


| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|  | CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA | Código: PGE-FR02 |
| | RESOLUCIONES 2025 | Versión: 06 Fecha: 17/01/2024 |
| | | Página 1 de 2 |

RESOLUCION N° 011 DE 2025

(30 DE ENERO)

POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCION DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA PARA LA VIGENCIA 2025

LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA,

en ejercicio de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las que confiérela Ley 136 de 1994, el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, y

CONSIDERANDO:

- a. Que el artículo 209 de la Constitución Política, enuncia que la función administrativa está al servicio del interés general y se desarrolla bajo los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.
- b. Que la Ley 1474 del 12 de julio de 2011, "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación, y sanción de actos de corrupción, y la efectividad y control de la gestión pública".
- c. Que el Decreto nacional 612 de 2018, establece que las entidades del Estado deben integrar al plan de acción de trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, los planes institucionales y estratégicos, indicados en su artículo 1, y publicarlo en su página web a más tardar el 31 de enero de cada año.
- d. Que el mejoramiento continuo de la Administración pública se basa, entre otros aspectos en el fortalecimiento de herramientas de gestión y en la coordinación interinstitucional que facilita la implementación de las políticas públicas, mediante la ejecución de planes, programas y proyectos.
- e. Que, de conformidad con el Reglamento Interno del Concejo Municipal de Floridablanca **ARTÍCULO 12. FUNCIONES DE LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL. (...)**
 1. Ordenar y coordinar por medio de Resoluciones las labores del Concejo.
 - Ordenar y coordinar por medio de Resoluciones las labores del Concejo. (...).
- f. Que la Mesa Directiva del Concejo Municipal de Floridablanca elaboró el plan de acción que regirá en la Corporación durante la vigencia 2024, como herramienta fundamental para continuar el desarrollo del Plan estratégico del Concejo Municipal de Floridablanca 2024 – 2027.
- g. En mérito de lo anteriormente expuesto.

Solidario, Comprometido y Participativo



RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Adoptar el Plan de Acción para la vigencia 2025, con su contenido del documento, el cual forma parte integral del presente acto administrativo.

ARTICULO SEGUNDO: Para el cabal cumplimiento y desarrollo del Plan de Acción, la alta dirección del Concejo Municipal es la responsable de que las acciones para el logro de las metas se llevan a cabo y contará con el apoyo y colaboración permanente del personal en todas las áreas y los servidores públicos de la Corporación.

ARTICULO TERCERO: El Concejo Municipal de Floridablanca, a fin de dar cumplimiento al Plan de Acción se comprometerá a trabajar articuladamente con todos los servidores públicos de la Corporación y a sostener una información fluida con otras Instituciones públicas, privadas y gremiales; estableciendo pactos éticos frente al desempeño de la función administrativa, con el objetivo de construir alianzas estratégicas que vayan configurando unas buenas prácticas de integridad, transparencia y eficacia en el ejercicio de la función pública.

ARTICULO CUARTO: El Plan de Acción Anual que trata la presente resolución, se establece cumplimiento de la Misión, alcance de la Visión, objetivos y fines del Concejo de Floridablanca, con valores y principios éticos inmersos en el plan estratégico 2024-2027, de la Corporación.

ARTICULO QUINTO: El Plan de Acción anual que trata la presente resolución se ejecutará de acuerdo con el presupuesto de la actual vigencia fiscal y con los recursos que se logren gestionar con el ente territorial.

ARTICULO SEXTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

DIEGO FERNANDO MANCILLA LEÓN
Presidente

MARCOS OLARTE RAMÍREZ
Primer vicepresidente

JHON JAIRO RUIZ LAMUS
Segundo vicepresidente

| | NOMBRE | FIRMA | FECHA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|------------|
| Proyectó: | Luz Milena Avendaño Rincón - Cps | | 30/01/2025 |
| Revisó: | Luis Eduardo Altahona Gómez secretario general CMF | | 30/01/2025 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma. | | | |

