquier labor en dicha página.



Luego de solucionado el problema de acceso al módulo administrativo de la página, se procede a crear de manera organizada las páginas que llevarán la información del año 2022.

Se creó la página PROYECTOS DE ACUERDO 2022:

CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA
Un Compromiso Social

CORPORACIÓN ▾ PLAN DE ORDENAMIENTO ▾ PROYECTOS DE ACUERDOS ▾ DOCUMENTOS OFICIALES ▾ PORTAL DE TRANSPARENCIA ▾

PROYECTOS DE ACUERDO 2022

- RELACIÓN PROYECTOS 2022
- PROYECTO DE ACUERDO 001 DE 2022
- PROYECTO DE ACUERDO 002 DEL 2022
- PROYECTO DE ACUERDO 003 DEL 2022
- PROYECTO DE ACUERDO 004 DEL 2022
- PROYECTO DE ACUERDO 005 DE 2022
- PROYECTO DE ACUERDO 006 DE 2022
- PROYECTO DE ACUERDO 007 DE 2022
- PROYECTO DE ACUERDO 008 DE 2022
- PROYECTO DE ACUERDO 009 DE 2022
- PROYECTO DE ACUERDO 010 DE 2022
- PROYECTO DE ACUERDO 011 DE 2022

Entradas recientes

PUBLICACIÓN DEL NOMBRAMIENTO EN EL CARGO DE SECRETARIO (A) GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA, PARA LA VIGENCIA 2023.

INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO, SOBRE EL PROCESO DE

Se crea la página PONENCIAS 2022:

CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA
Un Compromiso Social

CORPORACIÓN ▾ PLAN DE ORDENAMIENTO ▾ PROYECTOS DE ACUERDOS ▾ DOCUMENTOS OFICIALES ▾ PORTAL DE TRANSPARENCIA ▾

Ponencias 2022

- PONENCIA PROYECTO DE ACUERDO 016 DE 2022
- PONENCIA PRIMER DEBATE PROYECTO DE ACUERDO N° 012 DE 2022
- PONENCIA PARA SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO N° 012 DE 2022
- PONENCIA PARA SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO N°015 DE 2022
- PONENCIA PROYECTO DE ACUERDO No 015 DEL 2022
- PONENCIA PARA SEGUNDO DEBATE DE PROYECTO DE ACUERDO 014 DE 2022

Entradas recientes

PUBLICACIÓN DEL NOMBRAMIENTO EN EL CARGO DE SECRETARIO (A) GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA, PARA LA VIGENCIA 2023.

INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA

Se crea la página ACTAS DE COMISIONES PLAN Y BIENES 2022:

CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA
Un Compromiso Social

CORPORACIÓN ▾ PLAN DE ORDENAMIENTO ▾ PROYECTOS DE ACUERDOS ▾ DOCUMENTOS OFICIALES ▾ PORTAL DE TRANSPARENCIA ▾

Comisión Plan y Bienes

- ACTA 001 ENERO 11 DEL 2022 P.Y.B
- ACTA 002 FEBRERO 21 PLAN Y BIENES
- ACTA 003 JUNIO 22 DE 2022 PLAN Y BIENES
- ACTA 004 JULIO 06 DE 2022 COMISION PLAN Y BIENES

Entradas recientes

PUBLICACIÓN DEL NOMBRAMIENTO EN EL CARGO DE SECRETARIO (A)

Se crea la página ACTAS DE COMISIONES DE SALUD Y EDUCACIÓN:

CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA
Un Compromiso Social

CORPORACIÓN | PLAN DE ORDENAMIENTO | PROYECTOS DE ACUERDOS | DOCUMENTOS OFICIALES | PORTAL DE TRANSPARENCIA

Comisión de Educación

- ACTA 001 ENERO 11 DEL 2022 E Y S
- ACTA 002 MARZO 02 de 2022 educación
- ACTA 003 ABRIL 030 de 2022 educación
- ACTA 004 JUNIO 03 de 2022 educación

Entradas recientes
PUBLICACIÓN DEL NOMBRAMIENTO EN EL CARGO DE SECRETARIO (A) GENERAL DEL

Se crea la página ACTAS DE COMISIONES DE PRESUPUESTO Y HACIENDA PÚBLICA:

CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA
Un Compromiso Social

CORPORACIÓN | PLAN DE ORDENAMIENTO | PROYECTOS DE ACUERDOS | DOCUMENTOS OFICIALES | PORTAL DE TRANSPARENCIA

Comisión Presupuesto y Hacienda

- ACTA 001 ENERO 11 DEL 2022 P Y H
- ACTA 002 FEBRERO 19 DE 2022 P Y H
- ACTA 003 FEBRERO 21 DE 2022 P Y H
- ACTA 004 ABRIL 23 DE 2022 P Y H
- ACTA 005 JULIO 01 DE 2022 P Y H
- ACTA 006 OCTUBRE 12 DE 2022 P Y H
- ACTA 007 OCTUBRE 14 DE 2022 P Y H
- ACTA 008 OCTUBRE 19 DE 2022 P Y H

Entradas recientes
PUBLICACIÓN DEL NOMBRAMIENTO EN EL CARGO DE SECRETARIO (A) GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA, PARA LA VIGENCIA 2023.

Se crea la página ACTAS DE COMISIÓN EQUIDAD DE LA MUJER:

CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA
Un Compromiso Social

CORPORACIÓN | PLAN DE ORDENAMIENTO | PROYECTOS DE ACUERDOS | DOCUMENTOS OFICIALES | PORTAL DE TRANSPARENCIA

Comisión de la Equidad de la Mujer

- ACTA 001 ENERO 11 DEL 2022 EQUIDAD
- ACTA 002 FEBRERO 22 DE 2022 EQUIDAD

Entradas recientes
PUBLICACIÓN DEL NOMBRAMIENTO EN EL CARGO DE

Se crea la página de ACTAS PLENARIAS 2022:

CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA
Un Compromiso Social

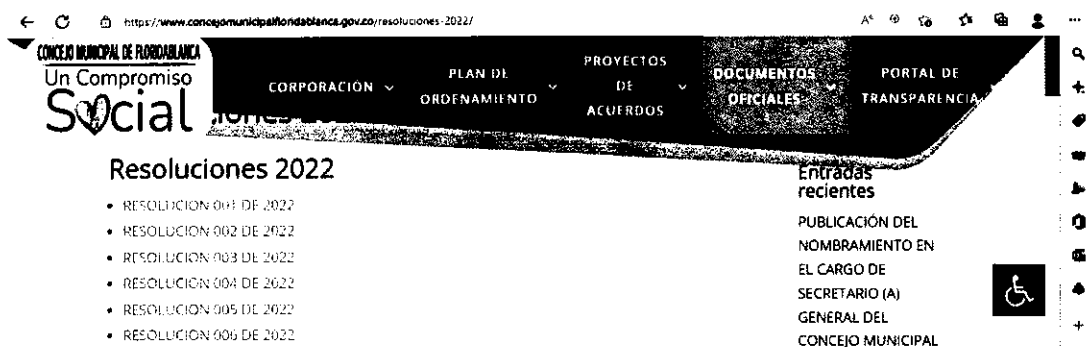
CORPORACIÓN | PLAN DE ORDENAMIENTO | PROYECTOS DE ACUERDOS | DOCUMENTOS OFICIALES | PORTAL DE TRANSPARENCIA

Actas Plenarias 2022

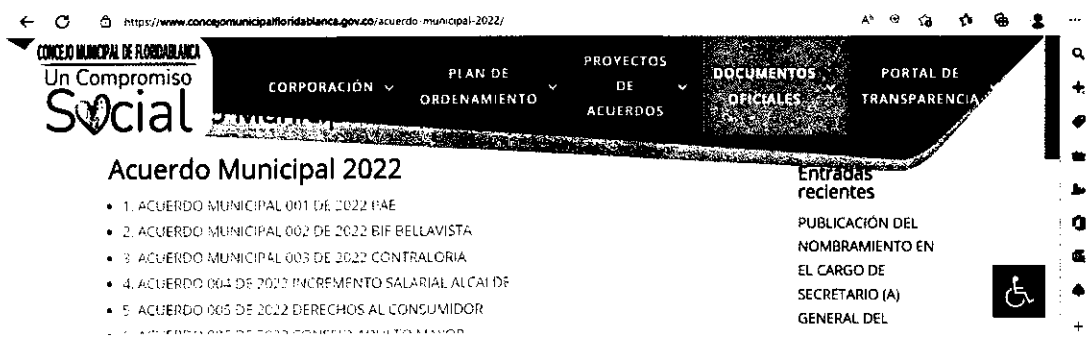
Actas Febrero

- ACTA 001 DE FEBRERO 14 DEL 2022
- ACTA 002 DE FEBRERO 15 DEL 2022
- ACTA 003 DE FEBRERO 16 DEL 2022
- ACTA 004 DE FEBRERO 17 DEL 2022
- ACTA 005 DE FEBRERO 18 DEL 2022
- ACTA 006 DE FEBRERO 19 DEL 2022

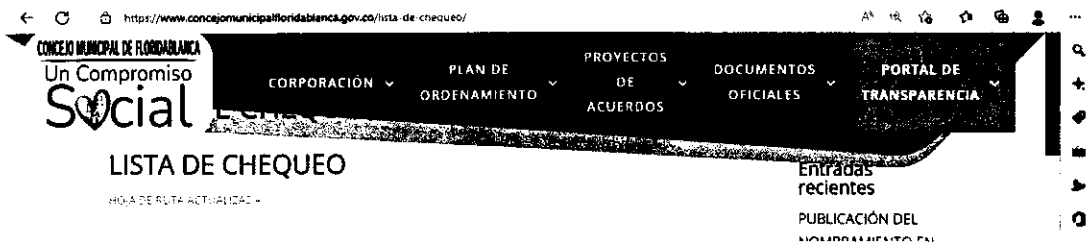
Se crea la página RESOLUCIONES 2022:



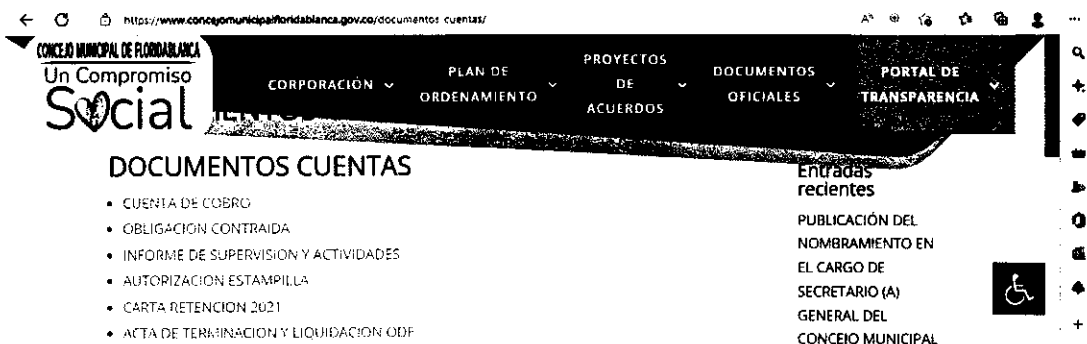
Se crea la página ACUERDO MUNICIPAL 2022:



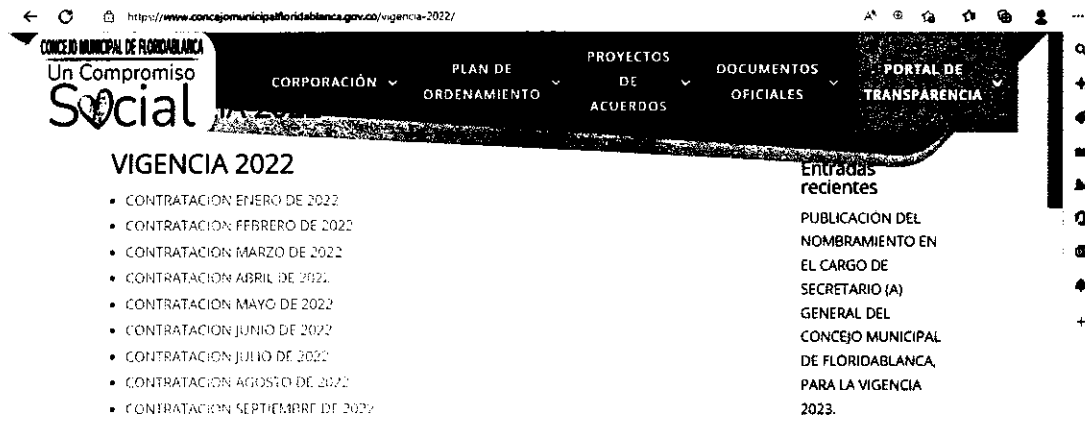
Se crea la página LISTA DE CHEQUEO:



Se crea la página DOCUMENTOS CUENTAS:



Se crea la página VIGENCIA 2022:



Se crea la página MANUAL DE CONTRATACIÓN:



Se procedió a subir toda la información acumulada que por causa de los errores anteriormente mencionados no se había podido realizar.

Se hace la aclaración, que toda la página web del Concejo Municipal de Floridablanca, se entrega completamente actualizada con los documentos que entregaron todas las dependencias que interactúan con esta página hasta el día de hoy 16 de Diciembre de 2022.

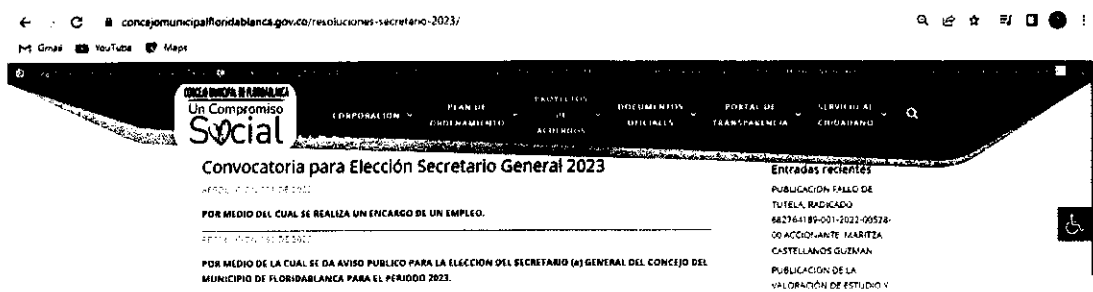
Se procede luego a actualizar el BANNER de la página web, con todo la publicidad y promoción de la nueva elección pública del SECRETARIO GENERAL (A) DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA PERÍODO 2023:

Convocatoria

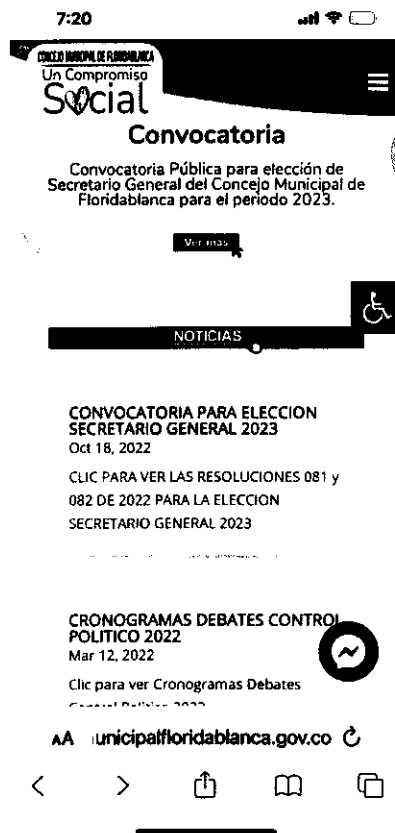
Convocatoria Pública para elección de Secretario General del Concejo Municipal de Floridablanca para el periodo 2023.

[Ver más](#)

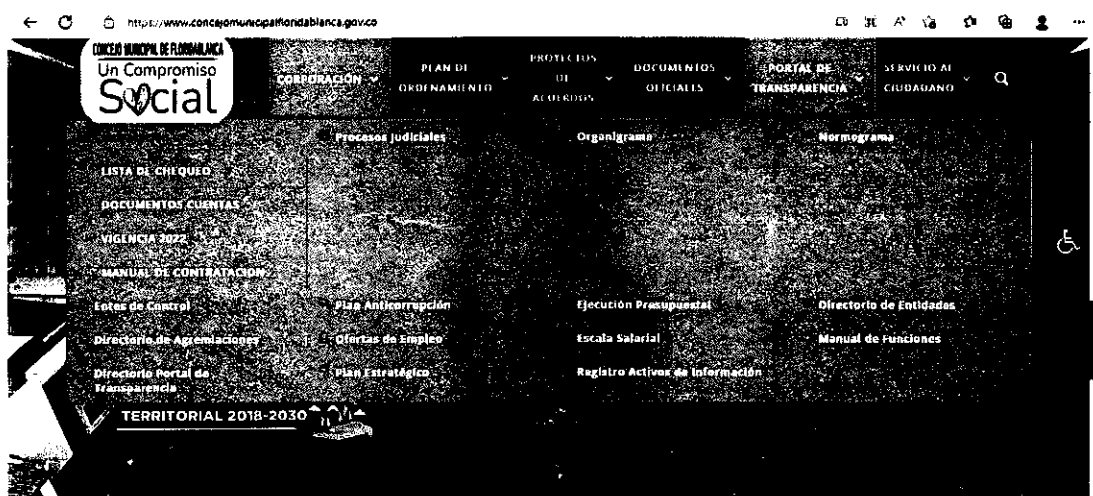
Con su respectiva RESOLUCIÓN:



Con su respectiva Noticia:



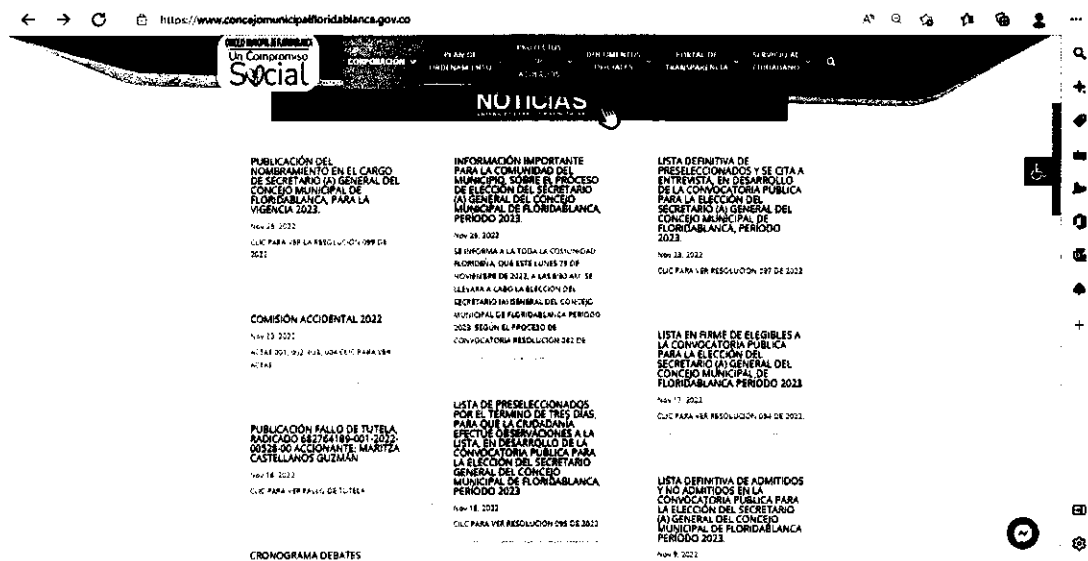
Se da respuesta a los requerimientos de la oficina de CONTRATACIÓN:



Se actualizan las fotos de los concejales en la Sección CONCEJO de la página web.



