
	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CÓDIGO: PGE-FR02
	PLAN DE ACCION 2024	VERSIÓN: 01 FECHA: 24/10/2017
		PÁGINA 1 de 13

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2024						
LINEA ESTRATEGICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CRONORAMA	METAS	RESPONSABLE	INDICADOR
	FORTALECER LA IMAGEN DEL CONCEJO MUNICIPAL	Documentar el Plan Estratégico PEI 2024-2027	Semestral	Revisar y realizar la trazabilidad del mismo	Presidente, Secretaria General y Control Interno.	Actas de socialización y avances del PEI
		Documentar el plan de acción anual y sus avances	Semestral	Hacer seguimiento y cumplimiento total de lo relacionado	Secretaria General y control interno	Seguimiento de actividades y metas propuestas para la vigencia
		Programar el Bienestar Social laboral y capacitaciones en temas de la función pública	Anual	Cumplimiento de metas trazadas en el Bienestar social Laboral	Presidente, secretaria general apoyo Control Interno	actividades de bienestar social y laboral para el personal de la corporación
		Mantener actualizado el portal Web con información de interés ciudadano y políticas gubernamentales dentro de la ley de	Mensual	Mantener la página web actualizada con las resoluciones, actos administrativos e informes	Presidente, secretaria general apoyo del operador Web de la corporación	Actualización de la página web institucional, debe ser comunicación inmediata con la ciudadanía.

Solidario, Comprometido y Participativo


Calle 5 No. 8-25 Piso 4 Tel.: 607 6751661 Nit. 804011758-8 Floridablanca, Santander
Correo Electrónico: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

 <p>CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA</p>	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CÓDIGO: PGE-FR02
	PLAN DE ACCION 2024	VERSIÓN: 01 FECHA: 24/10/2017
		PÁGINA 2 de 13

		transparencia y protección de datos				
		Elaborar o actualizar la imagen corporativa del concejo Municipal	Inmediata	Trabajar el 2024 con la imagen institucional acorde a ley	Mesa Directiva, secretaria general y sus dependencias	Actualizar imagen y aplicar en los diferentes formatos que se manejan en la corporación
		Proceso para dar cumplimiento a la política de MIPG "Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción".	Cuatrimestral	Dar cumplimiento a la corporación, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción".	Secretaria General, operador web de la corporación y apoyo control interno	Avances realizados Información presentada
		Realizar campañas en redes sociales para dar a conocer el funcionamiento y labores que realiza	Tres eventos al año	Desarrollar estrategias de comunicación en redes sociales, para la difusión masiva de la información de	Presidente, Secretaria General y personal de apoyo de comunicaciones	Crecimiento generado en las redes

Solidario, Comprometido y Participativo


Calle 5 No. 8-25 Piso 4 Tel.: 607 6751661 Nit. 804011758-8 Floridablanca, Santander
Correo Electrónico: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CÓDIGO: PGE-FR02
	PLAN DE ACCION 2024	VERSIÓN: 01 FECHA: 24/10/2017
		PÁGINA 3 de 13

LINEA ESTRATEGICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	METAS	RESPONSABLE	INDICADOR
GESTION INSTITUCIONAL, MISIONAL Y GOBERNANZA	CUMPLIR CON LOS PROPOSITOS MISIONALES	<p>el Concejo mejorando la imagen y percepción en la audiencia</p> <p>Cumplir con los debates de control político para la correcta vigilancia de los recursos públicos, de acuerdo a las proposiciones aprobadas y los correspondientes cuestionarios e informes de Gestión presentados a la honorable plenaria y/o comisiones permanentes</p>	Sesiones ordinarias en los tres periodos y comisiones	Mejorar continua en los procesos de control político	Presidente, secretaria general y Control interno	#citaciones e invitaciones anexo cuestionarios presentados acorde al cronograma/citaciones e invitaciones ejecutadas

Solidario, Comprometido y Participativo


Calle 5 No. 8-25 Piso 4 Tel.: 607 6751661 Nit. 804011758-8 Floridablanca, Santander
Correo Electrónico: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

 <p>CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA</p>	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CÓDIGO: PGE-FR02
	PLAN DE ACCION 2024	VERSIÓN: 01 FECHA: 24/10/2017
		PÁGINA 4 de 13

		Resumen ejecutivo con las conclusiones	Sesiones ordinarias y de comisiones permanentes	Informes enviados	Secretaria general, secretaria de comisiones permanentes y personal de apoyo preferiblemente en derecho	Debates realizados/informes enviados
		Citar e invitar a personas naturales jurídicas e instituciones y entes descentralizados que tengan a cargo el manejo y ejecución de recursos públicos de acuerdo a normas legales vigentes y reglamento interno del concejo.	Periodo de sesiones ordinarias o de comisiones	Tener un control de los entes descentralizados invitados	Presidentes o mesas directivas Secretaria general	# citaciones programadas # debates cp. realizados #Invitaciones programadas / # debates cp. realizados
		Promover los mecanismos de participación	Semestral	Alcanzar una participación ciudadana	Mesa Directiva, plenaria, comisiones secretaria general	Participación de la ciudadanía en los debates de control