Solidario, Comprometido y Participativo



CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

Código: PGE-FR02

Versión: 06

Fecha: 17/01/2024

Página 1 de 13

PLAN DE ACCION 2025

| LINEA ESTRATEGICA | OBJETIVO | ACTIVIDADES | CRONORAMA | METAS | RESPONSABLE | INDICADOR | FECHA |
|--------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| FORTALECER LA IMAGEN DEL CONCEJO MUNICIPAL | | Documentar el Plan Estratégico PEI 2024-2027 | Anual | Revisar y realizar la trazabilidad del mismo | Presidente, secretaria general y apoyo Control Interno. | Actas de socialización y avances del PEI | 30/12/2025 |
| | | Documentar el plan de acción anual y sus avances | Semestral | Hacer seguimiento y cumplimiento total de lo relacionado | Secretaría a General y control interno | Seguimiento de actividades y metas propuestas para la vigencia | 30/12/2025 |
| | | Revisar modificar y/o actualizar Reglamento interno | Anual | Actualizar Reglamento interno | Mesa Directiva, Secretaría General | Reglamento actualizado y/o informe presentado | 30/12/2025 |
| | | Programar el plan de Bienestar Social laboral, estímulos e incentivos | Anual | Capacitación de los funcionarios, cumplimiento de metas trazadas en el Bienestar social Laboral | Presidente, secretaria general | Ejecución de programación y actividades de bienestar social y laboral para el personal de la corporación | 30/12/2025 |
| | | Mantener actualizado el portal Web con información de interés ciudadano y políticas gubernamentales dentro de la ley de transparencia y | Mensual | Mantener la página web actualizada con las resoluciones, actos administrativos e informes | Presidente, secretaria general apoyo del operador Web de la corporación | Actualización de la página web institucional, debe ser comunicación inmediata con la ciudadanía. | 30/12/2025 |

Solidario, Comprometido y Participativo

Calle 5 No. 8-25 Piso 4 Tel.: 607 6751661 Nit. 804011758-8 Floridablanca, Santander
 Correo Electrónico: ventanillaunica@concejomunicipalfloridablanca.gov.co



CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

Código: PGE-FR02

PLAN DE ACCION 2025

Versión: 06
Fecha: 17/01/2024

Página 2 de 13

| | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|------------|
| | | protección de datos | | | | | | |
| | | Seguimiento y evaluación al mapa de riesgo y plan anticorrupción y atención al ciudadano | Cuatrimestral | Monitoreo, evaluación y seguimiento a las acciones correctivas definidas en el mapa de riesgos y plan anticorrupción | secretaria general apoyo Control Interno | Informes entregados /Informes programados | | 30/12/2025 |
| | | Socializar y dar cumplimiento a las políticas de MIPG "Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción". Actualización de Políticas | cuatrimestral | Dar cumplimiento a las políticas "Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción" y demás | Secretaria General, operador web de la corporación y apoyo control interno | Información publicada | | 30/12/2025 |
| | | Realizar diferentes campañas para dar a conocer el funcionamiento y labores que el Concejo Municipal desarrolla | Periodos de sesiones plenarias y/o de comisiones | Desarrollar estrategias de comunicación en redes sociales, para la difusión masiva de la información de interés del Concejo Municipal. | Mesa Directiva, Plenaria Concejo Municipal secretaria general y personal de apoyo de | Actividades desarrolladas | | 30/12/2025 |

Solidarios, Comprometidos y Participativos

Calle 5 No. 8-25 Piso 4 Tel.: 607 6751661 Nit: 804011758-8 Floridablanca, Santander
Correo Electrónico: ventanillaunica@concejomunicipalfloridablanca.gov.co



CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

Código: PGE-FR02

Versión: 06

Fecha: 17/01/2024

Página 3 de 13

PLAN DE ACCION 2025

| LINEA ESTRATEGICA | OBJETIVO | ACTIVIDADES | CRONOGRAMA | METAS | RESPONSABLE | INDICADOR | FECHA |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | mejorando la imagen y percepción en la ciudadanía | | | comunicaciones | | |
| | | Apoyar la realización de actividades, entre las que se encuentran las condecoraciones otorgadas, exaltando la labor de ciudadanos que aportan a engrandecer nuestra Municipio | Anual | Actividades desarrolladas | Mesa Directiva, secretario general y equipo de apoyo | Eventos propuestos /eventos desarrollados | 30/12/2025 |
| GESTION INSTITUCIO-NAL, MISIONAL Y GOBERNANZA | CUMPLIR CON LOS PROPOSITOS MISIONALES | Cumplir con los debates de control político para la correcta vigilancia de los recursos públicos, de acuerdo con las | Periodos de sesiones ordinarias por periodo | Mejorar continua en los procesos de control político | Presidente, secretaria general y Control interno | # Auditorias programadas al proceso / # auditorias ejecutadas en la vigencia | |

Solidario, Comprometido y Participativo

Calle 5 No. 8-25 Piso 4 Tel.: 607 6751661 Nit. 804011758-8 Floridablanca, Santander
 Correo Electrónico: ventanillaunica@concejomunicipalfloridablanca.gov.co



CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

Código: PGE-FR02

PLAN DE ACCION 2025

Versión: 06

Fecha: 17/01/2024

Página 4 de 13

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| proposiciones aprobadas y los correspondientes cuestionarios e informes de Gestión presentados a la honorable plenaria y/o comisiones permanentes | Resumen ejecutivo con las conclusiones | Sesiones ordinarias y de comisiones permanentes | Informes enviados | Secretaria general, secretaria de comisiones permanentes y personal de apoyo | Debates realizados/informes enviados | 30/12/2025 |
| | | | | | | 30/12/2025 |
| Citar e invitar a personas naturales jurídicas e instituciones y entes descentralizados que tengan a cargo el manejo y ejecución de recursos públicos de acuerdo con normas legales vigentes y | | Mensual | Tener un control de los entes descentralizados invitados | Presidente, secretaria general y personal de apoyo | # citaciones programadas # debates cp. realizados #Invitaciones programadas / # debates cp realizados | 30/12/2025 |

Solidarios, Comprometidos y Participativos

Calle 5 No. 8-25 Piso 4 Tel.: 607 6751661 Nit. 804011758-8 Floridablanca, Santander
Correo Electrónico: ventanillaunica@concejomunicipalfloridablanca.gov.co



CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

Código: PGE-FR02

Versión: 06

Fecha: 17/01/2024

PLAN DE ACCION 2025

Página 5 de 13

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|--|--|
| reglamento interno del Concejo. | | | | | | | |
| Promover los mecanismos de participación ciudadana de acuerdos a las sesiones plenarias o de comisiones programadas. | Semestral | Alcanzar una participación activa | Mesa Directiva, secretaria general Secretaria de comisiones | Participación de la ciudadanía en los debates de control político | 30/12/2025 | | |
| Atender los requerimientos que toda persona tiene derecho Constitucionalmente como es la de presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular. | Mensual | Manejo de las PQRS | Presidente, secretaria General y Control interno | #pqrs radicadas / # pqrs entregadas y respondida al usuario | 30/12/2025 | | |

Solidario, Comprometido y Participativo

Calle 5 No. 8-25 Piso 4 Tel.: 607 6751661 Nit. 804011758-8 Floridablanca, Santander
 Correo Electrónico: ventanillaunica@concejomunicipalfloridablanca.gov.co



CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

Código: PGE-FR02

PLAN DE ACCION 2025

Versión: 06

Fecha: 17/01/2024

Página 6 de 13

| | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|
| | | Tramitar los acuerdos en cumplimiento con el Plan de Desarrollo Municipal que contribuyan al desarrollo económico, ambiental y social, de igual modo los proyectos que apoyen la gestión administrativa y el desarrollo municipal. | Anual | Cada proyecto para ser acuerdo debe cumplir con los requisitos legales | Presidente, mesa directiva de la Corporación y de las comisiones. | # proyectos recibidos / # acuerdos aprobados | 30/12/2025 |
| | | Interlocución con el consejo de juventudes | Anual | Dos (02) sesiones plenarias anuales en las que se presentarán propuestas relacionadas con las agendas concertadas dentro del Subsistema de Participación y la Comisión de Concertación Ley estatutaria 1885 de 2018 , artículo 50. | Mesa directiva | Reuniones convocadas/reuniones realizadas | 30/12/2025 |

Solidarios, Comprometidos y Participativos

Calle 5 No. 8-25 Piso 4 Tel.: 607 6751661 Nit. 804011758-8 Floridablanca, Santander
 Correo Electrónico: ventanillaunica@concejomunicipalfloridablanca.gov.co



CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

Código: PGE-FR02

PLAN DE ACCION 2025

Version: 06

Fecha: 17/01/2024

Página 8 de 13

| LINEA ESTRATEGICA | OBJETIVO | ACTIVIDADES | CRONOGRAMA | METAS | RESPONSABLE | INDICADOR | FECHA |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| MEJORA MIENTO TECNOLOGICO | FORTALECER LA INFRAESTRUC TURA TECNOLOGICA | Adecuar la infraestructura de redes y telecomunicaciones en la Corporación | Anual | | Presidente | avances realizados / avances programados | 30/12/2025 |
| | | Utilizar la tecnología mejorando los procesos de la corporación | Anual | Capacitación a los funcionarios. | Secretaria General | No. capacitaciones programadas/ No. capacitaciones realizadas | 30/12/2025 |
| FORTALECI- MIENTO ADMINISTRA TIVO | FORTALECER LOS PROCESOS DE | Actualizar el software del proceso contable, presupuestal de la corporación y avances de la implementación del sistema de archivo. | Anual | Actualización de los softwares y/o avances de implementación | Funcionarios responsables del manejo del software | Procesos realizados /Actas auditorias de actualización y avances de software | 30/12/2025 |
| | | Adquirir, equipos y elementos de oficina, acordes a los servicios de la corporación. | Anual | Adquisición conforme a las normas legales | Presidente | # bienes adquiridos / # de bienes incorporados al Inventario | 30/12/2025 |