También se actualizó la sección de NOTICIAS durante todo el proceso de Elección del SECRETARIO:



RECOMENDACIÓN

Se requiere terminar el trabajo de Migración de la antigua página a la nueva, debido a que siempre que se trata de acceder a información de años anteriores a 2022, se visualiza un error grave en la página y no la información requerida. Esto conllevaría a un trabajo dedicado solo a esto y desarrollado por un Ingeniero WEB MASTER.

Se requiere además de lo anterior, cambiar el o los Plugins obsoletos, que producen errores al cargar las páginas internas del Sistema; para evitar colapsos en un futuro.

Cordialmente,

RAUL DAVID CASTELLANOS PINTO

Operador Página Web Concejo Floridablanca

RECOMENDACIONES

1. Desde el área de sistemas se sugiere la adquisición de licencias de office, ya que en este momento los equipos de cómputo tienen libre Office esto atrasa el trabajo de los funcionarios, se distorsiona la información, en ocasiones se presta para perder archivos recibidos por correo electrónico, genera demora a la hora de entregar informes e incluso a la hora de imprimir algunos archivos gastamos más papel del necesario.
2. Para la protección de los equipos de cómputo del concejo municipal de Floridablanca se sugiere realizar la adquisición de UPS (Sistema de alimentación interrumpida) dicho dispositivo permite tener flujo de energía eléctrica mediante baterías, cuando el suministro eléctrico falla, para cada equipo ya que en estos momentos cuenta con una regleta como fuente de corriente lo cual no protege los equipos y están expuestos a las descargas eléctricas y fallas técnicas ocasionadas por bajonazos de servicios de electricidad. Es importante cuidar nuestros equipos de cómputo ya que son nuestra herramienta fundamental a la hora de realizar nuestro trabajo diario y contamos con nuevos y excelentes equipos de cómputo.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters and a horizontal line extending to the right.

Floridablanca, 21 de diciembre de 2022

Doctora:
CIELO AMADO SUAREZ
Secretaria General
CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

ASUNTO: Entrega de informe final y claves de redes sociales de la corporación.

Me permito presentar el informe GENERAL y/o FINAL de las actividades realizadas durante el año 2022, de los distintos contratos firmados y ejecutados en la corporación CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA, relacionados de la siguiente manera:

NUMERO DE CONTRATO: 016 DEL 12 DE ENERO DE 2022.
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA TRASMISIÓN DE LAS PLENARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.
PLAZO DEL CONTRATO: CUATRO (4) MESES
FECHA DE INICIO: 13 DE ENERO DE 2022
FECHA TERMINACION: 13 DE MAYO DE 2022
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO: DOS (2) MESES
FECHA TERMINACION ADICIONAL: 13 DE JULIO DE 2022.

NUMERO DE CONTRATO: 087 DEL 31 DE AGOSTO DE 2022.
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA TRASMISIÓN DE LAS PLENARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.
PLAZO DEL CONTRATO: DOS (2) MESES
FECHA DE INICIO: 1 DE SEPTIEMBRE DE 2022
FECHA TERMINACION: 31 DE OCTUBRE DE 2022

Durante la ejecución de los contratos relacionados, se pudo cumplir a cabalidad con las actividades para lo cual fui contratado, entre las funciones a realizar las distintas transmisiones en vivo y día a día se alimentó las redes sociales que posee la Corporación, a hoy se puede evidenciar un crecimiento importante en número de seguidores gracias al continuo contenido e información veraz y oportuna de interés para la comunidad.

A continuación relaciono las plataformas virtuales a las que hago entrega y su clave o contraseñas:

RED SOCIAL	PERFIL	ENERO 2022	NOV /2022	CONTRASEÑA
FACEBOOK	Concejo De Floridablanca	2437 SEGUIDORES	5.000 SEGUIDORES	Floridablanca*2022
PAGINA FACEBOK	Concejo de Floridablanca	1250 SEGUIDORES	1864 SEGUIDORES	Floridablanca*2022
INSTAGRAM	@concejodefioridablanca	350 SEGUIDORES	876 SEGUIDORES	Floridablanca*2022

Atentamente,

FERNANDO RAMIREZ TORRES
Contratista
CC. 91.159.649 de Floridablanca
Celular / Teléfono: 3155135984
Email: ferry3081@hotmail.com

Nota: Adjunto informe en fisico (20 folios)

ACTIVIDADES PERIODO DEL 13 DE ENERO AL 12 DE FEBRERO DE 2022 CONTRATISTA: FERNANDO RAMIREZ TORRES CPS: N.º 016 DE ENERO 12 DE 2022		
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
SEMANA DEL 14/01/2022 AL 20/01/2022	PUBLICACIONES EN PERFIL DE FACEBOOK - FAN PAGE - INSTAGRAM ➤ SE APOYÓ Y SE REALIZÓ (4) PUBLICACIONES DE LA CONFORMACIÓN DE LAS COMISIONES. ➤ SE REALIZÓ PUBLICACIÓN INFORMATIVA A CONTRIBUYENTES PAGOS DEL IMPUESTO. ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN COMO CREAR PORTAL EN LA PÁGINA DEL SISBEN. ➤ SE PUBLICÓ VIDEO DE REGRESO A CLASES (S.E.M). ➤ SE REALIZÓ PUBLICACIÓN SOBRE LA JORNADA DE VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19. ➤ SE COMPARTIÓ MENSAJE PARA EL REGRESO A CLASES PRESENCIAL DE LOS ESTUDIANTES. ➤ SE INFORMÓ ACERCA DE LA PRIMERA ENTREGA DEL PAE EN EL SECTOR RURAL Y URBANO. ➤ SE PUBLICÓ RESOLUCIÓN FECHAS DE PAGOS DE IMPUESTOS ADMINISTRADOS POR EL MUNICIPIO. ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN ACERCA DE LAS POSESIONES DE LOS CONCEJOS DE JUVENTUDES. ➤ SE REALIZÓ PUBLICACIÓN SOBRE LA JORNADA DE VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19 E IMAGEN DE TOMA DE PRUEBAS COVID. ➤ SE PUBLICÓ MENSAJE DE APOYO A LAS MUJERES EMPRENDEDORAS. ➤ SE PUBLICÓ Y SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN SOBRE LA JORNADA DE VACUNACIÓN CONTRA LA INFLUENZA. ➤ SE REALIZÓ PUBLICACIÓN SOBRE LA JORNADA DE VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19. ➤ SE SUBIÓ IMAGEN ALUSIVA DE FELICITACIÓN POR EL CUMPELAÑOS DEL H.C. JHAN CARLOS RUIZ.	INFORME EN FÍSICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO MUNICIPAL.
SEMANA DEL 21/01/2022 AL 28/01/2022	➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN DE IDEFLORIDA REGRESAN LOS RECREODIAS. ➤ SE REALIZÓ PUBLICACIÓN SOBRE LA JORNADA DE VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19. ➤ INFORMACIÓN ACERCA DE LAS OBRAS DEL MEGA COLEGIO EL CARMEN. ➤ SE PUBLICÓ MENSAJE DE BIENVENIDA DEL PRESIDENTE DEL CONCEJO A LOS CONCEJOS DE JUVENTUDES. ➤ IMAGEN INVITACIÓN VACUNACIÓN DE ESTUDIANTES COLEGIO METROPOLITANO. ➤ SE COMPARTIÓ VIDEO ACERCA DE LOS DESCUENTOS DE IMPUESTO PREDIAL. ➤ VIDEO COMPARTIDO OTRA MANERA DE PAGAR EN LINEA LOS IMPUESTOS. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN ACERCA DE LA JORNADA NACIONAL DE VACUNACIÓN ESQUEMA REGULAR. ➤ SE COMPARTIÓ IMÁGENES Y SE HABLÓ DE LA JORNADA DE VACUNACIÓN PARA NIÑOS REALIZADA EN EL BARRIO SAN BERNARDO. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN NUEVAMENTE ACERCA DE LA JORNADA NACIONAL DE VACUNACIÓN ESQUEMA REGULAR.	INFORME EN FÍSICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO MUNICIPAL.

<p>SEMANA DEL 29/01/2022 AL 07/02/2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SE APOYO EN LA INFORMACIÓN ACERCA DE LOS INCENTIVOS PARA LOS DEPORTISTAS DE ALTO RENDIMIENTO. ➤ SE REALIZÓ PUBLICACIÓN SOBRE LA JORNADA DE VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19. 2 SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL SISBEN. ➤ SE REALIZÓ PUBLICACIÓN SOBRE LA JORNADA DE VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19. PUBLICACION SOBRE COMO SE PUEDEN COMBINAR LAS VACUNAS. ➤ SE ACOMPAÑÓ AL SEÑOR PRESIDENTE A UNA REUNIÓN TEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO. ➤ SE INFORMÓ ACERCA DE LA JORNADA DE VACUNACIÓN DE CANINOS Y FELINOS. ➤ PUBLICACIÓN IMAGEN INVITACIÓN VACUNACIÓN DE ESTUDIANTES COLEGIO DUARTE ALEMAN. ➤ SE REALIZÓ PUBLICACIÓN SOBRE LA JORNADA DE VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19, E IMAGEN DE TOMA DE PRUEBAS COVID-19. ➤ INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES CASA DE CULTURA. ➤ SE INFORMA DE LA JORNADA DE VACUNACION CANINA Y FELINA. ➤ SE SUBIÓ POST DE FELICITACIÓN DEL DÍA DEL ABOGADO. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACION DE LA ECAM DE COMO CREAR EMPRESA. ➤ SE PUBLICA CONMEMORACION DEL DIA INTERNACIONAL DE LA LUCHA CONTRA EL CANCER. ➤ SE INFORMA Y SE COMPARTIÓ LA PUBLICACION DE LAS 100 BECAS PARA ESTUDIAR ASIGNADAS POR LA ECAM. ➤ SE INFORMA SOBRE LAS LINEAS DE ATENCION POR LA TEMPRADA DE LLUVIAS. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACION ACERCA DE LA OFICINA DE EMPLEO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL. 	<p>INFORME EN FISICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO MUNICIPAL.</p>
<p>SEMANA DEL 08/02/2022 AL 11/02/2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SE INFORMA DE LA JORNADA DE VACUNACION CANINA Y FELINA. ➤ SE REALIZÓ PUBLICACIÓN SOBRE LA JORNADA DE VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19. ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACION SOBRE LAS FECHAS Y DESCUENTOS DE PAGOS DE IMPUESTOS. ➤ SE COMPARTIÓ VIDEO SOBRE EL AUMENTO DEL PIE DE FUERZA DE LA POLICIA. ➤ SE INFORMA DE LA JORNADA DE VACUNACION CANINA Y FELINA. ➤ SE SUBE PUBLICACION DE FELICITACION DEL DIA DEL PERIODISTA. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACION DE LOS PAGOS DE COLOMBIA MAYOR. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACION ACERCA DE LA COMUNIDAD QUE ACUDE CON SUS MASCOTAS A LA VACUNACION. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACION DE LA CASA DE CULTURA QUE OFERTA CUPOS PARA TALLERES. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACION DE LA ECAM DE COMO CREAR EMPRESA. ➤ SE INFORMÓ ACERCA DEL REGRESO DE LOS RECREODIAS INVITACION DE IDEFLORIDA. 	<p>INFORME EN FISICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO MUNICIPAL.</p>

ACTIVIDADES PERIODO DEL 13 DE FEBRERO AL 12 DE MARZO DE 2022 CONTRATISTA: FERNANDO RAMIREZ TORRES CPS: N.º 016 DE ENERO 12 DE 2022		
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
SEMANA DEL 13 AL 19 DE FEBRERO DE 2022	PUBLICACIONES EN PERFIL DE FACEBOOK - FAN PAGE - INSTAGRAM ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN IMAGEN JORNADA DE VACUNACIÓN COVID-19. ➤ PUBLICACIÓN POST CUMPLEAÑOS H.C JOSE NICAÑOR VERA. ➤ PUBLICACIÓN DIA MUNDIAL DE LA RADIO (POST). ➤ INFORMACIÓN PUBLICADA RECREODIAS BARRIO SAN BERNARDO, LA TRINIDAD. ➤ INVITACIÓN JORNADA DE VACUNACION CANINA Y FELINA 13 FEB SECTOR DE ASOVISUR 1Y2. ➤ PUBLICACIÓN CON INFORMACION DE APERTURA PUNTOS VIVE DIGITAL. ➤ PUBLICACIÓN VIDEOS Y FOTOS INSTALACION DE SESIONES EXTRAORDINARIAS. ➤ PUBLICACION POST DIA INTERNACIONAL DE LA LUCHA CONTRA EL CANCER INFANTIL. ➤ JORNADA DE VACUACION CANINA Y FELINA SECTOR CORPOVISUR 1Y2, AL IGUAL EN EL SECTOR DE SAN BERNARDO. ➤ INVITACIÓN RECREODIAS EN EL SECTOR DE VILLABEL Y NUEVO VILLABEL. ➤ PUBLICACION CON INFORMACION "EMPLEO A TU BARRIO" SECTOR DE SAN BERNARDO. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN DE LA ECAM REQUISITOS "100 BECAS GRATIS". ➤ SE INFORMO ACERCA DE LA APERTURA DEL GYM IDEFLORIDA EN BUCARICA. ➤ SE PUBLICA INVITACIÓN CAPACITACIÓN JÓVENES GESTORES DEL MEDIO AMBIENTE. ➤ SE COMPARTIO INFORMACIÓN ACERCA DE LAS INSCRIPCIONES FECHA LIMITE PARA ESTUDIAR EN LA ECAM. ➤ PUBLICACION POST DE CUMPLEAÑOS DEL COCNEJAL GERMÁN DURÁN USEDA. ➤ DISPOSICIÓN PARA CUALQUIER REQUERIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	INFORME EN FISICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO MUNICIPAL.
SEMANA DEL 20 AL 26 DE FEBRERO DE 2022	PUBLICACIONES EN PERFIL DE FACEBOOK - FAN PAGE - INSTAGRAM ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN IMAGEN JORNADA DE VACUNACIÓN COVID-19. ➤ SE INFORMA ACERCA DE LA AMPLIACION DEL PLAZO DE INSCRIPCIONES COVID-19. ➤ ACOMPAÑAMIENTO Y PUBLICACION SOBRE LA MESA DE TRABAJO REALIZADA POR LA COMISION EQUIDAD DE LA MUJER. ➤ PUBLICACIÓN ACERCA DE LA JORNADA DE VACUNACIÓN ANTIRRABICA DE CANINOS Y FELINOS. ➤ SE TRASMITIÓ EN VIVO LA CLAUSURA DE LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS.	INFORME EN FISICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO MUNICIPAL.