Solidario, Comprometido y Participativo


Calle 5 No. 8-25 Piso 4 Tel.: 607 6751661 Nit. 804011758-8 Floridablanca, Santander
Correo Electrónico: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

 <p>CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA</p>	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CÓDIGO: PGE-FR02
	PLAN DE ACCION 2024	VERSIÓN: 01 FECHA: 24/10/2017
		PÁGINA 5 de 13

		ciudadana de acuerdos a las sesiones plenarias o de comisiones programadas.				político
		Atender los requerimientos que toda persona tiene derecho Constitucionalmente como es la de presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular.	Mensual	Manejo de las PQRS	Presidente, secretaria general y Control interno	#pqrs radicadas / # pqr entregadas y respondidas al usuario
		Tramitar los acuerdos en cumplimiento con el Plan de Desarrollo Municipal que contribuyan al desarrollo	Anual	Cada proyecto para ser acuerdo debe cumplir con los requisitos legales	Presidente, mesa directiva de la Corporación y de las comisiones.	# proyectos recibidos / # acuerdos aprobados

Solidario, Comprometido y Participativo


Calle 5 No. 8-25 Piso 4 Tel.: 607 6751661 Nit. 804011758-8 Floridablanca, Santander
Correo Electrónico: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

 <p>CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA</p>	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA		CÓDIGO: PGE-FR02
	PLAN DE ACCION 2024		VERSIÓN: 01 FECHA: 24/10/2017
			PÁGINA 6 de 13

		económico, ambiental y social, de igual modo los proyectos que apoyen la gestión administrativa y el desarrollo municipio				
	Interlocución con las autoridades territoriales y nacionales, consejo de juventud		Anual	Dos sesiones plenarias anuales en las que se presentarán propuestas relacionadas con las agendas concertadas dentro del Subsistema de Participación y la Comisión de Concertación Ley estatutaria 1885 de 2018, artículo 50.	Presidente – mesas directivas	Reuniones convocadas/reuniones realizadas

Solidario, Comprometido y Participativo


Calle 5 No. 8-25 Piso 4 Tel.: 607 6751661 Nit. 804011758-8 Floridablanca, Santander
Correo Electrónico: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA		CÓDIGO: PGE-FR02
	PLAN DE ACCION 2024		VERSIÓN: 01 FECHA: 24/10/2017
			PÁGINA 7 de 13

	Plan de mejora y sus avances		Semestral	Hacer seguimiento para el cierre definitivo de los hallazgos en el plan de mejoramiento	Presidente, secretaria General y líder del proceso	auditorias /Actas de Avances e informe
LINEA ESTRATEGICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	METAS	RESPONSABLE	INDICADOR
MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO	FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA	Adecuar la infraestructura de redes y telecomunicaciones en la Corporación	Anual		Presidente	avances realizados / avances programados
		Utilizar la tecnología mejorando los procesos de la corporación	Semestral	PIC a los funcionarios.	Secretaria General	No. capacitaciones programadas/ No. capacitaciones realizadas

Solidario, Comprometido y Participativo


Calle 5 No. 8-25 Piso 4 Tel.: 607 6751661 Nit. 804011758-8 Floridablanca, Santander
Correo Electrónico: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

 <p>CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA</p>	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CÓDIGO: PGE-FR02
	PLAN DE ACCION 2024	VERSIÓN: 01 FECHA: 24/10/2017
		PÁGINA 8 de 13

		Actualización el software del proceso contable, presupuestal de la corporación y avances de la implementación del sistema de archivo.	Anual	Actualización de los softwares y/o avances de implementación	Funcionarios responsables del manejo del software	Procesos realizados /Actas auditorias de actualización y avances de software
FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO	FORTALECER LOS PROCESOS DE APOYO	Adquirir, equipos de oficina, elementos de oficina, acordes a los servicios de la corporación.	Anual	Adquisición conforme a las normas legales	Presidente	# bienes adquiridos / # de bienes incorporados al Inventario

Solidario, Comprometido y Participativo


Calle 5 No. 8-25 Piso 4 Tel.: 607 6751661 Nit. 804011758-8 Floridablanca, Santander
Correo Electrónico: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

 <p>CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA</p>	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CÓDIGO: PGE-FR02
	PLAN DE ACCION 2024	VERSIÓN: 01 FECHA: 24/10/2017
		PÁGINA 9 de 13

		<p>Establecer en el archivo del Concejo Municipal, procedimientos de gestión documental para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación de información útil, ya sea para la toma de decisiones administrativas o para el conocimiento del desarrollo histórico institucional.</p>	Anual	<p>Capacitación del personal en las nuevas normas archivísticas y con la implementación del software, cronograma de actividades</p>	<p>Secretaria General apoyo Control Interno</p>	<p># Auditorias programadas al proceso / # auditorias ejecutadas en la vigencia</p>
--	--	--	-------	---	---	---

Solidario, Comprometido y Participativo


Calle 5 No. 8-25 Piso 4 Tel.: 607 6751661 Nit. 804011758-8 Floridablanca, Santander
Correo Electrónico: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