Solidarios, Comprometidos y Participativos

Calle 5 No. 8-25 Piso 4 Tel.: 607 6751661 Nit. 804011758-8 Floridablanca, Santander
 Correo Electrónico: ventanillaunica@concejomunicipalfloridablanca.gov.co



CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

Código: PGE-FR02

Versión: 06

Fecha: 17/01/2024

Página 9 de 13

PLAN DE ACCION 2025

| APOYO | | 30/12/2025 | | | | | |
|-------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| LINEA ESTRATEGICA | OBJETIVO | ACTIVIDADES | CRONOGRAMA | METAS | RESPONSABLE | INDICADOR | FECHA |
| FORTALECIMIENTO | FORTALECER LOS PROCESOS DE | Mantener Actualizado y organizado el inventario de bienes. | Anual | Actualización física de bienes | Profesional universitario y personal de apoyo | Inventario de bienes actualizados | 30/12/2025 |
| | | Establecer en el archivo del Concejo Municipal, procedimientos de gestión documental para facilitar la identificación, gestión, clasificación, depuración, organización, para la conservación de información útil, ya sea para la toma de decisiones administrativas o para el conocimiento del desarrollo histórico institucional. | Anual | Capacitación del personal en las nuevas normas archivísticas y con la implementación del software | Secretaria General | # Auditorias programadas al proceso / # auditorias ejecutadas en la vigencia | 30/12/2025 |

Solidario, Comprometido y Participativo

Calle 5 No. 8-25 Piso 4 Tel.: 607 6751661 Nit. 804011758-8 Floridablanca, Santander
 Correo Electrónico: ventanillaunica@concejomunicipalfloridablanca.gov.co



CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

Código: PGE-FR02

PLAN DE ACCION 2025

Versión: 06

Fecha: 17/01/2024

Página 10 de 13

| | | | | | | | | |
|----------------|-------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ADMINISTRATIVO | APOYO | ORGANIZAR LOS PROCESOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA | <p>Gestionar el mantenimiento instalaciones de la Corporación limpias y agradables para quienes laboran y visitan la Corporación.</p> | Trimestral | <p>Proporcionar un ambiente adecuado de trabajo</p> | <p>servidores públicos de corporación y personal de apoyo.</p> | <p>Mantenimiento y adecuaciones locativas. #mantenimientos programados / # mantenimientos ejecutados</p> | 30/12/2025 |
| | | | <p>Implementar, actualizar Políticas de Desarrollo Administrativo.</p> | <p>Anual</p> | <p>Políticas generales de Administración Pública, relacionadas con Organización Administrativa, Control Interno y Racionalización de Trámites</p> | <p>Alta dirección</p> | <p>Planeación de políticas / Implementación de políticas</p> | 30/12/2025 |
| | | | <p>Implementar el correspondiente informe sobre defensa judicial en el Concejo Municipal de Floridablanca</p> | <p>Anual</p> | <p>Seguimiento a las acciones y/o actuaciones adelantadas por la corporación en aras de garantizar la defensa de los intereses dentro de las actuaciones procesales que adelantan en contra de la corporación.</p> | <p>Presidente, Secretaria General y asesores jurídicos</p> | <p>Informes Reportados a la plataforma SIA, e informe para anexo del informe de gestión.</p> | <p>28/02/2025 30/12/2025</p> |

Solidarios, Comprometido y Participativo

Calle 5 No. 8-25 Piso 4 Tel.: 607 6751661 Nit. 804011758-8 Floridablanca, Santander
 Correo Electrónico: ventanillaunica@concejomunicipalfloridablanca.gov.co



CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

Código: PGE-FR02

Versión: 06
Fecha: 17/01/2024

Página 11 de 13

PLAN DE ACCION 2025

| LINEA ESTRATEGICA | OBJETIVO | ACTIVIDADES | CRONOGRAMA | METAS | RESPONSABLE | INDICADOR | FECHA |
|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|
| FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO | ORGANIZAR LOS PROCESOS DEL CONCEJO | Utilizar las herramientas de control que permite a las entidades implementar y fortalecer sus sistemas de Control Interno, asegurando razonablemente el cumplimiento de sus objetivos. | Semestral | Señalar y establecer los parámetros de control que orienten a la corporación hacia el cumplimiento de su visión, misión, objetivos, principios, metas y políticas. | Presidente, Secretaría General y Control Interno | Programa de Auditoria y seguimiento para la vigencia | 30/12/2025 |
| | | Establecer un mejoramiento continuo en cada uno de los procesos y servicios que presta la Corporación. | Semestral | Retroalimentar a los funcionarios de la corporación en el autocontrol desarrollado en cada uno de los procesos que se desempeñan. | Presidente, secretaria General y Control Interno | Seguimientos y actas de socialización por procesos | 30/12/2025 |
| | | Estado del plan de mejoramiento y sus avances | Semestral | Hacer seguimiento para el cierre definitivo de los hallazgos en el plan de mejoramiento | Presidente, secretaria General y líder del proceso | auditorias /Actas de Avances e informe | 30/12/2025 |

Solidario, Comprometido y Participativo

Calle 5 No. 8-25 Piso 4 Tel.: 607 6751661 Nit. 804011758-8 Floridablanca, Santander
Correo Electrónico: ventanillaunica@concejomunicipalfloridablanca.gov.co



CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

Código: PGE-FR02

PLAN DE ACCION 2025

Versión: 06
Fecha: 17/01/2024

Página 12 de 13

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|
| | | | | | | | |
| | | Seguimiento y control al sistema de SG-SST | Semestral | Identificar áreas donde se pueden realizar mejoras para prevenir incidentes y prevenir accidentes de gravedad. | Secretaria General y apoyo, del encargado de SG-SST | Seguimientos y actas de socialización | 30/12/2025 |
| | | Cumpliendo con los lineamientos del ministerio de salud y del trabajo, la resolución 0312 de 2019 y la normativa vigente que regula el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | trimestral | Establecer actividades de capacitación y seguimientos a través del COPASSST en cumplimiento de normativos y de seguridad y salud de los trabajadores de la corporación. | Secretaria General y el profesional de SG-SST | Cumplimiento del Plan de trabajo anual del SG-SST | 30/12/2025 |
| | | Implementar actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de la Calidad de la Corporación. | Semestral | Determinar para cada proceso las políticas de cero papel, reducción de costos documentales en cumplimiento a su caracterización y gestión. | Secretaria General Profesional de apoyo SIC | Sistema de Gestión de Calidad implementado y/o mejorado por procesos | 30/12/2025 |

Solidarios, Comprometidos y Participativos

Calle 5 No. 8-25 Piso 4 Tel.: 607 6751661 Nit. 804011758-8 Floridablanca, Santander
Correo Electrónico: ventanillaunica@concejomunicipalfloridablanca.gov.co



CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

Código: PGE-FR02

Versión: 06

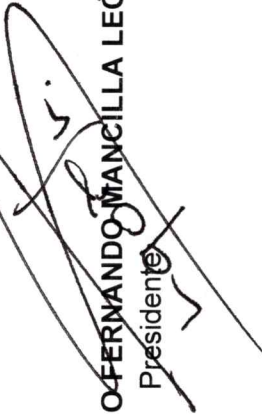
Fecha: 17/01/2024

Página 13 de 13

PLAN DE ACCION 2025

| | | | | | | | |
|----------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| COMPONENTE AMBIENTAL | Plan de Institución al de Gestión Ambiental - PIGA | Actualizar el plan de manejo ambiental | Anual | Avanzar en las políticas ambientales, fomentar, capacitar y socializar el plan ambiental | Alta dirección Con personal de apoyo de calidad y ambiental | Actividades Programadas/ Actividades Implementadas | 30/12/2025 |
|----------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|

DIEGO FERNANDO MANCILLA LEÓN
 Presidente



JHON JAIRO RUIZ LAMUS.
 Segundo vicepresidente



MARCOS OLARTE RAMÍREZ
 Primer vicepresidente



| | NOMBRE | FIRMA | FECHA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| Proyectó: | Luz Milena Avendaño Rincón - Cps | | 30/01/2025 |
| Revisó: | Luis Eduardo Altahona Gómez – secretario general Concejo Municipal Floridablanca | | 30/01/2025 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma. | | | |

Solidario, Comprometido y Participativo

Calle 5 No. 8-25 Piso 4 Tel.: 607 6751661 Nit. 804011758-8 Floridablanca, Santander
Correo Electrónico: ventanillaunica@concejomunicipalfloridablanca.gov.co