<p>SEMANA DEL 27 DE FEBRERO AL 05 DE MARZO DE 2022</p>	<p align="center">PUBLICACIONES EN PERFIL DE FACEBOOK - FAN PAGE - INSTAGRAM</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN IMAGEN JORNADA DE VACUNACIÓN COVID-19. ➤ SE INFORMA RECREODIAS LLEGA AL SCTOR DE CIUDAD VALENCIA. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN DE LA DITF "PONTE AL DÍA CON EL DESCUENTO EN MULTAS DE TRANSITO". ➤ PUBLICACIÓN POST DÍA DEL CONTADOR Y DÍA DEL RECICLADOR. ➤ INVITACIÓN JORNADA DE VACUNACION CANINA Y FELINA EN EL SECTOR DE BELLAVISTA ➤ SE TRANSMITIÓ EN VIVO LA INSTALACIÓN PRIMER PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS. ➤ SE REALIZÓ VIDEO AL SEÑOR PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL TEMA APERTURA DE LAS SESIONES ORDINARIAS. ➤ SE REALIZÓ VIDEO PALABRAS DEL SEÑOR ALBERO BARON SECRETARIO DE HACIENDA DANDO MENSAJE DEL SEÑOR ALCALDE TEMA INSTALACIÓN SESIONES ORDINARIAS. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DATOS DEL SISBEN. ➤ SE REALIZÓ NOTA E IMAGEN LUCTUOSA POR EL FALLECIMIENTO DEL PADRE DEL CONCEJAL ALFREDO TARAZONA. ➤ SE INVITÓ A LA JORNADA DE VACUNACIÓN MUNICIPAL CONTRA LA RUBEOLA Y EL SARAMPIÓN. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN DE LA JORNADA DE VACUNACIÓN Y DONATON DE COMIDA PARA CANINOS Y FELINOS. 	<p>INFORME EN FISICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO MUNICIPAL.</p>
<p>SEMANA DEL 06 AL 12 DE MARZO DE 2022</p>	<p align="center">PUBLICACIONES EN PERFIL DE FACEBOOK - FAN PAGE - INSTAGRAM</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN IMAGEN JORNADA DE VACUNACIÓN COVID-19. ➤ SE INFORMÓ ACERCA DE LOS CUOS PARA CURSOS Y TALLERES GRATIS EN LA VASA D CULTURA. ➤ SE PUBLICÓ LOS NÚMEROS DE LAS LÍNEAS TELEFONICAS DE EMERGENCIAS DEL MUNICIPIO. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DATOS DEL SISBEN. ➤ POST Y PUBLICACIÓN SALUDO ía INTERNACIONAL DE LA MUJER. ➤ PUBLICACIÓN SALUDO ESPECIAL DÍA DE LA MUJER POST (4 CONCEJALAS). ➤ PUBLICACIÓN DE FOTOS REFERENTES A LA EXALTACIÓN DE MUJERES INFLUYENTES DEL MUNICIPIO ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DATOS DEL SISBEN. ➤ SE REALIZÓ LA TRASMISSION EN VIVO DE LA PLENARIA EL D-HIA 10 DE MARZO, DEBATE DE CONTROL POLITICO A LA PERSONERÍA MUNICIPAL. 	<p>INFORME EN FISICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO MUNICIPAL.</p>

ACTIVIDADES PERIODO DEL 13 DE MARZO AL 12 DE ABRIL DE 2022 CONTRATISTA: FERNANDO RAMIREZ TORRES CPS: N.º 016 DE ENERO 12 DE 2022		EVIDENCIA
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	
SEMANA DEL 14 AL 18 DE MARZO DE 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PUBLICACIONES EN PERFIL DE FACEBOOK - FAN PAGE - INSTAGRAM ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN IMAGEN JORNADA DE VACUNACIÓN COVID-19. ➤ SE INFORMA MEDIANTE ESCRITO SE HACE LA INVITACION A LOS PRESIDENTES DE JAC AL DEBATE DE CONTROL POLITICO A METROLINEA. ➤ SE PUBLICA INFORMACION DE LAS LINEAS DE ATENCION DE EMERGENCIAS DEL MUNICIPIO. ➤ SE TRANSMITIO EN VIVO EL DEBATE DE CONTROL POLITICO A METROLINEA ➤ SE TRANSMITIO EL DEBATE DE CONTROL POLITICO TEMAS: REPOSICION DE REDES Y ALCANTARILLADO, RECUPERACION DE LA MALLA VIAL. ➤ INFORMACION DE REGISTRO Y ACTUALIZACION DE DATOS DEL SIBEN IV. ➤ SE APOYO EN LAS DISTINTAS SESIONES ORDINARIAS DE LOS CONCEJALES. 	<p>INFORME EN FISICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO MUNICIPAL.</p>
SEMANA DEL 20 AL 26 DE MARZO DE 2022	<ul style="list-style-type: none"> • SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN IMAGEN JORNADA DE VACUNACIÓN COVID-19. ➤ SE INFORMO ACERCA DEL CURSO DISEÑO GRAFICO PARA NIÑOS, BARRIO LA CUMBRE. ➤ SE TRANSMISTIO EN VIVO EL DEBATE DE CONTROL POLITICO TEMA: SEGURIDAD. ➤ PUBLICACION CONMEMORACION DIA MUNDIAL DEL AGUA (POST). ➤ SE INFORMO SOBRE LAS INSCRIPCIONES Y REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA FERIA DEL DIA NACIONAL DEL ARTESANO. ➤ SE TRANSMITIO EN VIVO EL DEBATE DE CONTROL POLITICO TEMAS: CUENCAS HIDRICAS Y OBRAS DE MITIGACION, INVERSION DE LA SOBRE TASA AMBIENTAL. ➤ INFORMACION DE REGISTRO Y ACTUALIZACION DE DATOS DEL SIBEN IV. ➤ SE INFORMO LOS PLAZOS PARA LOS PAGOS DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. ➤ PUBLICACION CON INFORMACION DE LA VACUNATON CONTRA EL PAPILOMA HUMANO. ➤ INFORMACION DE REGISTRO Y ACTUALIZACION DE DATOS DEL SIBEN IV. ➤ INFORMACIÓN PUBLICADA RECREODIAS BARRIO OASIS. 	<p>INFORME EN FISICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO MUNICIPAL.</p>
SEMANA DEL 27 DE MARZO AL 02 DE ABRIL DE 2022	<ul style="list-style-type: none"> • SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN IMAGEN JORNADA DE VACUNACIÓN COVID-19. ➤ SE TRANSMITIO EL DEBATE DE CONTROL POLITICO TEMA: EMPRESAS DE ASEO. ➤ INFORMACION DE REGISTRO Y ACTUALIZACION DE DATOS DEL SIBEN IV. ➤ SE PUBLICO EL CRONOGRAMA PARA EL MES DE ABRIL DE LOS DEBATES DE CONTROL POLITICO. ➤ SE TRANSMITIO EL DEBATE DE CONTROL POLITICO TEMA: TRANSITO Y TRANSPORTE DE FLORIDA. ➤ SE COMPARTIO INFORMACION SOBRE LA CONFERENCIA DE CANCER DE MAMA Y CUELLO UTERINO DONDE PARTICIPARA LA COMISION DE LA MUJER Y EL CONCEJO DE FLORIDABLANCA. ➤ SE HIZO CUBRIMIENTO Y POSTERIORMENTE SE HIZO PUBLICACION DE LA CONFERENCIA DE CANCER DE MAMA Y CUELLO UTERINO. ➤ PUBLICACION CONMEMORACION DIA MUNDIAL DEL AUTISMO (POST) 	<p>INFORME EN FISICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO MUNICIPAL.</p>

<p>SEMANA DEL 03 AL 12 DE ABRIL DE 2022</p>	<p>INFORMACIÓN PUBLICADA RECREDIAS BARRIO ZAPAMANGA II Y III ETAPA.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ • SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN IMAGEN JORNADA DE VACUNACIÓN COVID-19. ➤ • SE PUBLICO JORNADA DE VACUNACION EN EL BARRIO SAN BERNARDO. ➤ • SE PUBLICO EL CRONOGRAMA PARA EL MES DE ABRIL DE LOS DEBATES DE CONTROL POLITICO. ➤ • SE REALIZO REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA SESION PLENARIA DEL 4 DE ABRIL Y SE HACE PUBLICACION. ➤ • SE INFORMO ACERCA DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA ADMON PARA LA POBLACION CON DISCAPACIDAD BARRIOS CIUDAD VALENCIA Y ZAPAMANGA "DISCAPACIDAD INNOVADORA". ➤ • SE TRASMITIO EN VIVO EL DEBATE DE CONTROL TEMAS: DISCAPACIDAD Y HABITANTE DE CALLE. ➤ • INFORMACION DE REGISTRO Y ACTUALIZACION DE DATOS DEL SIBEN IV. ➤ • SE COMPARTIÓ PUBLICACION OTROS PUNTOS DE VACUNACIÓN COVID-19. ➤ • SE PUBLICO JORNADA DE VACUNACION EN EL BARRIO EL REPOSO. ➤ • SE COMPARTIO INFORMACION DE LA PAGINA DE LA PARROQUIA SAN JUAN NEPOMUCENO SOBRE LA PROGRAMACION DE LA SEMANA SANTA. ➤ • SE INFORMO SOBRE LOS DESCUENTOS QUE OFRECE LA DIRECCION DE TRANSITO DE FLORIDABLANCA. ➤ • SE COMPARTIO INFORMACION ACERCA DE LA PRESENCIA DE LA POLICIA EN LOS ENTORNOS ESCOLARES, COMPROMISO ADQUIRIDO EN EL DEBATA DE CONTROL POLITICO REALIZADO EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA. ➤ • INFORMACION DE REGISTRO Y ACTUALIZACION DE DATOS DEL SIBEN IV. ➤ • PUBLICACION CONMEMORACION DIA MUNDIAL DE LA SALUD (POST) ➤ • SE TRASMITIO EN VIVO EL DEBATE DE CONTROL POLITICO TEMA: OFICINA DE VICTIMAS Y MESA DE VICTIMAS MUNICIPAL. ➤ • SE COMPARTIO INFORMACION DE LA OFICINA DE EMPLEO, CONVOCATORIA A TU BARRIO. ➤ • SE INFORMO Y SE COMPARTIO LA PROGRAMACION OFICIAL DE SEMANA SANTA EMITIDA POR LA ALCALDIA DE FLORIDABLANCA DEL 10 AL 17 DE ABRIL. ➤ • SE PUBLICO JORNADA DE VACUNACION EN EL BARRIO EL REPOSO. ➤ • SE PUBLICO FOTOS Y VIDEOS SOBRE LA PARTICIPACION DE LAS CONCEJALAS EN LA CUMBRE NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, LIDERAZGO Y EQUIDAD DE GÉNERO DE LA MUJER COLOMBIANA REALIZADA EN LA CIUDAD DE CARTAGENA. ➤ • SE PUBLICO JORNADA DE VACUNACION EN EL BARRIO SAN BERNARDO. ➤ • SE APOYO EN LAS DISTINTAS SESIONES ORDINARIAS DE LOS CONCEJALES. <p>INFORME EN FISICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO MUNICIPAL.</p>
---	---

FORMATO DE ACTIVIDADES PERIODO DEL 13 DE ABRIL AL 13 DE MAYO DE 2022 CONTRATISTA: FERNANDO RAMIREZ TORRES CPS: N.º 016 DE ENERO 12 DE 2022		
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	FIRMA SUPERVISOR
SEMANA DEL 13 AL 16 DE ABRIL DE 2022 (SEMANA SANTA)	PUBLICACIONES EN PERFIL DE FACEBOOK - FAN PAGE - INSTAGRAM ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN IMAGEN JORNADA DE VACUNACIÓN COVID-19. ➤ SE PUBLICA INFORMACIÓN ACERCA DE LA JORNADA VACUNACIÓN EN EL BARRIO PORTAL SANTANA ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN ACERCA DE LA PROGRAMACIÓN DE LA SEMANA SANTA DÍA POR DÍA SOBRE LOS ACTOS RELIGIOSOS A REALIZARSE EN LA PARROQUIA SAN JUAN NEPOMUCENO DE FLORIDABLANCA. ➤ SE ASISTÓ Y SE APOYÓ EN LAS DISTINTAS SESIONES ORDINARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL LOS DÍAS LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, SÁBADO SANTO. ➤ SE ESTUVO DISPONIBLE PARA CUALQUIER OTRO REQUERIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN. ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN IMAGEN JORNADA DE VACUNACIÓN COVID-19. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN ACERCA DE LA PROGRAMACIÓN DEL DOMINGO DE PASCUA, ACTOS RELIGIOSOS EN LA PARROQUIA SAN JUAN NEPOMUCENO DE FLORIDABLANCA. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN DE COMO PREVENIR EL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS EN NUESTROS HIJOS. ➤ SE PUBLICÓ IMAGEN CON LAS LÍNEAS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIA DEL MUNICIPIO. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN SOBRE LA OFERTA INSTITUCIONAL EN TEMAS DE DISCAPACIDAD, EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO (BARRIO BELLAVISTA). ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN DE LA JORNADA DE RECREODIAS – VÁLIDA BICI BALANCE A REALIZAR EN LA CARRETERA ANTIGUA BELLAVISTA. ➤ SE PUBLICÓ INFORMACIÓN DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL SIBEN IV EN EL BARRIO LA ESMERALDA. ➤ SE PUBLICA INFORMACIÓN SOBRE LAS INSCRIPCIONES AL CURSO DE MUÑEQUERÍA EN ALIANZA CON EL SENA. ➤ SE PUBLICÓ INFORMACIÓN DE LA CAPACITACIÓN A LA POBLACION RECICLADORA EN TEMAS DE: FORMALIZACIÓN Y RÉGIMEN DE PROGRESIVIDAD. ➤ SE TRANSMISTIÓ EN VIVO EL DEBATE DE CONTROL POLÍTICO TEMA: LEGALIZACIÓN DE BARRIOS, REGULACIÓN Y AREAS DE CESIÓN. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN DE LA ADMON MUNICIPAL SOBRE LOS DISEÑOS DE OBRA DEL MEGACOLEGIO EL CARMEN. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN ACERCA DE INSCRIPCIONES AL CURSO GRATUITO DE INGLÉS BÁSICO A1 QUE OFRECE LA ECAM. AL IGUAL DE LOS DEMAS CURSOS COMO: MARKETING DIGITAL,	INFORME EN FISICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO
SEMANA DEL 17 AL 23 DE ABRIL DE 2022		INFORME EN FISICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO

	<p>CAPACITACION PARA CONOCER LOS DERECHOS CON LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS, CURSO SERVICIO AL CLIENTE Y ESTAMPADOS EN ALIANZA CON EL SENA.</p> <p>SE PUBLICA INFORMACION PARA LA INSCRIPCION A JUEGOS NACIONALES INTERCOLEGIADOS 2022.</p> <p>SE INFORMA ACERCA DE LA NUEVA RUTA DE METROLINEA P2C PARA EL SECTOR DE LA CUMBRE.</p> <p>SE PUBLICO INFORMACION DE REGISTRO Y ACTUALIZACION DE DATOS DEL SIBEN IV.</p> <p>SE PUBLICO POST EN CONMEMORACION AL DIA MUNDIAL DE LA TIERRA.</p> <p>SE PUBLICO IMAGENES DE LA SESION PLENARIA ORDINARIA DEL 22 DE ABRIL DE 2022.</p> <p>SE ACOMPAÑO A LOS H.C. CONCEJALES DELEGADOS A LA REUNION CON EL SECRETARIO DE EDUCACION PARA TRATAR TEMA ESPECIFICO DEL COLEGIO GABRIEL GARCIA MÁRQUEZ, ASISTIÓ EL RECTOR, PADRES DE FAMILIA, EL FIEE Y ENTES DE CONTROL.</p> <p>SE PUBLICO INFORMACION DE REGISTRO Y ACTUALIZACION DE DATOS DEL SIBEN IV</p> <p>SE COMPARTIÓ INFORMACION DE LA JORNADA DE MERCADO CAMPESINO A REALIZARSE EN EL SECTOR DE CAÑAVERAL.</p> <p>SE ASISTO Y SE APOYO EN LAS DISTINTAS SESIONES ORDINARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL SE ESTUVO DISPONIBLE PARA CUALQUIER OTRO REQUERIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA CORPORACION.</p>	
<p>SEMANA DEL 24 AL 30 DE ABRIL DE 2022</p>	<p>SE COMPARTIÓ PUBLICACION IMAGEN JORNADA DE VACUNACION COVID-19.</p> <p>SE PUBLICO INFORMACION DE REGISTRO Y ACTUALIZACION DE DATOS DEL SIBEN IV</p> <p>SE TRANSMISTIÓ EN VIVO EL DEBATE DE CONTROL POLÍTICO TEMA: MEGACOLEGIO EL CARMEN, GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ, VICENTE AZUERO.</p> <p>SE PUBLICÓ POST LA CONFERENCIA DE CÁNCER DE SENO Y CUELLO UTERINO.</p> <p>SE PUBLICA POST ALUSIVO AL DIA DE LA SECRETARIA.</p> <p>SE COMPARTIÓ IMAGEN CON LAS LINEAS DE ATENCION ANTE CUALQUIER DENUNCIA SOBRE EL PLAN DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE.</p> <p>SE ACOMPAÑO AL SEÑOR PRESIDENTE DEL CONCEJO Y SUS DELEGADOS A LA CELEBRACION DE LOS 50 AÑOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MADRE DEL BUEN CONSEJO.</p> <p>SE COMPARTIÓ INFORMACION DE LA ECAM SOBRE LA CAPACITACION DE COMO DECLARAR RENTA</p> <p>SE ACOMPAÑA AL SEÑOR PRESIDENTE DEL CONCEJO Y A LA COMISION Y EQUIDAD DE LA MUJER A LA CAPACITACION SOBRE CÁNCER DE SENO Y CUELLO UTERINO, SE RELAJA VIDEOS E IMÁGENES.</p> <p>SE TRANSMISTIÓ EN VIVO LA PLENARIA EN CONMEMORACION DEL DIA DEL NIÑO CONCEJALITO.</p> <p>SE PUBLICA NOTA CON IMÁGENES DE LA CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO CONCEJALITO.</p> <p>SE COMPARTIÓ INFORMACION DE LA OFICINA DE EMPLEO, QUE LLGÓ AL BARRIO CIUDAD VALENCIA.</p> <p>SE INFORMÓ A LA COMUNIDAD SOBRE LA ATENCION DE LAS SECRETARIAS DE LA ADMINISTRACION EN EL BARRIO EL CARMEN Y SUS ALREDEDORES.</p> <p>SE TRANSMISTIÓ EN VIVO EL DEBATE DE CONTROL POLÍTICO TEMA: UNIDAD BÁSICA DE ATENCION UBA DE LA CUMBRE Y LAS PIC.</p> <p>SE PUBLICÓ POST ALUSIVO A LA CONMEMORACION DEL DIA DEL NIÑO.</p>	<p>INFORME EN FISICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO</p>