 <p>CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA</p>	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CÓDIGO: PGE-FR02
	PLAN DE ACCION 2024	VERSIÓN: 01 FECHA: 24/10/2017
		PÁGINA 10 de 13

LINEA ESTRATEGICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	METAS	RESPONSABLE	INDICADOR
FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO	FORTALECER LOS PROCESOS DE APOYO	Actualizar y organizar el inventario de bienes	Anual	Actualización física de bienes	Profesional universitario	Inventario de bienes actualizados
		Mantener en buenas condiciones las instalaciones de la Corporación limpias y agradables para quienes laboran y visitan la Corporación.	Trimestral	Proporcional un ambiente adecuado de trabajo	funcionarios de la corporación.	Mantenimiento y adecuaciones locativas. #mantenimientos programados / # mantenimientos ejecutados
	ORGANIZAR LOS PROCESOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Implementar Políticas de Desarrollo Administrativo.	Anual	Políticas generales de Administración Pública, relacionadas con Organización Administrativa, Control Interno y Racionalización de Trámites	Alta dirección	Planeación de políticas / Implementación de políticas

Solidario, Comprometido y Participativo


Calle 5 No. 8-25 Piso 4 Tel.: 607 6751661 Nit. 804011758-8 Floridablanca, Santander
Correo Electrónico: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

 <p>CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA</p>	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CÓDIGO: PGE-FR02
	PLAN DE ACCION 2024	VERSIÓN: 01 FECHA: 24/10/2017
		PÁGINA 11 de 13

LINEA ESTRATEGICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	METAS	RESPONSABLE	INDICADO R
		Implementar informes sobre defensa judicial en el Concejo Municipal	Semestral	Seguimiento a las acciones y/o actuaciones adelantadas por la corporación en aras de garantizar la defensa de los intereses dentro de las actuaciones procesales que adelantan en contra de ésta.	Presidente, secretaria general y asesores jurídicos	Informes Reportados a la plataforma SIA
FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO	ORGANIZAR LOS PROCESOS DEL CONCEJO	Utilizar las Herramientas de control que permite a las entidades la implementación y fortalecimiento de sus sistemas de Control Interno, asegurando razonablemente el	Anual	Señalar y establecer los parámetros de control que orienten a la corporación hacia el cumplimiento de su visión, misión, objetivos, principios, metas y políticas.	Presidente, secretaria general y Control Interno	Programa de Auditoria y seguimiento para la vigencia

Solidario, Comprometido y Participativo


Calle 5 No. 8-25 Piso 4 Tel.: 607 6751661 Nit. 804011758-8 Floridablanca, Santander
Correo Electrónico: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

 <p>CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA</p>	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CÓDIGO: PGE-FR02
	PLAN DE ACCION 2024	VERSIÓN: 01 FECHA: 24/10/2017
		PÁGINA 12 de 13

		cumplimiento de sus objetivos.				
		Establecer un mejoramiento continuo en cada uno de los procesos y servicios ofrecidos en la Corporación.	Semestral	Retroalimentar a los trabajadores de la corporación en el autocontrol desarrollado en cada uno de los procesos.	Presidente, secretaria general y Control Interno	Seguimientos y actas de socialización por procesos
		Fortalecimiento de la Gestión del Riesgo.	Anual	Matriz de Riesgos (operacionales y de corrupción) actualizada	Secretaria General y apoyo control interno	Seguimientos y actas de socialización
		Cumplir con los lineamientos del ministerio de salud y del trabajo, la resolución 0312 de 2019 y la normativa vigente que regula el	Semestral	Establecer actividades de capacitación y seguimientos a través del COPASST en cumplimiento normativos y de seguridad y salud de los trabajadores de la	Secretaria General y el profesional de SG-SST	Seguimiento cumplimiento del Plan de trabajo anual del SG-SST

Solidario, Comprometido y Participativo

Calle 5 No. 8-25 Piso 4 Tel.: 607 6751661 Nit. 804011758-8 Floridablanca, Santander
Correo Electrónico: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co

	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CÓDIGO: PGE-FR02
	PLAN DE ACCION 2024	VERSIÓN: 01 FECHA: 24/10/2017
		PÁGINA 13 de 13

		Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		corporación.		
		Implementar actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de la Calidad de la Corporación.	Semestral	Determinar para cada proceso las políticas documentales en cumplimiento a su caracterización y gestión.	Secretaria General	Sistema de Gestión de Calidad implementado por procesos
COMPONENTE AMBIENTAL	Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA	Implementar los programas de Gestión ambiental	Anual	Avanzar en las políticas ambientales capacitación y socialización	Alta dirección personal profesional de apoyo	Cumplimiento Programas implementados, capacitaciones realizadas

Concejo Municipal de Floridablanca -Plan de acción expedido a los diez días (10) del mes de Enero 2024.

Solidario, Comprometido y Participativo

Calle 5 No. 8-25 Piso 4 Tel.: 607 6751661 Nit. 804011758-8 Floridablanca, Santander
 Correo Electrónico: secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co