<p>SEMANA DEL 01 AL 12 DE MAYO DE 2022</p>	<p> ▶ SE ASISTÓ Y SE APOYÓ EN LAS DISTINTAS SESIONES ORDINARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL EN ESTE PERIODO. ▶ SE ESTUVO DISPONIBLE PARA CUALQUIER OTRO REQUERIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN. ▶ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN IMAGEN JORNADA DE VACUNACIÓN COVID-19. ▶ SE PUBLICÓ POST ALUSIVO AL DÍA DEL TRABAJO. ▶ SE REALIZÓ POST NOTA LUCTUOSA DE LA EXCONCEJAL Y DIPUTADA ANGELA HERNANDEZ ▶ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SOBRE EL AVANCE DE LAS OBRAS DE LA REMODELACIÓN DEL ESCENARIO DEPORTIVO DEL BARRIO LA CUMBRE. ▶ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SOBRE EL AVANCE DE LAS OBRAS DEL POLI DEPORTIVO DEL BARRIO SAN BERNARDO. ▶ SE PUBLICÓ SOBRE LA JORNADA DE VACUNACIÓN EN EL BARRIO CIUDAD VALENCIA. ▶ SE COMPARTIÓ FECHAS DE INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR. ▶ SE INFORMÓ SOBRE LOS DESCUENTOS QUE OFECE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO. ▶ SE PUBLICÓ INFORMACIÓN DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL SIBEN IV ▶ SE INFORMÓ LOS DIFERENTES PUNTOS DE PAGOS DEL SUBSIDIO DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR. ▶ SE PUBLICÓ LAS LÍNEAS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS DEL MUNICIPIO. ▶ SE PUBLICÓ POST EN CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE. ▶ SE PUBLICÓ POST ALUSIVO AL DÍA DEL ESCUDO NACIONAL DE COLOMBIA. ▶ SE PUBLICÓ INFORMACIÓN SOBRE LA JORNADA DE VACUNACIÓN EN EL BARRIO SAN BERNARDO. ▶ SE COMARTIÓ INFORMACIÓN SOBRE FECHAS Y DESCUENTOS EN EL IMPUESTO PREDIAL 2022. ▶ SE PUBLICÓ POST INVITANDO A LA SEGUNADA JORNADA HUMANITARIA Y AMBIENTAL DE LA FUNDACIÓN SANAR. ▶ SE HIZO PUBLICACIÓN DEL POST CONMEMORANDO EL DÍA DEL VETERINARIO. ▶ SE COMPARTIÓ EN VIVO LA ALOCUCION DEL SEÑOR ALCALDE ENTREGANDO DETALLES DE LA CAPTURA DE UNA BANDA DE DELINCUENTES QUE DELINQUIAN EN MOTO EN EL MUNICIPIO. ▶ SE PUBLICÓ SOBRE LA JORNADA DE EMPLEO A TU BARRIO Y EL TALLER EN FORMACIÓN LABORAL QUE OFRECIÓ LA ADMON MUNICIPAL. ▶ SE PUBLICÓ INFORMACIÓN DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL SIBEN IV EN LA VERDA LOS CAUCHOS. ▶ SE REALIZÓ LA PUBLICACIÓN DEL POST ALUSIVO AL DÍA DE LA ENFERMERA. ▶ SE ESTUVO DISPONIBLE PARA CUALQUIER OTRO REQUERIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN. </p>	<p>INFORME EN FISICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO</p>
--	--	---

FORMATO DE ACTIVIDADES PERIODO DEL 14 DE MAYO AL 13 DE JUNIO DE 2022 CONTRATISTA: FERNANDO RAMIREZ TORRES CPS: N.º 016 DE ENERO 12 DE 2022		EVIDENCIA
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	
SEMANA DEL 14 AL 21 DE MAYO DE 2022	<p><i>PUBLICACIONES EN PERFIL DE FACEBOOK - FAN PAGE - INSTAGRAM</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN IMAGEN JORNADA DE VACUNACIÓN COVID-19. ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN CON INFORMACIÓN DE LAS RECREODIAS CON IDEFLORIDA. ➤ SE APOYÓ EN LA PUBLICACIÓN CON INFORMACIÓN DE LA JORNADA MERCADO CAMPESINO EN EL SECTOR DE CAÑAVERAL. ➤ SE PUBLICÓ POST EN CONMEMORACIÓN AL DÍA DEL MAESTRO. ➤ SE PUBLICÓ POST EN CONMEMORACIÓN AL DÍA INTERNACIONAL DE LA FAMILIA. ➤ SE PUBLICÓ INFORMACIÓN SOBRE LA JORNADA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL SIBEN IV EN LA UNIDAD DE VICTIMAS. ➤ SE PUBLICÓ POST EN CONMEMORACIÓN AL DÍA MUNDIAL DEL RECICLAJE. ➤ SE PUBLICÓ POST EN CONMEMORACIÓN AL DÍA DE LA HIPERTENSIÓN. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN ACERCA DE LAS FECHAS DE PAGO DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA MAS FAMILIAS EN ACCIÓN. ➤ SE PUBLICA INFORMACIÓN DE LA SEGUNDA JORNADA HUMANITARIA FUNDACION SANAR 2022, EL CONCEJO MUNICIPAL SE VINCULA CON SU APOYO. SE PUBLICA POST CON LA INVITACIÓN. ➤ SE PUBLICÓ INFORMACIÓN SOBRE LA JORNADA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL SIBEN IV EN EL BARRIO QUINTAS DE HACIENDA. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN ACERCA DE LA JORNADA NACIONAL DE VACUNACIÓN DE ESQUEMA REGULAR, PUESTOS Y FECHAS. ➤ SE ESTUVO DISPONIBLE PARA CUALQUIER OTRO REQUERIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN. 	INFORME EN FISICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO
SEMANA DEL 22 AL 28 DE MAYO DE 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN IMAGEN JORNADA DE VACUNACIÓN COVID-19. ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN CON INFORMACIÓN DE LAS RECREODIAS CON IDEFLORIDA. ➤ SE PUBLICÓ POST EN CONMEMORACIÓN AL DÍA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN ACERCA DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA JOVENES EN ACCIÓN, SUS REQUISITOS Y FECHAS DE INSCRIPCIÓN. ➤ SE PUBLICÓ POST EN CONMEMORACIÓN AL DÍA NACIONAL DEL CONCEJAL. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN ACERCA DEL CONVENIO PARA QUE SEA GRATIS EL PRE-IGFES PARA LOS ALUMNOS DE LOS GRADOS 11 DE LOS COLEGIOS PUBLICOS. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN DESCUENTO 5% EN EL IMPUESTO PREDIAL HASTA EL 31 DE MAYO. ➤ SE ESTUVO DISPONIBLE PARA CUALQUIER OTRO REQUERIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN. 	INFORME EN FISICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO
SEMANA DEL 29 DE MAYO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN IMAGEN JORNADA DE VACUNACIÓN COVID-19. ➤ SE PUBLICÓ POST EN CONMEMORACIÓN AL DÍA MUNDIAL SIN TABACO. 	

<p>AL 04 DE JUNIO DE 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN CON INFORMACIÓN ACERCA DE LA OFERTA LABORAL PARA JOVENES BILINGUES DE FLORIDABLANCA. ➤ SE PUBLICÓ SOBRE LA JORNADA DE EMPLEO A TU BARRIO Y EL TALLER EN FORMACIÓN LABORAL QUE OFRECIÓ LA ADMON MUNICIPAL EN EL BARRIO EL DORADO. ➤ SE TRANSMISTIÓ EN VIVO POR LA PÁGINA DE FACEBOOK DEL CONCEJO MUNICIPAL LA INSTALACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS. ➤ SE HACE PUBLICA FOTOS DE LA INSTALACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO DE SESIONES. ➤ SE HIZO TRABAJO DE PRENSA EN LA COMISIÓN DE LA MUJER, QUE SE REALIZÓ EN EL COCNEO MUNICIPAL, INVITADA ESPECIAL LA DRA ANDREA BLANCO PIMIENTO SECRETARIA DE LA MUJER DEL DEPARTAMENTO. SE REALIZÓ FOTOS Y VIDEO PARA LUEGO PUBLICAR EN LAS REDES. ➤ SE PUBLICÓ POST EN CONMEMORACIÓN AL DÍA DEL CAMPESINO. ➤ SE PUBLICÓ POST EN CONMEMORACIÓN AL DÍA DE CUMPLEAÑOS DEL H.C. HELIO TORRES TOLOZA. ➤ SE COMAPRTIÓ PUBLICACIÓN CON LA INVITACIÓN LA FERIA EXPO MUJER EMPRENDEDORA. ➤ SE ASISTÓ Y SE APOYÓ EN LAS DISTINTAS SESIONES ORDINARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL. 	
<p>SEMANA DEL 05 DE JUNIO AL 13 DE JUNIO DE 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN IMAGEN JORNADA DE VACUNACIÓN COVID-19. ➤ SE COMPARTE PUBLICACIÓN CON LA INFORMACIÓN DE LAS RECREODIAS CON IDEFLORIDA. ➤ SE SUBIÓ VIDEO DE LAS H.C. QUE INTEGRAN LA COMISION DE LA MUJER, INVITANDO AL ÚLTIMO DÍA A PARTICIPAR DE LA FERIA EXPOMUJER EMPRENDEDORA. ➤ SE PUBLICÓ POST EN CONMEMORACIÓN AL DÍA DEL MEDIO AMBIENTE. ➤ SE PUBLICÓ EL CRONOGRAMA DE DEBATES DE CONTROL POLÍTICO A REALIZARSE EN EL MES DE JUNIO EN LA CORPORACIÓN. ➤ SE PUBLICÓ POST CON LA INVITACIÓN DEBATE DE CONTROL POLÍTICO DEL DÍA 9 DE JUNIO. ➤ SE ACOMPAÑÓ A LOS H.C. DE LA COMISION DE SALUD Y AMBIENTE A LA RUTA DE INSPECCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS COLEGIOS EN LA ENTREGA DE LOS ALIMENTOS DEL PAE. SE REALIZA FOTOS Y VIDEOS PARA PUBLICAR. ➤ SE TRANSMISTIÓ EN VIVO POR LA PÁGINA DE FACEBOOK DEL CONCEJO MUNICIPAL EL DEBATE DE CONTROL POLÍTICO REALIZADO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO. ➤ SE REALIZÓ Y SE COMAPRTIÓ FOTOS DE LA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA EL DÍA 9 DE JUNIO. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN ACERCA DE LA JORNADA DESARROLLO EN TU BARRIO Y DEMÁS OFERTA INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA, JORNADA EN EL BARRIO LOS LAURALES. ➤ SE APOYO EN LA PUBLICACIÓN CON INFORMACIÓN DE LA JORNADA MERCADO CAMPESINO EN EL SECTOR DE CAÑAVERAL. ➤ SE COMPARTE PUBLICACIÓN CON LA INFORMACIÓN DE LAS RECREODIAS CON IDEFLORIDA, EN EL BARRIO ZAPAMANGA I ETAPA. ➤ SE PUBLICÓ POST EN CON INFORMACIÓN E INVITACIÓN AL DEBATE DE CONTROL POLITICO DEL DÍA 14 DE JUNIO, TEMA CONTROL URBANO. 	<p>INFORME EN FISICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO</p>

<p>SEMANA DEL 19 AL 25 DE JUNIO DE 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SE HACE PUBLICACIÓN DE POST CON LA INVITACIÓN AL DEBATE DE CONTROL POLITICO A LA DIRECCIÓN DE LA MUJER DE FLORIDABLANCA. ➤ SE PUBLICÓ POST EN CONMEMORACIÓN AL DÍA DEL ABOGADO EN COLOMBIA. ➤ SE TRANSMISTIÓ EN VIVO POR LA PÁGINA DE FACEBOOK DEL CONCEJO MUNICIPAL EL DEBATE DE CONTROL POLITICO A LA DIRECCIÓN DE LA MUJER DE FLORIDABLANCA ➤ SE REALIZÓ TRABAJO PERIODISTICO TOMA DE FOTOS Y PUBLICACIÓN DEL DEBATE DE CONTROL POLITICO A LA DIRECCIÓN DE LA MUJER DE FLORIDABLANCA. ➤ SE HACE PUBLICACIÓN DE POST CON LA INVITACIÓN AL DEBATE DE CONTROL POLITICO A LA OGAMR. ➤ SE TRANSMISTIÓ EN VIVO POR LA PÁGINA DE FACEBOOK DEL CONCEJO MUNICIPAL EL DEBATE DE CONTROL POLITICO A LA OGAMR. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACION SOBRE LA ACTIVIDAD "VIERNES DE CULTURA" QUE REALIZA LA CASA DE CULTURA PIEDRA DEL SOL. ➤ SE HIZO PUBLICACIÓN DEL POST EN CONMEMORACIÓN DEL CUMPLEAÑOS DEL H.C. JORGE PINZÓN. ➤ SE REALIZÓ TRABAJO PERIODISTICO TOMA DE FOTOS Y PUBLICACIÓN SOBRE EL PROYECTO DE ACUERDO 007 DE2022, TEMA ADULT MAYOR. ➤ SE REALIZÓ NOTA Y TOMA DE FOTOS SOBRE LA RENUNCIA PRESENTADA POR EL CONCEJAL JOSE FERNANDO SÁNCHEZ A SU CURUL EN LA CORPORACIÓN. ➤ SE PUBLICÓ SOBRE LAS PRE-INScripciones PARA PERTENECER AL PROGRAMA DE JÓVENES EN ACCIÓN. ➤ SE REALIZÓ TRABAJO PERIODISTICO Y SE ACOMPAÑÓ AL SEÑOR PRESIDENTE EN LA ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS A 3 FUNCIONARIOS DEL CONCEJO POR SUS 30 AÑOS DE LABORES EN LA CORPORACIÓN, Y DE IGUAL MANERA EN LA CELEBRACIÓN POR EL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO. ➤ SE ESTUVO DISPONIBLE PARA CUALQUIER OTRO REQUERIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN. ➤ SE ASISTÓ Y SE APOYÓ EN LAS DISTINTAS SESIONES ORDINARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL EN ESTE SEGUNDO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS. ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN IMAGEN JORNADA DE VACUNACIÓN COVID-19. ➤ SE PUBLICÓ POST EN CONMEMORACIÓN AL DÍA INTERNACIONAL DE LOS BOSQUES TROPICALES. ➤ SE PUBLICÓ POST EN CONMEMORACIÓN AL DÍA INTERNACIONAL DE LUCHA CONTRA EL USO INDEBIDO DE DROGAS. ➤ SE PUBLICÓ POST EN CONMEMORACIÓN AL DÍA DEL PADRE EN COLOMBIA. ➤ SE PUBLICÓ POST EN CONMEMORACIÓN AL DÍA NACIONAL DEL SERVIDOR PÚBLICO. ➤ SE PUBLICÓ POST EN CONMEMORACIÓN AL DÍA NACIONAL DEL CAFÉ. ➤ SE HACE PUBLICACIÓN DE POST CON LA INVITACIÓN AL DEBATE DE CONTROL POLITICO A LA SEC DE INFRAESTRUCTURA Y EL BIF. ➤ SE TRANSMISTIÓ EN VIVO POR LA PÁGINA DE FACEBOOK DEL CONCEJO MUNICIPAL EL DEBATE DE CONTROL POLITICO A LA SEC DE INFRAESTRUCTURA Y EL BIF. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN DE LA DTF ACERCA DE LOS DESCUENTOS DE LAS DEUDAS 95%. 	<p>INFORME EN FISICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO</p>
---	--	---

<p>SEMANA DEL 26 DE JUNIO AL 02 DE JULIO DE 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SE HACE PUBLICACIÓN DE POST CON LA INVITACIÓN AL DEBATE DE CONTROL POLITICO A LA SEC DE EDUCACIÓN MUNICIPAL TEMA DEL PAE. ➤ SE TRANSMISTIÓ EN VIVO POR LA PÁGINA DE FACEBOOK DEL CONCEJO MUNICIPAL EL DEBATE DE CONTROL POLITICO A LA SEC EDUCACIÓN MUNICIPAL TEMA DEL PAE. ➤ SE REALIZÓ TRABAJO PERIODISTICO TOMA DE FOTOS Y PUBLICACIÓN DEL DEBATE DE CONTROL POLITICO A LA SEC EDUCACIÓN MUNICIPAL TEMA DEL PAE. ➤ SE HACE PUBLICACIÓN DE POST CON LA INVITACIÓN AL DEBATE DE CONTROL POLITICO A LA SEC DEL INTERIOR Y LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Y LA POLICIA NACIONAL. ➤ SE PUBLICÓ POST EN CONMEMORACIÓN AL DÍA INTERNACIONAL DE LAS REDES SOCIALES. ➤ SE TRANSMISTIÓ EN VIVO POR LA PÁGINA DE FACEBOOK DEL CONCEJO MUNICIPAL EL DEBATE DE CONTROL POLITICO, TEMA DE SEGURIDAD. ➤ SE REALIZÓ TRABAJO PERIODISTICO TOMA DE FOTOS Y PUBLICACIÓN DEL DEBATE DE CONTROL POLITICO A LA SEC DEL INTERIOR Y LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Y LA POLICIA NACIONAL. ➤ SE PUBLICÓ INFORMACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LA COMISIÓN DE LA MUJER DEL CONCEJO EN LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA OFICINA DE LA MUJER DEPARTAMENTAL. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN SOBRE LA ACTIVIDAD "VIERNES DE CULTURA" QUE REALIZA LA CASA DE CULTURA PIEDRA DEL SOL. ➤ SE REALIZÓ TRABAJO PERIODISTICO DE LA PLENARIA EL DIA 2 DE JULIO EN LA POSESIÓN COMO NUEVA CONCEJAL DEL MUNICIPIO DE LA ING LAURA MOLANO (FOTOS Y VIDEO). ➤ SE ESTUVO DISPONIBLE PARA CUALQUIER OTRO REQUERIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN. ➤ SE ASISTÓ Y SE APOYÓ EN LAS DISTINTAS SESIONES ORDINARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL EN ESTE SEGUNDO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS. 	
<p>SEMANA DEL 03 DE JULIO AL 13 DE JULIO DE 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN IMAGEN JORNADA DE VACUNACIÓN COVID-19. ➤ SE REALIZÓ TRABAJO PERIODISTICO Y PUBLICACIÓN DE LA PLENARIA SOBRE LA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE ACUERDO 011 DE 2022, TEMA CONSTRUCCIÓN DE LA NUEVA SEDE DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN EN FLORIDABLANCA. (FOTOS) ➤ SE HACE PUBLICACIÓN DE LOS DISEÑOS E INFORMACION DE LA UBICACIÓ DE LA NUEVA SEDE DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN EN FLORIDABLANCA. ➤ SE PUBLICÓ EL CRONOGRAMA DE DEBATES DE CONTROL POLITICO QUE EL CONCEJO MUNICIPAL VA A DESAROLLAR EN EL MES DE JULIO. ➤ SE HACE PUBLICACIÓN DE POST CON LA INVITACIÓN AL DEBATE DE CONTROL POLITICO SOBRE EL CONTROL URBANO EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA ACERCA DE LA FERIA INMOBILIARIA A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO. 	<p>INFORME EN FISICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SE TRANSMISTIÓ EN VIVO POR LA PÁGINA DE FACEBOOK DEL CONCEJO MUNICIPAL EL DEBATE DE CONTROL POLITICO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN , BIF Y LA INSPECCIÓN DE OBRA Y ORNATO DE FLORIDABLANCA. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACION SOBRE LA ACTIVIDAD "VIERNES DE CULTURA" QUE REALIZA LA CASA DE CULTURA PIEDRA DEL SOL. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACIÓN DE LA ECAM ACERCA DE LA CAPACITACIÓN EN EMPRENDIMIENTO PARA LA DECORACIÓN DE EVENTOS. ➤ SE INFORMÓ A LA COMUNIDAD SOBRE LA JORNADA DE MERCADO CAMPESINO A REALIZARSE EN EL SECTOR DE CAÑAVERAL. ➤ SE COMPARTE PUBLICACIÓN CON LA INFORMACIÓN DE LAS RECREDDIAS CON IDEFLORIDA. ➤ SE HACE PUBLICACIÓN DE POST CON LA INVITACIÓN AL DEBATE DE CONTROL POLITICO A LA ECAM. ➤ SE TRANSMISTIÓ EN VIVO POR LA PÁGINA DE FACEBOOK DEL CONCEJO MUNICIPAL EL DEBATE DE CONTROL POLITICO A LA ECAM. ➤ SE REALIZÓ TRABAJO PERIODISTICO TOMA DE FOTOS Y PUBLICACIÓN DEL DEBATE DE CONTROL POLITICO A LA ECAM. ➤ SE HACE PUBLICACIÓN DE POST CON LA INVITACIÓN AL DEBATE DE CONTROL POLITICO TEMA DEL SECTOR RURAL. ➤ SE TRANSMISTIÓ EN VIVO POR LA PÁGINA DE FACEBOOK DEL CONCEJO MUNICIPAL EL DEBATE DE CONTROL POLITICO A LA DIRECCION RURAL, SEC DE SALUD Y SEC DE INFRAESTRUCTURA. ➤ SE REALIZÓ TRABAJO PERIODISTICO TOMA DE FOTOS Y PUBLICACIÓN DEL DEBATE DE CONTROL POLITICO TEMA SECTOR RURAL. ➤ SE ESTUVO DISPONIBLE PARA CUALQUIER OTRO REQUERIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN. ➤ SE ASISTÓ Y SE APOYÓ EN LAS DISTINTAS SESIONES ORDINARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL EN ESTE SEGUNDO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS.
--	--

FORMATO DE ACTIVIDADES PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022 CONTRATISTA: FERNANDO RAMIREZ TORRES CPS: N.º 087 DE AGOSTO 31 DE 2022	
FECHA	EVIDENCIA
SEMANA DEL 1 AL 14 DE SEPTIEMBRE	<p>ACTIVIDAD REALIZADA</p> <p>PUBLICACIONES EN PERFIL DE FACEBOOK - FAN PAGE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ PERFIL Y PAGINA DE FACEBOOK ESTUVO EN RECUPERACION DE CLAVES E INFORMACION (DEL 1 AL 14 DE SEPTIEMBRE). ➤ PUBLICACIONES EN INSTAGRAM ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACION DE LA CASA DE CULTURA INVITANDO AL VIERNES DE CULTURA EN EL SECTOR DE VILLA NATALIA EL 2 DE SEPTIEMBRE. ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN E IMAGEN JORNADA DE VACUNACIÓN COVID-19. ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN IMAGEN JORNADA ESPECIAL DE VACUNACIÓN ESQUEMA REGULAR Y COVID-19 EN EL BARRIO ALTOS DE BELLAVISTA. ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN CON INFORMACIÓN DE LAS RECREODIAS CON IDEFLORIDA, EVENTO A REALIZARSE EN EL BARRIO BUCARICA. ➤ SE COMPARTIÓ INVITACION A LA COMUNIDAD PARA QUE ASITA AL FESTIVAL GASTRONOMICO GUANE EN LA VEREDA ALSACIA MALABAR. ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN IMAGEN JORNADA ESPECIAL DE VACUNACIÓN ESQUEMA REGULAR Y COVID-19 EN EL BARRIO ALTAMIRA. ➤ SE PUBLICA POST CON INFORMACION DE LAS DIFERENTES LINEAS DE ATENCION Y EMERGENCIAS. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACION DE LA JORNADA DE ATENCION AL USUARIO POR PARTE DE LA SECRETARIA DE SALUD. ➤ SE REALIZA PUBLICACION DEL CONSEJO DEL ADULTO MAYOR QUE SE LLEVO A CABO EN EL RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPALALI SE HABLA DE LAS ESTRATEGIAS PARA BENEFICIAR A ESTA POBLACION. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACION DE LA CASA DE CULTURA INVITANDO AL VIERNES DE CULTURA EN EL SECTOR DEL BARRIO LA PAZ. ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN E IMAGEN JORNADA DE VACUNACIÓN COVID-19 EN LA VERDA SAN IGNACIO. ➤ SE APOYO EN LA PUBLICACIÓN CON INFORMACIÓN DE LA JORNADA MERCADO CAMPESINO EN EL SECTOR DE CAÑAVERAL. ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN IMAGEN JORNADA ESPECIAL DE VACUNACIÓN ESQUEMA REGULAR Y COVID-19 EN EL BARRIO BUCARICA SECTOR 2. ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN CON INFORMACIÓN DE LAS RECREODIAS CON IDEFLORIDA, EVENTO A REALIZARSE EN EL BARRIO EL REPOSO. ➤ SE COMPARTIÓ INVITACION A LA COMUNIDAD PARA QUE ASITA AL FESTIVAL GASTRONOMICO GUANE EN LA VEREDA HELECHALES. ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN IMAGEN JORNADA ESPECIAL DE VACUNACIÓN ESQUEMA REGULAR Y COVID-19 EN EL BARRIO PANORAMA.

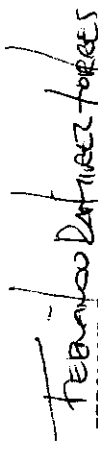
INFORME EN FISICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO

<p>SEMANA DEL 15 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SE INFORMA EN PUBLICACION LA FERIA DE UNIVERSIDADES QUE SE LLEVA ACABO LOS DIAS 13,14 Y 15 DE SEPTIEMBRE EN LOS COLEGIOS DEL MUNICIPIO. ➤ SE INFORMA ACERCA DEL TALLER EN ORIENTACION LABORAL, INVITACION QUE HACE LA OFICINA DE EMPLEO MUNICIPAL. ➤ SE ESTUVO DISPONIBLE PARA CUALQUIER OTRO REQUERIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN. ➤ SE PUBLICÓ POST DE FELICITACION EN EL DÍA DE CUMPLEAÑOS DEL H.C. MARCOS OLARTE RAMIREZ. ➤ SE COMPARTIO INFORMACION DE LA ASESORIA JURIDICA, PSICOLOGICA Y DE EMPRENDIMIENTO PARA LOS HABITANTES DEL SECTOR DEL REPOSO. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACION DE LA CASA DE CULTURA INVITANDO AL VIERNES DE CULTURA EN EL SECTOR DEL BARRIO ZAPAMANGA. ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN IMAGEN JORNADA DE VACUNACIÓN COVID-19. ➤ SE COMPARTIÓ INVITACION A LA COMUNIDAD PARA QUE ASISTA AL FESTIVAL GASTRONOMICO GUANE EN LA VEREDA AGUABLANCA. ➤ SE PUBLICA POST CON INFORMACION DE LAS DIFERENTES LINEAS DE ATENCION Y EMERGENCIAS. ➤ SE PUBLICA POST ALUSIVO A LA CELEBRACION DEL DIA DEL AMOR Y LA AMISTAD ➤ SE PUBLICÓ LA INVITACION A LOS JOVENES A QUE PARTICIPEN DE LA FERIA DE LA SALUD LUDICO PEDAGOGICA ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACION ACERCA DE LA APERTUA DE INSCRIPCIONES PARA PARTICIPAR DE LOS TALLERES GRATUITOS QUE OFRECE LA CASA DE LA CULTURA. ➤ SE COMPARTIO INFORMACION ACERCA DE LA JORNADA DEPARTAMENTAL DE VACUNACION DE ESQUEMA REGULAR Y COVID-19. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACION DE LA DTF SOBRE LA JORNADA DE ATENCION A LOS USUARIOS DE LA OFERTA INSTITUCIONAL. ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN CON INFORMACIÓN DE LAS RECREODIAS CON IDEFLORIDA, EVENTO A REALIZARSE EN LA VEREDA VALLE DE RUITOQUE PRIER SECTOR. ➤ SE PUBLICÓ POST DE FELCITACION POR EL CUMPLEAÑOS DEL SEÑOR PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACION DE LA CASA DE CULTURA INVITANDO AL VIERNES DE CULTURA EN EL SECTOR DEL BARRIO LAGOS 1. ➤ SE ESTUVO DISPONIBLE PARA CUALQUIER OTRO REQUERIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN.
	<p>INFORME EN FISICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO</p>

FORMATO DE ACTIVIDADES PERIODO: DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022 CONTRATISTA: FERNANDO RAMIREZ TORRES CPS: N.º 087 DE AGOSTO 31 DE 2022		
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
SEMANA DEL 1 AL 8 DE OCTUBRE DE 2022	<p>PUBLICACIONES EN PERFIL DE FACEBOOK - FAN PAGE E INSTAGRAM</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ SE COMPARTIO PUBLICACION SOBRE LA VACUNACION CONTRA EL COVID 19. ➤ SE REALIZO TRABAJO PERIODISTICO FOTOS Y VIDEOS DE LA INSTALACION DEL TERCER PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS 2022. ➤ SE PUBLICO UN PARTE DE TRANQUILIDAD DEL ESTADO DE SALUD DEL H.C. GERMAN DURAN LUEGO DEL SUCESO EN EL ASCENSOR DE LA ALCALDIA MUNICIPAL. ➤ SE PUBLICÓ POST DE FELICITACION EN EL DÍA DE CUMPLEAÑOS DEL H.C. NESTOR ALEXANDER BOHORQUEZ. ➤ SE REALIZO TRABAJO PERIODISTICO FOTOS EN PLENARIA, DESIGNACION DE PONENTE AL PROYECTO DE ACUERDO 012 DE 2022. ➤ SE PUBLICO INFORMACION DEL INICIO DE LOS PAGOS DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR ➤ SE REALIZO PUBLICACION DEL CRONOGRAMA DE SESIONES Y DEBATES DE CONTROL POLITICO DEL MES DE OCTUBRE. ➤ SE COMPARTIO INFORMACION DEL DIA METROPOLITANO SIN CARRO Y MOTO. ➤ SE PUBLICO POST CON INVITACION A LA FERIA EXPOMUJER 2022 SEGUNDA VERSION. ➤ SE COMPARTIO INFORMACION DEL DIA DE MERCADO CAMPESINO EN CAÑAVERAL ➤ SE PUBLICO INFORMACION DE LA JORNADA DE EMPLEATON EN FLORIDABLANCA. ➤ SE COMPARTI PUBLICACIÓN CON INFORMACIÓN DE LAS RECREODIAS CON IDEFLORIDA. ➤ SE ACOMPAÑO Y SE PUBLICO FOTOS DEL EVENTO DE LA FERIA EXPOMUJER 2022. ➤ SE ESTUVO DISPONIBLE Y SE ACOMPAÑO LAS SESIONES ORDINARIAS EN ESTE PERIODO Y PARA CUALQUIER OTRO REQUERIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO O EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN. 	INFORME EN FISICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO
SEMANA DEL 9 AL 15 DE OCTUBRE DE 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN IMAGEN JORNADA DE VACUNACIÓN COVID-19. ➤ SE COMPARTIO INFORMACION DEL DIA METROPOLITANO SIN CARRO Y MOTO. ➤ SE TRANSMITIO EN VIVO POR FACEBOOK, EL DEBATE DE CONTROL POLITICO REALIZADO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR. ➤ SE REALIZO TRABAJO PERIODISTICO (FOTOS) Y SE PUBLICO EN REDES EL DEBATE DE CONTROL POLITICO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR. ➤ SE COMPARTIO INFORMACION ACERCA DE LA ATENCION AL PUBLICO EN HORARIO QUE TENDRA LA ALCALDIA MUNICIPAL. ➤ SE ACOMPAÑO Y SE REALIZO TRABAJO PERIODISTICO A LA SOCIALIZACION DEL PROYECTO DE ACUERDO #012, INVITADA SECRETARIA HACIENDA Y COMISION DEL CONCEJO. ➤ SE REALIZO VIDEO AL H.C. GERMAN DURAN, DONDE ACLARA UNAS FALSAS ACUSACIONES HECHA POR UN CIUDADANO Y NOTA DEL CANAL TRO. 	INFORME EN FISICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SE PUBLICO INFORMACION DE LA JORNADA DE EMPLEAION EN FLORIDABLANCA. ➤ SE TRANSMITIO EN VIVO POR FACEBOOK, EL DEBATE DE CONTROL POLITICO REALIZADO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION. ➤ E REALIZO TRABAJO PERIODISTICO (FOTOS) Y SE PUBLICO EN REDES EL DEBATE DE CONTROL POLITICO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACION DE LA CASA DE CULTURA INVITANDO AL VIERNES DE CULTURA EN EL SECTOR DEL BARRIO LOS ANDES. ➤ SE PUBLICO LA INVITACION DE LA COMISION DE LA MUJER DEL A LA SEGUNDA FERIA EXPOMUJER. ➤ SE INFORMO A LA COMUNIDAD ACERCA DE LA BRIGADA EN SALUD EN SANTA ANA. ➤ SE REALIZO VIDEO A LOS H.C. DE LA COMISION DE LA MUJER Y UN GRUPO DE MUJERES QUE PARTICIPARAN EN LA FERIA EXPOMUJER 2022. ➤ SE ACOMPAÑO Y SE REALIZO TRABAJO PERIODISTICO (FOTOS) A LA SOCIALIZACION DEL PROYECTO DE ACUERDO #012, INVITADOS LA ECAM Y GESTION DEL RIESGO. ➤ SE TRANSMITIO EN VIVO POR FACEBOOK LA APERTURA DE LA FERIA EXPOMUJER DESDE LA CALLE BARICHARA, JUNTO CON LOS H.C. DE LA COMISION DE LA MUJER. ➤ SE COMPARTIÓ PUBLICACIÓN CON INFORMACIÓN DE LAS RECREODIAS CON IDEFLORIDA EN EL BARRIO LOS ANDES. ➤ SE ACOMPAÑO Y SE PUBLICO FOTOS DEL EVENTO DE LA FERIA EXPOMUJER 2022. ➤ SE ESTUVO DISPONIBLE Y SE ACOMPAÑO LAS SESIONES ORDINARIAS EN ESTE PERIODO Y PARA CUALQUIER OTRO REQUERIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO O EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN. 	
<p>SEMANA DEL 16 AL 22 DE OCTUBRE DE 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SE COMPARTIO PUBLICACION SOBRE LA VACUNACION CONTRA EL COVID 19. ➤ SE REALIZO PUBLICACION FOTOS DEL ULTIMO DIA DE LA FERIA EXPOMUJER 2022. ➤ SE COMPARTIO POST CON LAS LINEAS DE EMERGENCIA ANTE LA TEMPORADA DE LLUVIAS. ➤ SE PUBLICO POST EN LA CONMEMORACION DE LA LUCHA CONTRA EL CANCER DE MAMA. ➤ SE PUBLICO POST DE CUMPLEAÑOS DE LA H.C. MILADY TOVAR CABARIQUE. ➤ SE ACOMPAÑO Y SE REALIZO TRABAJO PERIODISTICO A LA SOCIALIZACION DEL PROYECTO DE ACUERDO #012, INVITADA SECRETARIA DE EDUCACION, DESARROLLO SOCIAL, HACIENDA Y COMISION DE PRESUPUESTO DEL CONCEJO. ➤ SE TRANSMITIO EN VIVO POR FACEBOOK, EL DEBATE DE CONTROL POLITICO REALIZADO A LA SECRETARIA DE EDUCACION. ➤ SE REALIZO TRABAJO PERIODISTICO (FOTOS) Y SE PUBLICO EN REDES EL DEBATE DE CONTROL POLITICO A LA SECRETARIA DE EDUCACION. ➤ SE COMPARTIÓ INFORMACION DE LA CASA DE CULTURA INVITANDO AL VIERNES DE CULTURA EN EL SECTOR DEL BARRIO EL REPOSO. ➤ SE COMPARTIO PUBLICACION DE LA JORNADA DE ATENCION EN SERVICIOS DE LA DTF. 	<p>INFORME EN FISICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO.</p>

<p>SEMANA DEL 23 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022</p>	<p> ➤ SE ACOMPAÑO Y SE REALIZO TRABAJO PERIODISTICO A LA SOCIALIZACION DEL PROYECTO DE ACUERDO #012, INVITADA OFICINA DE PLANEACION, CASA DE CULTURA Y SECRETARIA DE INTERIOR Y HACIENDA, JUNTO CON LA COMISION DE PRESUPUESTO DEL CONCEJO. ➤ SE COMPARTO PUBLICACION CON INFORMACIÓN DE LAS RECREODIAS CON IDEFLORIDA. ➤ SE ESTUVO DISPONIBLE Y SE ACOMPAÑO LAS SESIONES ORDINARIAS EN ESTE PERIODO Y PARA CUALQUIER OTRO REQUERIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR. ➤ SE COMPARTIO PUBLICACION SOBRE LA VACUNACION CONTRA EL COVID 19. ➤ SE ACOMPAÑO Y SE REALIZO TRABAJO PERIODISTICO A LA SOCIALIZACION DEL PROYECTO DE ACUERDO #012. ➤ SE PUBLICO POST CON LA INVITACION DE LA COMISION DE LA MUJER Y SALVADOR MOLINA H.C. A LA JORNADA DE SENSIBILIZACION DE LA LUCHA CONTRA EL CANCER DE MAMA Y HOMENAJE. ➤ SE COMPARTIO POST CON LAS LINEAS DE EMERGENCIA ANTE LA TEMPORADA DE LLUVIAS. ➤ SE REALIZO NOTA DE Prensa FOTOS, DEL EVENTO REALIZADO EN EL CONCEJO POR LA COMISION DE LA MUJER, EN LA SENSIBILIZACION LUCHA CONTRA EL CANCER DE MAMA Y HOMENAJE POSTUMO A ANGELA HERNANDEZ EXCONCEJAL DEL MUNICIPIO. ➤ SE COMPARTIO INFORMACION DE LA CASA DE CULTURA INVITANDO AL VIERNES DE CULTURA. ➤ SE TRANSMITIO EN VIVO, EL DEBATE DE CONTROL POLITICO REALIZADO A IDEFLORIDA. ➤ SE REALIZO VIDEO AL H.C. JHAN CARLOS RUIZ SIERRA, DONDE HABLA DEL PROYECTO DE ACUERDO #013 DEL CUAL FUE PONENTE Y FUE APROBADO EN EL CONCEJO. ➤ SE REALIZO TRABAJO PERIODISTICO FOTOS Y PUBLICACION DE LA APROBACION EN SEGUNDO DEBATE EL PROYECTO DE ACUERDO # 014, PONENTIA DEL COCNEJAL GERMAN DURAN USEDA. ➤ SE ACOMPAÑO Y SE REALIZO TRABAJO PERIODISTICO A LA SOCIALIZACION DEL PROYECTO DE ACUERDO #012, INVITADA SECRETARIAS DE INFRAESTRUCTURA Y HACIENDA, JUNTO CON LA COMISION DE PRESUPUESTO DEL CONCEJO. ➤ SE COMPARTO PUBLICACION CON INFORMACIÓN DE LAS RECREODIAS CON IDEFLORIDA EN EL BARRIO ALTOS DE VILLABEL. ➤ SE PUBLICO POST ALUSIVO A LA FIESTA DE LOS NIÑOS EN HALLOWEN. ➤ SE PUBLICO INFORMACION DE LA MESA DE TRABAJO REALIZADA POR LA COMISION DE LA MUJER EN PRO DE ESTRUCTURAR LA CARRERA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO. ➤ SE ESTUVO DISPONIBLE Y SE ACOMPAÑO LAS SESIONES ORDINARIAS EN ESTE PERIODO Y PARA CUALQUIER OTRO REQUERIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR. </p>
	<p>INFORME EN FISICO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO U OFICINA DE CONTRATACION DEL CONCEJO</p>


FERNANDO RAMIREZ TORRES
 CONTRATISTA



2022

INFORME ANUAL

**ARCHIVO
CENTRAL**

Concejo Municipal de
Floridablanca

ARCHIVO CENTRAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En este informe de actividades se describe el proceso de gestión documental el cual fue establecido por el Archivo General de la Nación, el cual se rige por las normas que estas establecidas con el fin de conocer el manejo de Archivos y las actividades realizadas durante el transcurso del año 2022.

Actividades realizadas de enero a diciembre del año en curso:

- Se organizo una parte del archivo. se conservó en nuevas cajas los cassettes que reposan en el archivo central a un nuevo espacio del Concejo.
- Se apoyo en la elaboración de encuesta Informe Encuestas Plan Institucional de Archivo - PINAR.
- Se apoyo en la elaboración de Medición De Desempeño Institucional Vigencia 2021 - FURAG.
- Se escaneo y reorganizo las cajas 3, 4 y 5 de Actas de Plenaria del Año 2020, con su respectiva corrección en el cambio cajas, carillas e inventarios.

Se dio organización, clasificación, foliación y digitalización a los Contratos de las vigencias 1993 al 2020 que reposan en el archivo.

Se dio apoyo en la revisión y corrección de mala foliación, se quitó ganchos, foliación de CD'S y corrección en los rótulos de cajas y carpetas e inventarios que se encuentran reposando en el Archivo Central del Concejo Municipal de Floridablanca

- Acuerdos de las vigencias de 2002 - 2003 - 2005 - 2006 - 2010 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017 y 2018.
- Proyectos de Acuerdo de 2018.
- Cabildo Abierto 2018.
- Planillas de Asistencia Cabildos 2018.
- Debates Tema pot 2018.
- Concepto Cabildo 2018.
- Ponencia Cabildos 2018.
- POT 2018.

SE DESARROLLO EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL ARCHIVO CENTRAL, DONDE HABLA DE SUS OBJETIVOS, ALCANCES, DEFINICIONES, ACTIVIDADES, POLÍTICAS Y CONDICIONES GENERALES.

Se encarrillaron carpetas y se organizaron en sus respectivas cajas con su inventario para su facilidad de búsqueda a la información.

La actividad de revisión y digitalización se debe seguir realizando para la plena organización del Archivo Central y poder prestar un mejor servicio a las peticiones que le hagan referente al archivo del Concejo Municipal de Floridablanca.

Atentamente,


FERNANDO ALVAREZ TORRES
Auxiliar Administrativo.

CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA Un Compromiso Social	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Código: PGE-FR- 32
	INFORME PLAN DE ACCION 2022	Versión: 02 Fecha:

INFORME DEFINITIVO DEL PLAN DE ACCION VIGENCIA 2022

INTRODUCCION

Los planes de acción nos ayudan a tangibilizar las medidas que se deben ejecutar para mitigar un posible riesgo o corregir un evento, logrando optimizar la gestión y el rendimiento del Concejo Municipal de Floridablanca. Nos ayudan a marcar el contexto de lo que tiene que realizar y las actividades específicas que ayudarán a hacerlo realidad.

El plan de acción aprobado mediante resolución 007 del 5 de enero del 2022 presento un cumplimiento del 80% de sus objetivos estratégicos.

OBJETIVOS

Evaluar el cumplimiento de los objetivos estratégicos contemplados en el plan de acción vigencia 2022.

ALCANCE

El alcance previsto para la ejecución de este trabajo contempló el período comprendido entre el 5 de enero del 2022 al 30 de diciembre de 2022.

DESARROLLO

GESTION INSTITUCIONAL MISIONAL Y GOBERNANZA

OBJETIVO 1. FORTALECER LA IMAGEN DE CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

ACTIVIDAD

1- Documentar el Plan Estratégico PEI 2020-2023

Mediante la resolución 006 del 5 de enero del 2022 SE MODIFICA EL PLAN ESTRATEGICO PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA DE LA VIGENCIA 2020 -2023

2- DOCUMENTAR EL PLAN DE ACCION ANUAL.

- a. Se presenta la evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno SCI.

CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA Un Compromiso Social	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Código: PGE-FR- 32
	INFORME PLAN DE ACCION 2022	Versión: 02 Fecha:

- d. Avance plan anticorrupción.
- e. Se presentan los informes de austeridad del gasto.
- f. Se presenta los informes pormenorizados.
- g. Se presenta la información a la plataforma del SIA
- h. Se presenta la información al FURAG.

3- PROGRAMAR EL BIENESTAR SOCIAL LABORAL Y CAPACITACIONES EN TEMAS DE LA FUNCION PUBLICA.

- a. Se realizo el pago de lo presupuestado para el bienestar de los funcionarios. (anexo ejecución)

4- MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAL WED CON INFORMACION DE INTERES CIUDADANO Y POLITICAS GUBERNAMENTALES DENTRO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y PROTECCION DE DATOS.

- a. Queda en total funcionamiento y actualización la página del concejo según informe final del ingeniero contratado.

5- ELABORAR O ACTUALIZAR LA IMAGEN CORPORATIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL.

- a. Se modifico el eslogan del concejo según la resolución No 008 del 2022.

OBJETIVO 2. CUMPLIR CON LOS PROPOSITOS MISIONALES

ACTIVIDADES

1. CUMPLIR CON LOS DEBATES DE CONTROL POLITICO PARA LA CORRECTA VIGILANCIA DE LOS RECURSOS PUBLICOS, DE ACUERDO A LAS PROPOSICIONES APROBADAS Y LOS CORRESPONDIENTES CUESTIONARIOS PRESENTADOS EN PLENARIA Y/O COMISIONES PERMANENTES.

- a. Como soporte del cumplimiento de esta actividad se presentan los cronogramas de los debates del control político.

2. CITAR E INVITAR A PERSONAS NATURALES JURIDICAS E INSTITUCIONES Y ENTES DECENTRALIZADOS QUE TENGAN A CARGO EL MANEJO Y EJECUCION DE RECURSOS PUBLICOS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES VIGENTES.

- a. Se tiene a disposición en la secretaria general, las carpetas de las citaciones realizadas a las instituciones y entes descentralizados.

CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA Un Compromiso Social	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Código: PGE-FR- 32
	INFORME PLAN DE ACCION 2022	Versión: 02 Fecha:

4. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE TODA PERSONA TIENE DERECHO

CONSTITUCIONALMENTE COMO ES LA DE PRESENTAR PETICIONES RESPETUOSAS A LAS AUTORIDADES POR MOTIVOS DE INTERES GENERAL O PARTICULAR.

- a. Para el desarrollo y evidencia de esta actividad se cuenta con el cuadro del seguimiento de las PQRS.

5. TRAMITAR LOS ACUERDOS EN CUMPLIMIENTO CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO ECONOMICO, AMBIENTAL Y SOCIAL, DE IGUAL MODO LOS PROYECTOS QUE TENGAN QUE VER CON EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO.

- a. Se puede evidenciar en la relación de los acuerdos.

MEJORAMIENTO TECNOLOGICO

OBJETIVO 3. FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGINA, MEJORANDO LOS SERVICIOS DE LA CORPORACION.

ACTIVIDADES

- 1. ADECUAR LA INFRAESTRUCTURA DE REDES Y TELECOMUNICACIONES**
 - a. Se contrató nuevo operador según contrato.

OBJETIVO 4. MEJORANDO LOS SERVICIOS DE LA CORPORACION

FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO

OBJTIVO 5. FORTALECER LOS PROCESOS DE APOYO

- 1- ADQUIRIR MUEBLES Y ELEMENTOS DE OFICINA, ACORDES A LOS SERVICIOS DE LA CORPORACION**
 - a- Se cambió todo el mobiliario de las oficinas según fotos adjuntas.
Según acta de entrega y recibido a entera satisfacción de Bienes Muebles.
- 2- ACTUALIZAR, ORGANIZAR Y DEPURAR EL INVENTARIO DE BIENES**
 - a- Según actas se realizó el proceso de baja de los bienes de forma completa y eficaz .

CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA Un Compromiso Social	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Código: PGE-FR- 32
	INFORME PLAN DE ACCION 2022	Versión: 02

FLORIDABLANCA.

Fecha:

ACTIVIDADES

1. **IMPLEMENTAR INFORMES SOBRE DEFENSA JUDICIAL EN EL CONCEJO MUNICIPAL**
 - a. Se adjunta como cumplimiento de esta meta el informe de las controversias judiciales.

OBJETIVO 7. ORGANIZAR LOS PROCESOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.

ACTIVIDADES

1. **UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL QUE PERMITE A LAS ENTIDADES LA IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE SUS SISTEMAS DE CONTROL INTERNO, ASEGURANDO RAZONABLEMENTE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS.**
 - a. Se realizo auditoria al proceso de contratación.
 - b. Se realizo auditoria al área financiera y contable.
 - c. Se realizó auditoria a la oficina de la secretaria general
 - d. Se realizó auditoria a la secretaria de comisiones

2. **CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y DEL TRABAJO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCION 0312 DE 2019 Y DE LA RESOLUCION 666 DE 2020 DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**
 - a. Actualización de las políticas
 - b. Actualización de la matriz de riesgo.
 - c. Capacitaciones SG-SST-
 - d. Actualización del protocolo Covid-19
 - e. Inspecciones planeadas
 - f. Reuniones del COPPAST
 - g. Reunión del comité de convivencia.

PROCESO DE CONTROL

OBJETIVO 9 CONTROL INTERNO CONTABLE

ACTIVIDADES

CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA Un Compromiso Social	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Código: PGE-FR- 32
	INFORME PLAN DE ACCION 2022	Versión: 02
		Fecha:

- b- Análisis financieros horizontal y vertical
- c- Actas del proceso de baja de los bienes muebles




Nombre: **CONSUELO ARENAS CALVETE**
C.C. 93.312.872 de Bucaramanga

Contratista de Apoyo de Control Interno,

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2022							
LINEA ESTRATEGICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	METAS	RESPONSABLE	INDICADOR	% AVANCE
GESTION INSTITUCIONAL, MISIONAL Y GOBERNANZA	FORTALECER LA IMAGEN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Documentar el Plan Estratégico PEI 2020-2023	Anual	Revisar y realizar la trazabilidad del mismo	Presidente, Secretaria General y Control Interno.	Documentación y socialización del PEI	60%
		Documentar el plan de acción anual	Anual	Hacer seguimiento y cumplimiento total de lo relacionado	Presidente	Planteamiento de actividades y metas propuestas para la vigencia	100%
		Programar el Bienestar Social laboral y capacitaciones en temas de la función pública	Anual	Capacitación de los funcionarios	Presidente, Secretaria general	Capacitaciones y programación de actividades de bienestar social y laboral para el personal de la corporación	90%
		Mantener actualizado el portal	Mensual	Mantener la página web	Presidente,	Actualización de la	60%

PLAN DE ACCION

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2022							
LINEA ESTRATEGICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	METAS	RESPONSABLE	INDICADOR	% AVANCE
		Web con información de interés ciudadano y políticas gubernamentales dentro de la ley de transparencia y protección de datos		actualizada con las resoluciones, actos administrativos e informes	Secretaria General y control interno	página web institucional, comunicación inmediata con la ciudadanía.	
		Elaborar o actualizar la imagen corporativa del concejo Municipal	Inmediata	Trabajar el 2022 con la nueva imagen corporativa del Concejo Municipal	Mesa Directiva, Secretaria General, Control Interno.	Aplicada 100% en el 2022	100%
GESTION INSTITUCIONAL, MISIONAL Y GOBERNANZA	CUMPLIR CON LOS PROPOSITOS MISIONALES	Cumplir con los debates de control político para la correcta vigilancia de los recursos públicos, de acuerdo a las proposiciones aprobadas y los correspondientes cuestionarios e informes de Gestión presentados a la honorable plenaria y/o comisiones permanentes	Mensual	Mejorar continua en los procesos de control político	Presidente, Secretaria General y Control interno	# Auditorias programadas al proceso / # auditorias ejecutadas en la vigencia	100%

	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA		CÓDIGO: PGE-FR02
	PLAN DE ACCION		VERSIÓN:01
			FECHA: 24/10/2017 PÁGINA 3 de 10

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2022							
LINEA ESTRATEGICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	METAS	RESPONSABLE	INDICADOR	% AVANCE
		Citar e invitar a personas naturales jurídicas e instituciones y entes descentralizados que tengan a cargo el manejo y ejecución de recursos públicos de acuerdo a normas legales vigentes y reglamento interno del concejo.	Mensual	Tener un control de los entes descentralizados invitados	Secretaria general	# citaciones programadas # debates cp realizados #Invitaciones programadas / # debates cp realizados	100%
		Promover e impulsar los mecanismos de participación ciudadana de acuerdos a las sesiones plenarias o de comisiones programadas.	Semestral	Alcanzar una participación colectiva	Mesa Directiva , secretaria general	Participación de la ciudadanía en los debates de control político	100%
		Atender los requerimientos que toda persona tiene derecho Constitucionalmente como es la de presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o	Mensual	Manejo de las PQRS	Presidente, Secretaria General y Control interno	#pqrs radicadas en ventanilla única, correo institucional o web , / # pqrs entregadas y respondidas al usuario	100%

PLAN DE ACCION

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2022							
LINEA ESTRATEGICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	METAS	RESPONSABLE	INDICADOR	% AVANCE
		particular.					
		Tramitar los acuerdos en cumplimiento con el Plan de Desarrollo Municipal que contribuyan al desarrollo económico, ambiental y social, de igual modo los proyectos que apoyen la estión administrativa y el desarrollo municipio .	Anual	Cada proyecto para ser acuerdo debe cumplir con los requisitos legales	Presidente, mesa directiva de la Corporación y de las comisiones .	# proyectos recibidos / # acuerdos aprobados	100%
MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO	FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA MEJORANDO LOS SERVICIOS DE LA CORPORACIÓN	Adecuar la infraestructura de redes y telecomunicaciones en la Corporación. Crear en la corporación el trabajo utilizando tecnologías de información y comunicación. Actualizar el software del	Anual Trimestral Anual	Buscar el mejor operador. Capacitación a los funcionarios. Actualización de los	Presidente Secretaria General Funcionarios	avances realizado / avances programado No. Capacitaciones programadas/ No. Capacitaciones realizadas avances realizado /	100% 60% 60%

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2022

LÍNEA ESTRATEGICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	METAS	RESPONSABLE	INDICADOR	% AVANCE
		proceso contable, presupuestal de la corporación, actualizar e implementar el software sistema de archivo.		softwares y/o implementación	responsable del manejo del software	avances programados	
		Modificar, actualizar, presentar, evaluar y aprobar las Tablas de Retención Documental.	Anual	Tablas de Retención Documental Actualizadas, presentadas, evaluadas y aprobadas que permitan su implementación	Alta dirección	Tablas de Retención Documental actualizadas e implementadas	25%
FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO	FORTALECER LOS PROCESOS DE APOYO	Adquirir muebles, equipos, elementos de oficina, acordes a los servicios de la corporación.	Anual	Adquisición conforme a las normas legales	Presidente	# bienes adquiridos / # incorporados al Inventario	100%
		Establecer en el archivo del Concejo Municipal, procedimientos de gestión documental para facilitar la identificación, gestión,	Anual	Capacitación del personal en las nuevas normas archivísticas y con la implementación del software	Secretaría	# Auditorias programadas al proceso / # auditorias ejecutadas en la vigencia	80%

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2022							
LINEA ESTRATEGICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CRONOGRAM A	METAS	RESPONSABLE	INDICADOR	% AVANCE
		clasificación, organización, conservación de información útil, ya sea para la toma de decisiones administrativas o para el conocimiento del desarrollo histórico institucional.			General		
FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO	FORTALECER LOS PROCESOS DE APOYO	Actualizar , organizar y depurar el inventario de bienes.	Anual	<ul style="list-style-type: none"> -Revisar procedimiento de bajas. -Realizar conciliación e inventario de los bienes para baja. -Dar concepto técnico de los bienes y destino final de los mismos. -Acta de comité de bajas. -Unidad de Medida. -Resolución de Bajas 	Presidente, Secretario General Profesional universitario	Inventario de bienes depurado organizado y actualizado	100%

PLAN DE ACCION

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2022							
LINEA ESTRATEGICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	METAS	RESPONSABLE	INDICADOR	% AVANCE
				-Actualización física de bienes			
		Mantener en buenas condiciones la unas instalaciones de la Corporación limpias y agradables para quienes laboran y visitan la Corporación.	Trimestral	Proporcional un ambiente adecuado de trabajo	funcionarios de la corporación .	Mantenimiento y adecuaciones locativas. #mantenimientos programados / # mantenimientos ejecutados	80%
	ORGANIZAR LOS PROCESOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Implementar Políticas de Desarrollo Administrativo.	Anual	Políticas generales de Administración Pública, relacionadas con Organización Administrativa, Control Interno y Racionalización de Trámites	Alta dirección	Planeación de políticas / Implementación de políticas	40%
		Implementar informes sobre defensa judicial en el Concejo	Semestral	Seguimiento a las acciones y/o actuaciones	Presidente, Secretaria	Informes Reportados a la plataforma SIA	100%

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2022							
LINEA ESTRATEGICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	METAS	RESPONSABLE	INDICADOR	% AVANCE
		Municipal		adelantadas por la corporación en aras de garantizar la defensa de los intereses dentro de las actuaciones procesales que adelantan en contra de ésta.	General y asesores jurídicos		
FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO	ORGANIZAR LOS PROCESOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Utilizar las Herramientas de control que permite a las entidades la implementación y fortalecimiento de sus sistemas de Control Interno, asegurando razonablemente el cumplimiento de sus objetivos.	Anual	Señalar y establecer los parámetros de control que orienten a la corporación hacia el cumplimiento de su visión, misión, objetivos, principios, metas y políticas.	Presidente, Secretaria General y Control Interno	Programa de Auditoría y seguimiento para la vigencia	100%
		Establecer un mejoramiento continuo en cada uno de los procesos y servicios ofrecidos en la Corporación.	Mensual	Retroalimentar a los trabajadores de la corporación en el autocontrol desarrollado en cada uno de los procesos.	Presidente, Secretaria General y Control Interno	Seguimientos y actas de socialización por procesos	100%

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2022							
LINEA ESTRATEGICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	METAS	RESPONSABLE	INDICADOR	% AVANCE
		Cumplir con los lineamientos del ministerio de salud y del trabajo, la resolución 0312 de 2019 y la normativa vigente que regula el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Mensual	Establecer actividades de capacitación y seguimientos a través del COPASST en cumplimiento de los trabajadores de la corporación.	Secretaria General y el profesional de SG-SST	Cumplimiento del Plan de trabajo anual del SG-SST	100%
		Implementar actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de la Calidad de la Corporación.	Mensual	Determinar para cada proceso las políticas documentales en cumplimiento a su caracterización y gestión.	Secretaria General	Sistema de Gestión de Calidad implementado por procesos	10%
PROCESO DE CONTROL	Control Interno Contable	Documentar los controles al proceso contable y el seguimiento realizado debidamente evidenciado	Trimestral	Establecer controles eficaces y eficientes a los procesos contables y verificar el cumplimiento de la normatividad. - Actualizar el manual de procedimientos de control	Secretaria General	controles eficaces y eficientes a los procesos contables. verificando el cumplimiento de la	100%

PLAN DE ACCION

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2022							
LINEA ESTRATEGICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	METAS	RESPONSABLE	INDICADOR	% AVANCE
COMPONENTE AMBIENTAL	Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA - o Plan de Gestión Ambiental	Implementar los programas de Gestión ambiental	Anual	Avanzar en las politicas ambientales	Alta dirección	Programas implementados	0%
				interno.		normatividad.	

EVALUACIÓN INDEPENDIENTE SISTEMA DE CONTROL INTERNO
Entidades Pequeñas
(instrucciones para su diligenciamiento)

Teniendo en cuenta que con la expedición del Decreto 1499 de 2017 "Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015", se crea un solo Sistema de Gestión y se alinea con el Sistema de Control Interno, hoy todas las entidades públicas requieren actualizar y/o implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, modelo que incorpora el Modelo Estándar de Control Interno MECI a través de la 7a dimensión del mismo. Esta estructura requiere de un análisis articulado frente al desarrollo de las políticas de gestión y desempeño contenidas en el modelo y su efectividad en relación con la estructura de control, este último, aspecto especial para garantizar el buen manejo de los recursos, que las metas y objetivos se cumplan y se mejore la prestación del servicio a los usuarios, ejes fundamentales para la generación de valor público.

Teniendo en cuenta lo anterior y dada la necesidad de dar cumplimiento a la dispuesto en el artículo 156 del Decreto 2106 de 2019, el presente formatobusca que las entidades cuenten con una herramienta para evaluar sus Sistemas de Control Interno de manera integral y permitirle al Jefe de Control Interno o quien haga sus veces llevar a cabo el informe de evaluación independiente sobre el mismo para su publicación cada seis (6) meses, en el sitio web de la entidad. La estructura propuesta es diferencial para aquellas entidades de municipios de 6a categoría (Personerías y Concejos Municipales) que son entidades con 1 y hasta 5 servidores en sus plantas de personal. Estas entidades deben tener en cuenta que de acuerdo con el parágrafo del artículo ARTÍCULO 2.2.22.2.1. del Decreto 1499 de 2017, las políticas de gestión y desempeño contenidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, deben ser aplicadas acorde con las normas que las regulan, por lo que deben analizar dichas políticas e implementarlas en armonía con el MECI.

Orientaciones Generales

El archivo contiene las siguientes hojas:

- 1 Pestaña que desarrolla la estructura para evaluar el estado del Sistema de Control Interno: Se desagrega en "Ambiente de Control", "Evaluación de riesgos", "Actividades de control", "Información y Comunicación", y "Actividades de Monitoreo", componentes actuales del Modelo Estándar de Control Interno MECI. La estructura es la siguiente para el diligenciamiento:

Columna	Descripción
Componente del MECI asociado	Esta columna define los componentes del MECI.
Lineamiento General por Componente	En esta columna establece el lineamientos general para cada uno de los componentes del MECI

Requerimiento Asociado al Componente	Se muestran una serie de preguntas con 3 opciones de respuesta así: 1. SI 2. NO 3. EN PROCESO
Evidencia de Seguimiento al Control	Establezca actividades adelantadas de aplicación del documento o elemento antes identificado (esto cuando se responde SI o bien EN PROCESO)

- Análisis de Resultados: Esta hoja permite consolidar los resultados para cada componente evaluado.

Clasificación	Observaciones del Control
Oportunidad de Mejora	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa. Se encuentra en proceso, pero requiere continuar con acciones dirigidas a contar con dicho aspecto de control No se encuentra el aspecto por lo tanto la entidad debera generar acciones dirigidas a que se cumpla con el requerimiento .

- Conclusiones: Esta hoja permite establecer el estado del Sistema de Control Interno evaluado, información a partir de la cual se definen las acciones de mejora correspondientes. Esta hoja será el informe para publicación en página web, o bien para ubicar en un lugar visible en la sede de la entidad (esto para aquellas que no cuentan con conectividad o página web en operación).

FORMATO
INFORMACIÓN SOBRE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO
INFORME PRESENTADO A LA CONTROLADORA MUNICIPAL DE FLOREABLANCA

Entidad: **CONCEJO MUNICIPAL DE FLOREABLANCA**
 Representante Legal: **FREDY AVILA**
 NIT: **904.011.158 - 8**

Fecha de recibido: **NOVIEMBRE 2022**
 Fecha de subscripción: **NOVIEMBRE 2022**

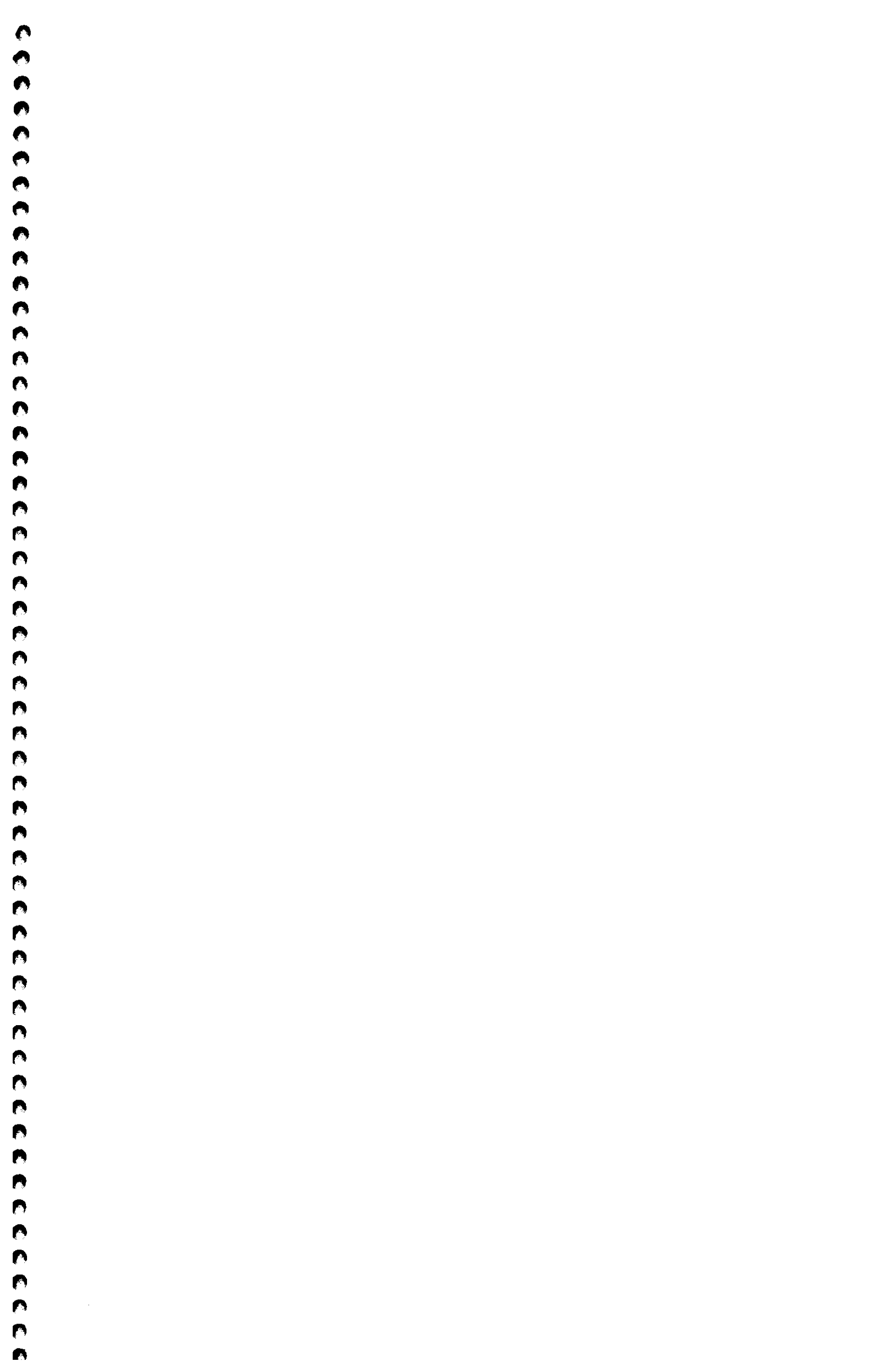
Período Informado: **INFORME DEFINITIVO DE AUDITORIA - FINANCIERA Y DE GESTIÓN ENTIDAD VIGILADA CONCEJO MUNICIPAL DE FLOREABLANCA - VIGENCIAS 2018 Y 2021**
 Referencia Oficio: **221000090**

Código hallazgo	Descripción hallazgo (No más de 50 palabras)	Asociación correctiva(s)	Objetivo	Descripción de las Metas	Unidad de medida de las Metas	Dimensión de la meta	Fecha Inicialización	Fecha Terminación	Plazo estimado de la ejecución	ESTADO DE LA ACCIÓN	Responsable del Mejoramiento
1. Administrativo	Diferencia en la base asegurada en la póliza de seguro de incendio para el patrimonio del estado de situación financiera, cobertura parcial de los bienes e identificación confusa de los mismos en la póliza del concejo municipal de Floreablanca vigencia 2021.	Se va adquirir la póliza (o) los seguros correspondientes para no existir diferencia entre la base asegurada y el valor de la propiedad póliza y equipo del Concejo municipal de Floreablanca.	Ajustar los valores asegurados de la entidad y dar cumplimiento a la resolución 533 del 8 de octubre del 2015.	Adquirir la póliza	Compra de la póliza	Asignar a valor real los activos de la corporación.	30/11/2022	30/06/2023	28	ABIERTA	SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL, PROFESIONAL UNIVERSITARIO (TESORERO)
2. Administrativo	Omisión en los procesos de saneamiento contable a la propiedad planta equipo en la vigencia 2021.	Implementar procedimiento para realizar el saneamiento y depuración de los bienes muebles.	Cumplimiento de los instructivos No 001 de 2015 y No 002 de 2015 de la Contraloría General de la Nación, la Resolución No. 353 de 2014 y el Reglamento de Contabilidad Pública, la Ley 715 de 2001 y la Ley 734 de 2022 (artículos 34 y 23).	Revisar procedimiento de bajas, e inventario de los bienes muebles y equipo de los bienes de baja y destino final de los mismos.	Actas de comité de bajas	Inventario físico de la propiedad, planta y equipo	30/11/2022	31/01/2022	4	ABIERTA	SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL, PROFESIONAL UNIVERSITARIO (TESORERO)
3. Administrativo	Deficiencias en el Control Interno contable del concejo municipal de Floreablanca para la vigencia 2021.	Crear procedimiento y manual de revisión para realizar el saneamiento y depuración de los bienes muebles en el acta de saneamiento y depuración de los bienes muebles.	Crear procedimiento y manual de revisión para realizar el saneamiento y depuración de los bienes muebles en el acta de saneamiento y depuración de los bienes muebles.	Actas de depuración y saneamiento contable	Actas de depuración y saneamiento contable	Saneamiento contable de manera continua y permanente del Patrimonio	30/11/2022	30/06/2023	28		SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL, PROFESIONAL UNIVERSITARIO (TESORERO)
4. Administrativo	Deficiencia en el cumplimiento de las acciones de mejora contempladas en el plan de mejoramiento.	Finalizar y dar el cierre definitivo a las cinco (5) acciones abiertas en el Plan de Mejoramiento suscrito de la vigencia 2018, 2019, 2020 y 2021, en cuanto a las POB 5, Controversias Judiciales.	Finalizar y dar el cierre definitivo a las cinco (5) acciones abiertas en el Plan de Mejoramiento suscrito de la vigencia 2018, 2019, 2020 y 2021, en cuanto a las POB 5, Controversias Judiciales.	Par el cierre definitivo a las acciones abiertas en el Plan de Mejoramiento suscrito de la vigencia 2018, 2019, 2020 y 2021, en cuanto a las POB 5, Controversias Judiciales.	Actas de depuración y saneamiento contable	Plan de mejoramiento	30/11/22	30/03/23	56	ABIERTA	PRESIDENTE
5. Administrativo	Inconsistencia en la medición de la cuenta plataforma SIA contabilizables.	En la medición de la cuenta a la plataforma SIA CONTABILIZABLES para la vigencia 2022 los formatos donde se presentaron inconsistencias serán sometidos a un proceso de conciliación bancarias.	Corregir el balanceo con la plataforma SIA CONTABILIZABLES para la vigencia 2022 los formatos donde se presentaron inconsistencias serán sometidos a un proceso de conciliación bancarias.	Presentación correcta y eficaz de la información a la plataforma SIA CONTABILIZABLES	Certificación de la presentación de la información a la plataforma SIA CONTABILIZABLES	Presentación al 100% de los formatos de la SIA CONTABILIZABLES	30/11/22	30/03/23	16	ABIERTA	PRESIDENTE - SECRETARÍA GENERAL
6. Administrativo	Falta de saneamiento y depuración de los bienes muebles.	Implementar procedimiento para realizar el saneamiento y depuración de los bienes muebles.	Cumplimiento de los instructivos No 001 de 2019 y 2020, y demás que imparta la Contraloría General de la Nación, la Resolución No. 353 de 2014 y el Reglamento de Contabilidad Pública, la Ley 715 de 2001 y la Ley 734 de 2022.	Revisar procedimiento de bajas, conciliación e inventario de los bienes muebles de baja y destino final de los mismos.	Actas de comité de bajas	Inventario físico de la propiedad, planta y equipo	30/11/22	31/12/22	4	ABIERTA	PRESIDENTE - SECRETARÍA GENERAL
7. Administrativo	Falta de saneamiento contable a las cuentas del Pasivo	Implementar procedimiento para realizar el saneamiento y depuración de las cuentas del pasivo.	Cumplimiento con la Resolución No. 353 de 2014 y sus modificatorias de la Contraloría General de la Nación.	Crear procedimiento y manual de revisión para realizar el saneamiento y depuración de los bienes muebles.	Actas de depuración y saneamiento contable	Saneamiento contable de manera continua y permanente del Patrimonio	30/11/22	31/12/22	4	ABIERTA	PRESIDENTE - SECRETARÍA GENERAL
8. Administrativo	Ineficacia en la implementación del MFG	Articular el proceso de MFG con los procesos de la entidad para el periodo 2017-2021.	Fortalecer nuestra imagen y procesos de la entidad conforme a la implementación de las políticas de MFG	Realizar autoevaluación a los comités de cada uno de los MFG que tienen "a de implementar" y evaluar los resultados para el cual fue contratado por la entidad	Documentos Plan de implementación de la política	Implementación de políticas institucionales y estabilidad	30/11/22	30/12/23	52	ABIERTA	PRESIDENTE - SECRETARÍA GENERAL

<p>9. administrativo. Vigencia 2015/2020</p>	<p>9. administrativo. Vigencia 2015/2020</p>	<p>30117023</p>	<p>30117023</p>	<p>ABERTA</p>	<p>SECRETARIA GENERAL</p>
<p>Administrativo con incidencia disciplinaria 2016/2020</p>	<p>Incumplimiento al plan de mejoramiento</p>	<p>30117023</p>	<p>30117023</p>	<p>ABERTA</p>	<p>SECRETARIA GENERAL</p>
<p>Administrativo con incidencia disciplinaria 2016/2020</p>	<p>Incumplimiento al plan de mejoramiento</p>	<p>30117023</p>	<p>30117023</p>	<p>ABERTA</p>	<p>SECRETARIA GENERAL</p>
<p>Administrativo con incidencia disciplinaria 2016/2020</p>	<p>Incumplimiento al plan de mejoramiento</p>	<p>30117023</p>	<p>30117023</p>	<p>ABERTA</p>	<p>SECRETARIA GENERAL</p>
<p>Administrativo con incidencia disciplinaria 2016/2020</p>	<p>Incumplimiento al plan de mejoramiento</p>	<p>30117023</p>	<p>30117023</p>	<p>ABERTA</p>	<p>SECRETARIA GENERAL</p>
<p>Administrativo con incidencia disciplinaria 2016/2020</p>	<p>Incumplimiento al plan de mejoramiento</p>	<p>30117023</p>	<p>30117023</p>	<p>ABERTA</p>	<p>SECRETARIA GENERAL</p>
<p>Administrativo con incidencia disciplinaria 2016/2020</p>	<p>Incumplimiento al plan de mejoramiento</p>	<p>30117023</p>	<p>30117023</p>	<p>ABERTA</p>	<p>SECRETARIA GENERAL</p>
<p>Administrativo con incidencia disciplinaria 2016/2020</p>	<p>Incumplimiento al plan de mejoramiento</p>	<p>30117023</p>	<p>30117023</p>	<p>ABERTA</p>	<p>SECRETARIA GENERAL</p>

Celedonio
 TITULAR DE LA SECRETARIA GENERAL
 CIELO ARADO SUAREZ

REDDY AVILA
 RIMADEL BEAUSANTANTE LEGUI
 REDDY AVILA
 residente



MINIMA CUANTIA

CONTRATO	NOMBRE	NIT	VALOR INICIAL	ADICIONES	LIBERACIONES	VALOR VIGENTE	SUSCRIPCION	ACTA DE INICIO	TERMINACION	EJECUCIÓN	TIPO CONTRATO
COM.001-22	HISESA S.A.S	900960281	3.043.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	3.043.000,00 \$	2022/04/20	2022/04/21	2022/10/20	182	Contrato de Prestación de Servicios
COM.002-22	SOLUCIONES INTEGRADAS DE OFICINA S.A.S	830080652	3.630.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	3.630.000,00 \$	2022/05/25	2022/05/26	2022/06/26	31	Compraventa
COM.003-22	GRUPO EMPRESARIAL GYG S.A.S	900702609	8.677.600,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	8.677.600,00 \$	2022/10/06	2022/10/11	2022/11/01	60	Suministro
COM.004-22	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA AGENCIA CABECERA	8605246546	2.198.445,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	2.198.445,00 \$	2022/12/21	2022/12/22	2023/12/21	364	Compraventa
			17.549.046,00 \$			17.549.046,00 \$					

MENOR CUANTIA

CONTRATO	NOMBRE	NIT	VALOR CONTRATO	ADICIONES	LIBERACIONES	VALOR VIGENTE	SUSCRIPCION	ACTA DE INICIO	TERMINACION	EJECUCIÓN
CONTRATO 001-22	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA	860524654	37.794.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	37.794.000,00 \$	2022/02/18	2022/03/10	2022/03/25	15
			37.794.000,00 \$			37.794.000,00 \$				

046-22	8.000.000 \$	0 \$	0,00 \$	8.000.000 \$	2022/01/28	2022/01/29	2022/12/29	2022/06/29	800162721	COOPERATIVA INTEGRAL DE TRABAJO ASOCIADO LTDA
047-22	7.200.000 \$	1.800.000 \$	0,00 \$	9.000.000 \$	2022/01/28	2022/01/29	2022/05/29	2022/06/29	1095237648	JAIME LUIS RUEDA ARENALES
048-22	6.600.000 \$	2.200.000 \$	0,00 \$	8.800.000 \$	2022/01/28	2022/01/29	2022/04/29	2022/05/29	1095817156	LEIDY JOHANA FLOREZ ALVAREZ
049-22	10.000.000 \$	4.000.000 \$	0,00 \$	14.000.000 \$	2022/01/28	2022/01/29	2022/06/29	2022/08/29	1095952283	MARIA ALEJANDRA DIAZ DIAZ
050-22	3.000.000 \$	0 \$	0,00 \$	3.000.000 \$	2022/07/06	2022/07/06	2022/09/05	2022/09/05	1095796455	MONTAÑEZ BAUTISTA JENNY KATHERINE
051-22	12.000.000 \$	6.000.000 \$	0,00 \$	18.000.000 \$	2022/07/06	2022/07/06	2022/10/06	2022/11/21	27983629	CARRILLO GALLEGO LILIANA MARIA
052-22	12.000.000 \$	3.000.000 \$	0,00 \$	15.000.000 \$	2022/07/06	2022/07/06	2022/11/06	2022/12/07	8338789	ORREGO USUGA LUIS ALBERTO
053-22	9.000.000 \$	3.000.000 \$	0,00 \$	12.000.000 \$	2022/07/06	2022/07/06	2022/10/06	2022/11/06	1098650073	ARIAS GAMBOA BETZI JULIANA
054-22	7.500.000 \$	3.750.000 \$	0,00 \$	11.250.000 \$	2022/07/27	2022/07/27	2022/10/26	2022/12/11	63562525	SAIRA LIZZETH OREJARENA DELGADO
055-22	8.800.000 \$	2.200.000 \$	0,00 \$	11.000.000 \$	2022/07/27	2022/07/27	2022/11/26	2022/12/26	63454095	GOMEZ SANABRIA JENNY CAROLINA
056-22	9.000.000 \$	0 \$	0,00 \$	9.000.000 \$	2022/08/01	2022/08/02	2022/11/01	2022/11/01	37860819	SUAREZ SANTAMARIA NADYA YORKLEY
057-22	15.000.000 \$	7.500.000 \$	0,00 \$	22.500.000 \$	2022/08/01	2022/08/02	2022/11/01	2022/12/01	63312872	CONSUELO ARENAS CALVETE
058-22	6.600.000 \$	2.200.000 \$	0,00 \$	8.800.000 \$	2022/08/01	2022/08/02	2022/11/01	2022/12/01	37729957	MORENO RODRIGUEZ AMPARO
059-22	7.500.000 \$	1.250.000 \$	0,00 \$	8.750.000 \$	2022/08/01	2022/08/02	2022/11/01	2022/11/16	1005152437	YNETD ZAMARA SERRANO GOMEZ
060-22	7.500.000 \$	0 \$	0,00 \$	7.500.000 \$	2022/08/05	2022/08/08	2022/11/07	2022/11/07	1095933958	MUÑOZ GARCIA JHON JAIRO
061-22	7.500.000 \$	0 \$	0,00 \$	7.500.000 \$	2022/08/05	2022/08/08	2022/11/07	2022/11/07	1095840499	KAROL MELISSA CARVAJAL BERNAL
062-22	5.100.000 \$	0 \$	0,00 \$	5.100.000 \$	2022/08/05	2022/08/08	2022/11/07	2022/11/07	63299895	ROSMIRA DUARTE RINCON
063-22	5.400.000 \$	0 \$	0,00 \$	5.400.000 \$	2022/08/05	2022/08/08	2022/11/07	2022/11/07	63339116	ELBA EDILMA CARRILLO JAIMES
064-22	6.900.000 \$	0 \$	6.900.000,00 \$	0 \$	2022/08/16	2022/08/17	2022/11/16	2022/10/10	1098678347	PINZON GARAVITO JHONATAN STEVEN
065-22	9.000.000 \$	1.500.000 \$	0,00 \$	10.500.000 \$	2022/08/16	2022/08/17	2022/11/16	2022/12/07	91491267	CARVAJAL VASQUEZ JHON ALEXANDER
066-22	7.500.000 \$	0 \$	0,00 \$	7.500.000 \$	2022/08/16	2022/08/17	2022/11/16	2022/12/16	63557955	CAMACHO VANEGAS ANDREA DEL PILAR
067-22	7.500.000 \$	0 \$	0,00 \$	7.500.000 \$	2022/08/16	2022/08/17	2022/11/16	2022/11/16	1130665058	ALARCON ARIZA CESAR AUGUSTO
068-22	5.100.000 \$	1.700.000 \$	0,00 \$	6.800.000 \$	2022/08/16	2022/08/17	2022/11/16	2022/12/16	1098735063	LUZ JASHLEIDY BETANCOURT DIAZ
069-22	10.500.000 \$	3.500.000 \$	0,00 \$	14.000.000 \$	2022/08/16	2022/08/16	2022/11/16	2022/12/16	63349534	ANGULO PORRAS PRISCILA
070-22	6.600.000 \$	2.200.000 \$	0,00 \$	8.800.000 \$	2022/08/16	2022/08/17	2022/11/17	2022/12/16	1095817156	LEIDY JOHANA FLOREZ ALVAREZ
071-22	5.100.000 \$	0 \$	0,00 \$	5.100.000 \$	2022/08/16	2022/08/17	2022/11/16		1098632294	JOHN FREDY SANTOS CARVAJAL
072-22	6.000.000 \$	0 \$	0,00 \$	6.000.000 \$	2022/08/16	2022/08/17	2022/11/16		91252800	ALFONSO LANDAZABAL TOLOZA
073-22	6.000.000 \$	2.000.000 \$	0,00 \$	8.000.000 \$	2022/08/16	2022/08/17	2022/11/16	2022/12/16	1095831707	TAPIAS CARRILLO CARLOS EDUARDO
074-22	4.500.000 \$	0 \$	0,00 \$	4.500.000 \$	2022/08/16	2022/08/17	2022/11/16	2022/11/16	63451114	MEDINA MANRIQUE ERIKA MARGARETH
075-22	3.000.000 \$	0 \$	0,00 \$	3.000.000 \$	2022/08/16	2022/08/17	2022/10/17	2022/10/17	91154937	WILLIAM AYALA JAIMES
076-22	7.500.000 \$	0 \$	0,00 \$	7.500.000 \$	2022/08/16	2022/08/17	2022/11/18		37722663	ROMAN OCHOA LIZETTE CAROLINA
077-22	5.100.000 \$	0 \$	0,00 \$	5.100.000 \$	2022/08/17	2022/08/17	2022/11/16		1005328922	PAULA ALEJANDRA LOZANO
078-22	4.000.000 \$	0 \$	0,00 \$	4.000.000 \$	2022/08/17	2022/08/17	2022/10/17	2022/10/17	91102568	RENGIFO VILLALBA WILLIAM
079-22	5.000.000 \$	2.000.000 \$	0,00 \$	8.000.000 \$	2022/08/17	2022/08/17	2022/11/16	2022/12/16	91252586	RAUL DAVID CASTELLANOS PINTO
080-22	3.600.000 \$	0 \$	0,00 \$	3.600.000 \$	2022/08/31	2022/09/01	2022/10/31	2022/10/31	1098602210	ELIEN JANID MONTAGUTH PRADO
081-22	4.000.000 \$	2.000.000 \$	0,00 \$	6.000.000 \$	2022/08/31	2022/09/01	2022/10/31	2022/11/30	91526863	MIGUEL JOSE CHANAGA PACHECO
082-22	3.200.000 \$	0 \$	0,00 \$	3.200.000 \$	2022/08/31	2022/09/01	2022/10/31	2022/10/31	1005163856	GESSIKA ALEJANDRA GONZALEZ SANTOS
083-22	4.000.000 \$	2.000.000 \$	0,00 \$	6.000.000 \$	2022/08/31	2022/09/01	2022/10/31	2022/11/30	1098808765	LEON VILLAMIZAR JEFFERSSON FERNANDO
084-22	3.400.000 \$	0 \$	0,00 \$	3.400.000 \$	2022/08/31	2022/09/01	2022/10/31	2022/10/31	63535342	LUZ STELLA VARGAS CAMACHO
085-22	4.000.000 \$	2.000.000 \$	0,00 \$	6.000.000 \$	2022/08/31	2022/09/01	2022/10/31	2022/11/30	1095794446	GERLY PAOLA RIVERA GUIO
086-22	5.000.000 \$	2.500.000 \$	0,00 \$	7.500.000 \$	2022/08/31	2022/09/01	2022/10/31	2022/11/30	1098644837	LOPEZ SANDOVAL LINA MAYERLY
087-22	3.600.000 \$	0 \$	0,00 \$	3.600.000 \$	2022/08/31	2022/09/01	2022/10/31	2022/10/31	91159649	FERNANDO RAMIREZ TORRES
088-22	3.400.000 \$	0 \$	0,00 \$	3.400.000 \$	2022/08/31	2022/09/01	2022/10/31	2022/10/31	37535706	RANGEL MARIN FANY YAIR
089-22	3.000.000 \$	0 \$	0,00 \$	3.000.000 \$	2022/08/31	2022/09/01	2022/10/31	2022/10/31	6350815	MARILU HERNANDEZ FERREIRA
090-22	3.000.000 \$	1.500.000 \$	0,00 \$	4.500.000 \$	2022/08/31	2022/09/01	2022/10/31	2022/11/30	1005256812	JESSICA LORENA PALACIO TORRES
091-22	5.000.000 \$	0 \$	0,00 \$	5.000.000 \$	2022/09/06	2022/09/07	2022/11/06		63476217	SULY MILENA TORRES FIGUEROA
092-22	3.000.000 \$	1.500.000 \$	0,00 \$	4.500.000 \$	2022/09/06	2022/09/07	2022/11/06	2022/12/07	91349039	ERICK RICARDO HOYOS LOPEZ
093-22	6.000.000 \$	0 \$	0,00 \$	6.000.000 \$	2022/09/12	2022/09/13	2022/12/12		37619697	GENNY PAOLA PARRA BARAJAS
094-22	3.200.000 \$	0 \$	0,00 \$	3.200.000 \$	2022/09/12	2022/09/14	2022/11/13	2022/11/13	1005288466	LINA MARIA CHAIN ARDILA

095-22	6.000.000 \$	0 \$	0,00 \$	6.000.000 \$	2022/09/12	2022/09/13	2022/11/12			63554736	LADY CAROLINA VARGAS GALVIS
096-22	21.400.000 \$	0 \$	0,00 \$	21.400.000 \$	2022/09/19	2022/09/20	2022/10/19			890201578	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMFENALCO SANTANDER
097-22	5.000.000 \$	0 \$	0,00 \$	5.000.000 \$	2022/10/04	2022/10/05	2022/12/05			63549188	JESSICA LYS ELIANA MOLINA NARANJO
098-22	3.000.000 \$	0 \$	0,00 \$	3.000.000 \$	2022/10/11	2022/10/11	2022/12/11			1095816296	PAOLA ANDREA QUIROGA PARDO
099-22	4.000.000 \$	0 \$	0,00 \$	4.000.000 \$	2022/10/11	2022/10/11	2022/12/11			1098727566	IVONNE AMPUDIA DIAZ
100-22	6.906.667 \$	0 \$	0,00 \$	6.906.667 \$	2022/10/12	2022/10/12	2022/12/26			1098604606	DAYSY ASTRID DELGADO AGUILLON
101-22	3.000.000 \$	0 \$	0,00 \$	3.000.000 \$	2022/11/17	2022/11/18	2022/12/28			1007421421	DANNA VALENTINA CASTILLO OTALORA
102-22	3.000.000 \$	700.000 \$	0,00 \$	3.700.000 \$	2022/11/22	2022/11/23	2022/12/22	2022/12/29		37860819	SUAREZ SANTAMARIA NADYA YORKLEY
103-22	4.000.000 \$	0 \$	0,00 \$	4.000.000 \$	2022/11/28	2022/11/28	2022/12/28			27983629	LILIANA MARIA CARRILLO GALLEGO
104-22	2.500.000 \$	0 \$	0,00 \$	2.500.000 \$	2022/11/30	2022/12/01	2022/12/30			1098681746	GERARDO ANDRES RINCON TORRES
	756.506.667 \$	211.300.000 \$	0,00 \$	967.806.667 \$							
	967.806.667 \$		960.906.667 \$	960.906.667 \$							